

# SCHOOLONDERSTEUNINGS PLAN



**de Griffel**

Katholieke basisschool

# SCHOOLONDERSTEUNINGSPLAN

## BASISSCHOOL DE GRIFFEL

Loes van Oostveen en Janneke van Manen

© september 2018

## INHOUD

Inleiding	4
Missie van de school	4
Visie van de school	4
Visie op ondersteuning binnen de school	5
Ondersteuningsstructuur	7
Taakverdeling binnen De Griffel	7
Leerlingvolgsysteem	8
Oudergesprekken	9
Handelingsgericht werken op De Griffel	9
Stap 1. Groepsoverzicht	9
Stap 2. Signaleren van leerlingen met extra onderwijsbehoeften	10
Stap 3. Benoemen van onderwijsbehoeften van leerlingen	10
Stap 4. Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften	10
Stap 5. Onderwijs bieden dat aansluit op de gestelde doelen	10
Stap 6/1. Evalueren	11
Leerlingbespreking	11
Vervolgstappen naar aanleiding van de leerlingbespreking	11
Communicatie met ouders	12
Consultatie met externe deskundige	12
Externe ondersteuning of onderzoek	13
Interne ondersteuning (op school)	13
Externe en interne ondersteuning in combinatie	14
Bekostiging van de (extra) ondersteuning	14
Voortgang van de ondersteuning	15
Speciaal waar het moet	16
Handelingsgericht arrangeren op school	16
Speciaal Basis Onderwijs (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO)	17
Samenwerkingspartners	17
Centrum voor Jeugd en Gezin	17
Het Sticht Onderzoek Centrum (SOC)	17
Samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht (ZOUT) en het SchoolOndersteuningsTeam (SOT)	18
Pilot CJG / SOT / Gemeente	18
Zij-instroomtraject	19

## INLEIDING

Goed onderwijs aan ieder kind vormt het basisuitgangspunt voor De Griffel. Maar onze leerlingen ontwikkelen zich niet allemaal op dezelfde manier en in hetzelfde tempo. Op onze school proberen we daar zo goed mogelijk rekening mee te houden. We baseren ons op de onderwijsbehoeften van elke individuele leerling en proberen daar zo goed mogelijk bij aan te sluiten. Al onze leerlingen hebben namelijk recht op passend onderwijs. Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs wordt geregeld voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, zoals bijvoorbeeld extra begeleiding of aangepast lesmateriaal. Onze school heeft een goede zorgstructuur en voldoende materiële voorzieningen. Op deze manier proberen wij passend onderwijs in de praktijk vorm te geven en aan de onderwijsbehoeften van iedere leerling te voldoen.

In dit ondersteuningsplan beschrijven we eerst de visie van de school: vanuit welke uitgangspunten vertrekken we bij de ondersteuning? Vervolgens geven we aan hoe wij de rol van ouders hierin zien. Dat vinden we heel belangrijk op onze school. Zonder de inbreng van ouders en de afstemming met school heeft de ondersteuning veel minder kans van slagen.

Kern van het plan is hoe de ondersteuning er precies uit ziet, hoe die wordt uitgevoerd en wie hierbij zijn betrokken. We willen graag dat alle betrokkenen een helder plan voor ogen staat, dat vertrouwen geeft in het slagen van de ondersteuning op school wanneer dat nodig is.

## MISSIE VAN DE SCHOOL

De missie van De Griffel is: *Samen leren, samen leven!* Deze missie geeft weer waar wij als school voor staan en wat wij willen bereiken. Het vormt de basis, het DNA en verleent de uiteindelijke identiteit aan de school.

## VISIE VAN DE SCHOOL

De Griffel biedt leerlingen goed en modern onderwijs, met specifieke aandacht voor hun persoonlijke mogelijkheden en achtergrond, in een inspirerende en veilige leer- en leefomgeving, waarbinnen het kind optimaal kan groeien en bloeien. Aan de hand van de volgende kernwaarden geven wij onze missie vorm en inhoud: kwaliteit, ontwikkeling en betrokkenheid.

### KWALITEIT

De Griffel is een school die streeft naar veelzijdig en kwalitatief hoogstaand onderwijs. Onderwijs dat past bij het individuele kind, gebruikt maakt van goede lesmethodes en dat gegeven wordt door deskundige leerkrachten. *Samen leren!*

### ONTWIKKELING

We hebben oog voor de individuele behoeften van de leerlingen. Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich in een eigen tempo. Op onze school zijn veiligheid en respect belangrijke waarden. We volgen ieder facet van de intellectuele en de sociaal- emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in een leerlingvolgsysteem. Daarop wordt de onderwijsinstructie, de begeleiding en het niveau afgestemd. We richten ons op het kind dat extra begeleiding nodig heeft, maar ook op het kind dat meer uitdaging nodig heeft. *Samen leren is samen leven!*

## BETROKKENHEID

Samen leren en samen leven doe je niet alleen. We werken samen met interne en externe specialisten, deskundigen binnen Het Sticht en met de ouders van de leerlingen. Samen zijn we verantwoordelijk voor de leerlingen; met vertrouwen, duidelijkheid, eerlijkheid en respect naar elkaar toe. Daar begint het mee. *Samen leren en samen leven is samen werken!*

## VISIE OP ONDERSTEUNING BINNEN DE SCHOOL

Het schoolplan geeft richting aan de ontwikkelingen binnen De Griffel om zorg te dragen voor een helder en kwalitatief goed aanbod voor leerlingen met extra en specifieke onderwijsbehoeften. Bovendien zorgt het ervoor dat het onderwijsaanbod afgestemd wordt op het optimaal ontwikkelen van de capaciteiten van de leerlingen.

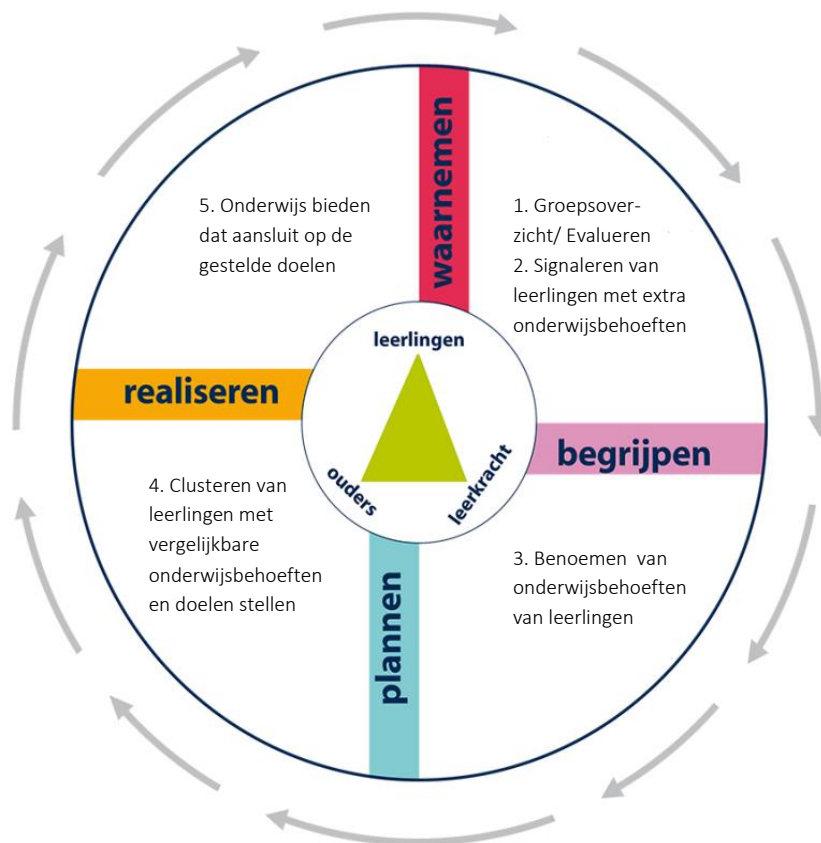
Om dit te realiseren zorgen we ervoor dat we op de hoogte zijn van de capaciteiten van ieder kind op elk gebied. We spannen ons optimaal in om hierbij om te gaan met verschillen tussen leerlingen en het bieden van onderwijs op maat. We werken bij de ondersteuning volgens de uitgangspunten van het zogenaamd 'Handelingsgericht werken' (HGW). Deze manier van werken biedt alle betrokken professionals een gemeenschappelijk kader dat de samenwerking bevordert. Men hanteert hierbij eenzelfde visie, streeft dezelfde uitgangspunten na en spreekt dezelfde taal. De school handelt hiermee ook in lijn met de wet op Passend Onderwijs en de huidige ontwikkelingen rond de herijking van de zorg, met als doel passend onderwijs voor iedere leerling. Alle leerlingen hebben volgens de wet recht op goed onderwijs dat aansluit bij hun talenten en beperkingen. Deze visie sluit ook aan bij het Samenwerkingsverband (SWV) Zuid Oost Utrecht (ZOUT), waar alle scholen bij aangesloten zijn.

## HANDELINGSGERICHT WERKEN BIJ DE ONDERSTEUNING

Het handelingsgericht werken is een planmatige manier van werken bij de ondersteuning op onze school. Het onderwijsaanbod wordt hierbij afgestemd op de onderwijsbehoeften van leerlingen. De uitgangspunten van handelingsgericht werken zijn:

1. De onderwijsbehoeften van een kind staan centraal;
2. We zien de leerling in wisselwerking met zijn omgeving;
3. De leerkracht is de spil en moet de ondersteuning kunnen uitvoeren;
4. We benadrukken de positieve aspecten van leerling, leerkracht, groep, school en ouders;
5. We zorgen voor de noodzakelijke samenwerking;
6. De school werkt doelgericht in de ondersteuning;
7. We hanteren een systematische werkwijze in de ondersteuning, in stappen en transparant.

Op De Griffel wordt de ondersteuning vormgegeven volgens de cyclus van het handelingsgericht werken (zie figuur 1).



*Figuur 1.* Cyclus van Handelingsgericht werken (HGW-model).

#### ouders en de ondersteuning, verwachtingen en rolverdeling

Het handelingsgericht werken kent ouders eenzelfde, belangrijke rol toe bij de ondersteuning, met als belangrijkste uitgangspunt: 'het is jullie kind, op onze school'. De leerkracht en de intern begeleider zijn de professionals. Zij kennen het kind als leerling het beste, zijn op de hoogte van de schoolgeschiedenis, het leren, de werkhouding en het sociaal-emotionele functioneren op school. De ouders zijn de ervaringsdeskundigen, want zij kennen hun kind het langst en het best en zien hun kind in alle uiteenlopende situaties.

Met betrekking tot de rol van de ouders hanteren we vanuit het handelingsgericht werken ook vaste richtlijnen:

1. Ouders weten dat ze welkom zijn op school en we benadrukken dat school en ouders een gemeenschappelijk belang hebben: het is jullie kind, op onze school;
2. Er is duidelijkheid over de rollen van school en ouders, en over ieders verantwoordelijkheden;
3. Alle stappen van het ondersteuningsplan worden gebruikt om in een vroeg stadium met ouders over ondersteuning te praten;
4. We staan stil bij het gedrag van het kind thuis en op school en wisselen uit, om de ondersteuning af te stemmen;
5. Per aandachtsgebied verwoorden we zowel de zorgen als de positieve aspecten;
6. We zijn duidelijk over de bedoelingen van de school bij de ondersteuning;
7. Er zijn altijd duidelijke afspraken, met evaluaties.

## ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

### TAAKVERDELING BINNEN DE GRIFFEL

De leerkrachten verzorgen het onderwijs in de groepen en proberen daarbij zo goed mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van elke leerling. Dit doet de leerkracht door binnen de groep extra hulp aan te bieden indien nodig. Deze zorg staat vermeld in ParnasSys, het leerlingvolgsysteem dat we gebruiken op De Griffel. Soms zijn er meerdere mensen bij de ondersteuning van een leerling betrokken.

Aan elke groep zijn één of twee leerkrachten verbonden. Daarnaast vormen de twee intern begeleiders de spil binnen de leerlingenzorg op De Griffel. Onder verantwoordelijkheid van de directeur zijn zij belast met het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling, coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid en de begeleiding van leerkrachten. Wanneer er bij een leerling sprake is van een complexe problematiek, een leerling opvallend laag scoort of juist erg talentvol is, wordt de leerling aangemeld bij de intern begeleider. Daarnaast beschikt De Griffel over verschillende vormen van extra begeleiding buiten de groep: Remedial teaching, Tutoring, Schakelklas, Uitdaagklas, Levelwerk.

Hieronder een beschrijving van de werkzaamheden en taken van deze betrokkenen.

Leerkracht met de kerntaken:

- Schept een uitdagende leeromgeving en een veilig en stimulerend klimaat, waarbinnen iedere leerling zichzelf mag zijn. Er is ruimte voor verschillen in opvatting, leerstrategie en interesse. Respect voor elkaar en elkaars zienswijze staan centraal;
- Draagt zorg voor een goede relatie tussen leerlingen onderling en tussen de leerkracht en de leerling;
- Stemt onderwijs in die mate af dat de leerling zich competent voelt;
- Creëert een leeromgeving waarbij leerlingen verantwoordelijkheid kunnen nemen voor hun eigen leerproces en zich mede daardoor autonoom voelen;
- Is te allen tijde eindverantwoordelijk voor de planning, uitvoering en evaluatie van het onderwijs binnen de groep;
- Communiqueert helder met ouders teneinde de betrokkenheid te stimuleren en de ouders te informeren;
- Administreert en registreert alle relevante informatie betreffende de groep en de individuele leerling.

Intern begeleider met de kerntaken:

- Vormgeven aan een effectieve zorgstructuur en –cultuur binnen de school;
- Regelmatig overleg tussen IB-Remedial teaching;
- Samen met de directie aansturen van veranderingsprocessen aangaande de leerlingenzorg;
- Coachen en begeleiden van individuele leerkrachten en het team als groep, zodat deze zelfstandig hulpvragen, incidenten en problemen aangaande leerlingenzorg ter hand (leert) nemen;
- Up-to-date houden van eigen deskundigheidsniveau door het volgen van bijscholing, bijwonen van netwerkbijeenkomsten en volgen van recente ontwikkelingen binnen het onderwijs;
- Onderhouden van externe contacten betreffende de leerlingenzorg;
- Het analyseren van opbrengsten en het mede vormgeven aan interventies;
- Initieert maandelijks een IB-Directie overleg.

Remedial teacher met de kerntaken:

- Planmatig begeleiden van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte op cognitief, motorisch en/of sociaal emotioneel gebied;
- Mede vormgeven aan een effectieve zorgstructuur en –cultuur binnen de school;
- Zorg dragen voor een adequaat en effectief werkcontact met de intern begeleiders en de leerkrachten;
- Schrijven van een handelingsplan voor de betreffende leerling en het digitaal registreren van de interventies en het effect ervan.

Leerkracht Schakelklas met de kerntaken:

- Het planmatig begeleiden van leerlingen met problemen in de taalontwikkeling en/of woordenschat door middel van de voorschotbenadering;
- Zorg dragen voor een adequaat en effectief werkcontact met de intern begeleiders en de leerkrachten;
- Het schrijven van een handelingsplan voor de betreffende leerling en het digitaal registreren van de interventies en het effect ervan.

Leerkracht Uitdaagklas en Levelwerk met de kerntaken:

- Planmatig begeleiden van leerlingen met een voorsprong op 1 of meerdere vakgebieden;
- Zorg dragen voor een adequaat en effectief werkcontact met de intern begeleiders en de leerkrachten;
- Schrijven van een handelingsplan voor de betreffende leerling en het digitaal registreren van de interventies en het effect ervan.

Directie met de kerntaken:

- Draagt zorgt voor afstemming algemene beleid en zorgbeleid;
- Draagt zorgt voor de benodigde facilitering om het voorgenomen zorgbeleid naar behoren te kunnen uitvoeren;
- Controleert de door de leerkrachten uit te voeren taken middels groepsbezoeken en functionerings- en beoordelingsgesprekken met leerkrachten;
- Controleert de door de intern begeleiders uit te voeren taken;
- Voert samen met de intern begeleiders opbrengstgerichte feedbackgesprekken met het Bestuur van Het Sticht.

## LEERLINGVOLGSYSTEEM

In ParnasSys, het leerlingvolgsysteem dat wij gebruiken, wordt alle informatie die er van een leerling bekend is bij de school opgeslagen in het digitaal leerlingdossier.

Voor de kleuters gebruiken we op De Griffel het digitale registratiesysteem *Kijk!* voor observatie en registratie. Met behulp van *Kijk!* brengen de leerkrachten de ontwikkeling van de kleuters van 4 t/m 6 jaar in kaart en ontwerpen een daarop afgestemd aanbod.

Vanaf het schooljaar 2017/2018 nemen de leerkrachten bij instromers vanaf 4 jaar de Peutertoets af. Dit gebeurt om de instroom van de leerlingen te bepalen en tussentijds en na 8 jaar te analyseren in welke mate ons onderwijs ertoe heeft gedaan.

Naast de waarnemingen van de leerkracht zijn er vanaf groep 3 verschillende toetsen die de kennis meten. Wij maken gebruik van methodetoetsen en methodeonafhankelijke toetsen.



Methodetoetsen horen bij de gebruikte lesmethode. Na elk lesblok worden deze toetsen afgenomen door de leerkracht.

Naast de methodetoetsen willen wij ook graag weten of het onderwijsaanbod voldoet aan de landelijke norm. Daarom worden er twee keer per schooljaar landelijk genormeerde toetsen afgenomen: de methode onafhankelijke toetsen van het Cito Leerling Volgstelsel. Met deze toetsen krijgen wij inzicht in de ontwikkeling van de individuele leerling en zicht op de leeropbrengsten binnen onze school als geheel.

We hanteren de volgende afspraken met betrekking tot de toetsverwerking:

- De leerkracht van groep 3 registreert de toetsresultaten in ParnasSys en de resultaten van de leesmethode Lijn 3 worden in de resultatenmonitor van MOO geregistreerd. Dit laatste omdat deze resultaten niet goed worden overgenomen door ParnasSys.
- De leerkrachten van groep 4 t/m 8 registreren de toetsresultaten van Cito in ParnasSys.
- Per groep worden analyses gemaakt aan de hand van de toetsgegevens. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van LeerUniek. Met behulp van LeerUniek kunnen de toetsgegevens per vakgebied worden vergeleken met de normen en doelen op landelijk niveau, schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau. Op basis van deze analyses worden interventies opgesteld om de resultaten van leerlingen te verbeteren. Deze interventies worden vervolgens uitgevoerd en na verloop van tijd geëvalueerd (zie model handelingsgericht werken in figuur 1).
- In een teamvergadering (februari en eind juni) worden de Cito-uitslagen op schoolniveau besproken met het team. Deze vergadering is in de jaarplanner opgenomen.

## OUDERGESPREKKEN

Aan het begin van het jaar hebben alle leerkrachten met de leerlingen en de ouders in hun groep een kennismakingsgesprek. Hierin maken ze nader kennis met elkaar en worden de behoeften, zorgen en de aanpak uitgewisseld.

In februari en juni zijn er rapportgesprekken waarin ook de uitslagen van de Cito LOVS-toetsen worden besproken.

Tussentijds kan er op verzoek van ouders of school een afspraak gemaakt worden voor overleg. Het is ook mogelijk dat bij dit overleg andere betrokkenen aansluiten.

## HANDELINGSGERICHT WERKEN OP DE GRIFFEL

Zoals eerder beschreven wordt op De Griffel gewerkt met de cyclus van Handelingsgericht werken (zie figuur 1 op bladzijde 6). Hieronder wordt per stap van deze cyclus weergegeven hoe het Handelingsgericht werken op De Griffel in de praktijk vorm krijgt.

### STAP 1. GROEPSOVERZICHT

Wanneer de behoefte aan zorg is gesignaleerd, door de waarnemingen van de leerkrachten en/of door toetsuitslagen, is het van belang dat de juiste zorg wordt geboden. Leerkrachten analyseren leerresultaten, observeren de leerlingen en gaan eventueel in gesprek met de leerlingen en hun ouders om de onderwijsbehoeften van iedere leerling in beeld te krijgen. Deze onderwijsbehoeften worden vastgelegd in een groepsoverzicht in LeerUniek.

In het groepsoverzicht staan alle leerlingen vermeld met hun specifieke (sociaal-emotionele) bijzonderheden, onderwijsbehoeften en werkhouding. In LeerUniek staan tevens de specifieke onderwijsbehoeften van de zorgleerlingen vermeld. Daarnaast is van iedere leerling per vak (rekenen, spelling en taal) vermeld of zij aan de intensieve, basis- of verrijkingsinstructiegroep deelnemen. De indeling in deze groepen is gebaseerd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

## **STAP 2. SIGNALEREN VAN LEERLINGEN MET EXTRA ONDERWIJSBEHOEFTE**

Uit het groepsoverzicht, gebaseerd op observaties en toetsgegevens, kunnen leerlingen naar voren komen die specifieke onderwijsbehoeften hebben. Het is van belang om deze leerlingen te signaleren en vervolgens na te gaan welke onderwijsbehoeften deze leerlingen hebben en hieraan tegemoet te kunnen komen.

## **STAP 3. BENOEMEN VAN ONDERWIJSBEHOEFTE VAN LEERLINGEN**

In deze stap wordt nagegaan welke onderwijsbehoeften de leerlingen hebben met betrekking tot de verschillende vakgebieden. Hierbij worden onder andere de volgende vragen gesteld:

- wat is de volgende stap in de ontwikkeling van deze leerling(en) met betrekking tot dit vakgebied?
- wat is er nodig om deze leerling(en) te helpen om zich verder te ontwikkelen?

## **STAP 4. CLUSTEREN VAN LEERLINGEN MET VERGELIJKBARE ONDERWIJSBEHOEFTE**

Op basis van de benoemde onderwijsbehoeften van leerlingen worden leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften geclusterd in de weer-, basis- en meergroep:

- weergroep: leerlingen die meer moeite hebben met het zich eigen maken van de leerstof;
- basisgroep: leerlingen die de leerstof zich op gemiddeld tempo eigen maken;
- meergroep: leerlingen die de leerstof zich relatief snel eigen maken en extra uitdaging behoeven.

Voor de leerlingen in de verschillende clusters worden leerdoelen opgesteld en wordt een plan gemaakt om het onderwijs zo te organiseren dat aan deze doelen ook wordt gewerkt.

Het kan voorkomen dat een leerling onderwijsbehoeften heeft die niet goed aansluiten bij de genoemde clusters. In zo'n geval kan een individueel plan worden opgesteld met individuele leerdoelen.

## **STAP 5. ONDERWIJS BIJEN DAT AANSLUIT OP DE GESTELDE DOELEN**

Nadat de leerlingen zijn geclusterd en een plan is opgesteld, wordt het plan uitgevoerd. De leerlingen krijgen onderwijs dat aansluit op de gestelde doelen:

- Basisgroep: volgt de klassikale instructie en gaat de leerstof vervolgens zelfstandig verwerken.
- Meergroep: volgt waar nodig de klassikale instructie van de leerkracht en gaat de leerstof vervolgens zelfstandig verwerken, vaak in compacte vorm. Daarnaast krijgen zij verdiepingsstof en Levelwerk aangeboden. Wanneer sprake is van nog meer behoefte is aan uitdagende leerstof, neemt de leerling deel aan de Uitdaagklas.
- Weergroep: volgt de klassikale instructie en krijgt vervolgens verlengde instructie van de leerkracht om zich de leerstof eigen te maken.

Vaak hebben leerlingen die extra instructietijd nodig hebben, voldoende baat bij de instructie uit de weergroep om zich de leerstof eigen te maken. Wanneer dit niet het geval is, wordt geprobeerd de leerling zo lang mogelijk met de groep te laten meedoen met aanpassingen in de verwerkingsstof en in de begeleiding van de leerling tijdens de verwerking. Pas als dit ook niet voldoende oplevert, wordt de leerling op een eigen leerlijn gezet. Het nadeel van de eigen leerlijn is dat de instructietijd voor leerlingen

met een eigen leerlijn relatief kort is, terwijl de instructietijd voor leerlingen in de weergroep juist verlengd wordt.

## STAP 6/1. EVALUEREN

Drie keer per jaar vindt een evaluatie plaats van het onderwijs in de groep middels een groepsbespreking tussen de leerkracht en de intern begeleider. De eerste ronde vindt plaats in oktober/november nadat de kennismakingsgesprekken zijn geweest. Daarnaast vinden deze gesprekken plaats bij de rapporten in februari en juni. In de groepsbespreking worden alle leerlingen besproken. Hierbij wordt het groepsoverzicht waar nodig aangepast en begint de cyclus opnieuw.

## LEERLINGBESPREKING

Wanneer de leerkracht signaleren rond het leren en welbevinden van een leerling opvangt die de noodzaak van eventuele extra ondersteuning voor een leerling doen vermoeden, vindt een leerlingbespreking plaats. Hierin zoomt de leerkracht samen met de intern begeleider verder in op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de betreffende leerling. Samen bekijken ze welke acties er eventueel nodig zijn en welke door de leerkracht kunnen worden uitgevoerd. Deze acties worden genoteerd in het verslag van de leerlingbespreking in ParnasSys.

De leerkracht voert vervolgens de geplande acties uit met de leerling in de klas. In de volgende leerlingbespreking wordt het effect geëvalueerd. De ouders worden naar aanleiding van de leerlingbespreking tijdens het oudergesprek geïnformeerd over deze signalen, de aanpak en het effect hiervan in de klas.

Wanneer de signalen ernstiger of uitgebreider van aard zijn, overleggen leerkracht en intern begeleider over een bredere aanpak en vervolgstappen. Zij spreken af wat hiervoor nodig is en wie hierbij betrokken moeten worden. Afhankelijk van de ernst en aard van de signalen worden ouders hierover geïnformeerd bij het oudergesprek, dan wel tussentijds door middel van een aparte afspraak met de leerkracht en/of intern begeleider. Er kan dan ook besloten worden om extra hulp buiten de klas in te zetten.

## VERVOLGSTAPPEN NAAR AANLEIDING VAN DE LEERLINGBESPREKING

Wanneer een leerling op basis van de signalen een bredere en uitgebreide aanpak nodig heeft, spreken we van specifieke onderwijsbehoeften en extra ondersteuning. Deze leerling heeft een eigen ondersteuningstraject waarbij (regelmatig) apart overleg nodig is gedurende het schooljaar. De vervolgstappen kunnen (in combinatie) bestaan uit:

- het oudergesprek, met de leerkracht en intern begeleider (met/zonder externe deskundige). In dit gesprek worden de zorgen met elkaar gedeeld en wordt er besproken hoe een passend aanbod vormgegeven kan worden en welke extra ondersteuning eventueel nog nodig is om dit verder in kaart te brengen of vorm te geven;
- een consultatiegesprek op school met een deskundige, school en ouders. Dit kan iemand van het samenwerkingsverband ZOUT zijn die meedenkt, maar het kan ook een extern expert zijn;
- externe ondersteuning of onderzoek van de leerling (met/zonder bespreking op school);
- interne ondersteuning (door school of externe deskundige) bijvoorbeeld in de vorm van remedial teaching.

Deze stappen vinden altijd en alleen plaats in overleg en in afstemming met ouders.

Besprekingen en afspraken op school worden vastgelegd en gedeeld met alle betrokkenen. Ze zijn het uitgangspunt voor bespreking, evaluatie en vervolgstappen bij de overlegmomenten door het schooljaar heen.

Bij externe ondersteuning of onderzoek wordt het betreffende (voortgangs-)verslag via de ouders aan de school ter beschikking gesteld (tenzij anders besloten door ouders). Deze bevindingen worden, het liefst met de externe deskundige op school, besproken in het voortgangsoverleg en de adviezen worden verwerkt in de begeleiding op school. Eventuele acties en taken worden in onderlinge afstemming tussen ouders, leerkracht en intern begeleider uitgevoerd en eventueel afgestemd met de extern deskundige. De coördinatie ligt bij de intern begeleider.

## COMMUNICATIE MET OUDERS

In de meeste gevallen zal het zo zijn dat de leerkracht en intern begeleider besluiten tot een gesprek met de ouders om informatie uit te wisselen en eventuele vervolgstappen af te spreken. Thema's die aan de orde (kunnen) komen, zijn de cognitieve verrichtingen, het sociaal-emotionele functioneren en het welbevinden en gedrag van de leerling. De school geeft altijd aan wat de reden(en) en doel van het gesprek zijn.

Naar aanleiding van de signalen worden ook eventuele oplossingen aangegeven en hoe en op welke termijn deze gerealiseerd kunnen worden. Tot slot wordt besproken wat de verschillende taken kunnen zijn van ouders en school bij een plan van aanpak. Het kan een oudergesprek zijn alleen met de leerkracht, die een kort verslag bijhoudt en terugkoppelt met de intern begeleider en ouders bij een volgende periode. Het kan ook voorkomen dat de intern begeleider aansluit bij het gesprek. De intern begeleider maakt dan indien nodig haar rol duidelijk en maakt een verslag dat naar ouders gaat en in het dossier van de leerling.

Ouders kunnen ook zelf aangeven een gesprek te willen, omdat zij zich zorgen maken om hun kind en eventueel ondersteuning nodig vinden. Zij geven dit aan via de leerkracht. De leerkracht bespreekt dit met de intern begeleider en één van beiden maakt een afspraak met ouders. Ouders kunnen ook direct contact opnemen met de intern begeleider. De intern begeleider zal dan vervolgens contact opnemen met de betreffende leerkracht en informatie inwinnen.

## CONSULTATIE MET EXTERNE DESKUNDIGE

De leerkracht en intern begeleider besluiten, ná instemming van ouders, tot het raadplegen van een deskundige. De school werkt samen met een aantal vaste, externe deskundigen op het gebied van het leren, sociaal emotioneel functioneren, gedrag en motoriek. Zij kunnen ondersteuning en begeleiding bieden voor de begeleiding van de leerling op school en/of thuis. Ze kunnen ook adviseren om onderzoek te doen en waar dat het best zou kunnen worden uitgevoerd.

De consultatie vindt plaats op school, is voor kosten van de school en verloopt volgens vaste afspraken, zodat de gang van zaken helder is voor alle betrokkenen.

## EXTERNE ONDERSTEUNING OF ONDERZOEK

Ouders besluiten na overleg met de intern begeleider en de leerkracht tot het inschakelen van externe deskundigen. Dit kan onder andere zijn:

- Remedial teaching;
- (Senso)motorische therapie;
- Logopedie;
- Behandeling, begeleiding of onderzoek via pedagoog, psycholoog of psychiater.

De ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de regie en de kosten wat betreft het inschakelen van externe deskundigheid. De contacten met school lopen via de intern begeleider (soms via de leerkracht) en altijd ná toestemming van en in overleg met de ouders.

De ouders kunnen het netwerk en het advies van school gebruiken om een keuze te maken. De school informeert de ouders over de verschillende specialismen binnen het netwerk en de mate van samenwerking die zij heeft met deze deskundigen. Het doel hierbij is te streven naar transparantie en afstemming bij de ondersteuning van de leerling in school.

Om de begeleiding optimaal te laten zijn, verwacht de school dat de ouders bevindingen van externe deskundigen delen en afstemmen met school. Meestal volgen één of meerdere besprekingen met dezelfde externe betrokkenen in de schoolloopbaan van het kind. Zodra de externe ondersteuning is gestart of het onderzoek is afgerond en ouders en externe een afspraak hebben gemaakt voor een bespreking op school, kan het traject van interne ondersteuning starten.

## INTERNE ONDERSTEUNING (OP SCHOOL)

De leerlingbespreking en de vervolgstappen of acties kunnen leiden tot ondersteuning bij het leren, het sociaal emotioneel functioneren, de motoriek of taal/rekenen. De school voert in eerste instantie deze speciale aandacht of begeleiding uit.

Het kan zijn dat externen in school (in of buiten schooltijd) specifieke ondersteuning uitvoeren. Deze ondersteuning is dan specialistisch en/of de waarde of noodzaak hierbij is gelegen in het feit dat er directe afstemming met de leerkracht of intern begeleider mogelijk is en dat de ondersteuning plaatsvindt binnen de directe context van het leren en het programma.

De begeleiding vindt dan plaats door een Remedial Teacher, leerkracht van de Uitdaagklas, leerkracht van de Schakelklas, leerkracht van Levelwerk of tutor. Dit gebeurt alleen na overleg en instemming van de ouders.

De extra ondersteuning kan zich richten op verschillende onderwerpen, waaronder leren, uitdaging en sociaal-emotioneel functioneren.

## LEREN

Bij het leren kan het gaan om speciale aandacht en begeleiding bij (begrijpend) lezen, rekenen, taal/spelling, leerstrategieën of problemen op het gebied van plannen en organiseren van het werk. Dit kan zijn in de vorm van remediërende hulp, individueel of in kleine groepjes, binnen of buiten de klas en wordt uitgevoerd door een leerkracht of door de onderwijsassistent (onder supervisie van de leerkracht). Wanneer specifieke, 1 op 1 ondersteuning door een remedial teacher nodig is, kan dat dus op school en onder schooltijd plaatsvinden. De coördinatie en plaatsing verloopt via de IB-er. Er is altijd

afstemming met ouders en deskundige(n) in het voortgangsoverleg en de coördinatie verloopt via de intern begeleider.

#### UITDAGING

Als de leerling extra uitdaging nodig heeft, kan dat zijn in de vorm van speciale aandacht en begeleiding bij het compacten en verrijken van de leerstof, plusactiviteiten en leerstrategieën. De plusactiviteiten vinden plaats in de klas, onder begeleiding van de leerkracht. Het kan ook zijn dat de leerling in aanmerking komt voor Levelwerk. Hierbij wordt de leerling één keer per week buiten de klas begeleid. Wanneer een leerling nog meer uitdaging aankan, komt hij in aanmerking voor de Uitdaagklas. Ook deze ondersteuning kan op school onder schooltijd plaatsvinden. De coördinatie en plaatsing verloopt via de intern begeleider.

#### SOCIAAL-EMOTIONEEL FUNCTIONEREN

Onder sociaal-emotioneel functioneren verstaan we het kunnen omgaan met en hanteren van eigen gevoelens en gedrag in relatie tot het leren en andere leerlingen en leerkrachten op school. De speciale aandacht en begeleiding hierbij vindt alleen plaats in overleg en afstemming met ouders en uitsluitend na advies en/of begeleiding van een externe deskundige. De begeleiding kan individueel, binnen of buiten de klas plaatsvinden en worden uitgevoerd door een leerkracht of door de onderwijsassistent, onder supervisie van de leerkracht of intern begeleider. Er is altijd afstemming met ouders en deskundige(n) in het voortgangsoverleg en de coördinatie verloopt via de intern begeleider.

#### EXTERNE EN INTERNE ONDERSTEUNING IN COMBINATIE

De externe ondersteuning (deskundigheid van buiten school) kan in afstemming met de interne begeleiding op school worden gecombineerd. Bij de genoemde onderdelen worden de resultaten van extern onderzoek, begeleiding of behandeling toegevoegd aan en afgestemd op de (reeds aanwezige) hulp op school. Dit wordt beschreven in een handelingsplan en regelmatig geëvalueerd met alle betrokkenen tijdens het voortgangsoverleg.

#### BEKOSTIGING VAN DE (EXTRA) ONDERSTEUNING

De school ontvangt van samenwerkingsverband ZOUT de financiële middelen om de (extra) ondersteuning van leerlingen in school te kunnen realiseren. Dit valt dan onder de 'basisondersteuning' die elke school biedt aan leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Wanneer onderwijsbehoeften specifieke deskundigheid vereisen waar de school niet aan kan voldoen en die niet passen binnen de basisondersteuning, wordt naar andere bekostiging gekeken.

Hiervan is sprake bij verschillende vormen van Remedial Teaching, fysiotherapie, sensomotorische therapie, logopedie of begeleiding bij sociaal emotionele ontwikkeling. Het kan zijn dat deze bekostiging loopt via de ouders en hun zorgverzekering. Dit is bijvoorbeeld het geval bij logopedie en fysiotherapie die met een verwijzing van de huisarts via de zorgverzekering vergoed wordt. Wanneer de onderwijsbehoeften heel specifiek, intensief, langdurig of complex zijn en niet te realiseren door school vanuit de basisondersteuning, kan de school een zogenaamd 'arrangement' aanvragen bij Het Sticht. Dit kan op het moment dat de school de zorg wel kan verlenen, maar niet binnen de financiële middelen uit de basisondersteuning.

Als de onderwijsbehoeften nog specifiek zijn kan er een groeidocument worden ingevuld om het meekijken door een expert uit het samenwerkingsverband ZOUT mogelijk te maken. Na deze consultatie

volgt een gesprek en kan er eventueel ook (kortdurend) hulp geboden worden door deze expert op school.

Om te bepalen welke speciale deskundigheid bij welke specifieke onderwijsbehoeften past, hebben ouders en leerkracht altijd overleg met de intern begeleider. Het is voor ouders en school van belang dat de begeleiding hùn kind, ònze leerling, zo goed mogelijk ondersteunt bij het welbevinden en leren op school.

#### ERNSTIGE, ENKELVOUDIGE DYSLEXIE

Sinds een aantal jaar is het mogelijk om via de gemeente een vergoed onderzoek aan te vragen naar dyslexie. Om dit te kunnen doen, moet eerst worden aangetoond dat de leerling aan de gestelde criteria voldoet. Hiervoor vullen school en ouders een aanmeldformulier in waarin de problematiek en de ingezette interventies beschreven worden. Deze formulieren worden verstuurd naar Opdidakt, die het dossier screent. Als het dossier ontvankelijk wordt verklaard, wordt een vergoeding van het onderzoek bij de gemeente aangevraagd. Na het onderzoek blijkt of de leerling recht heeft op vergoede behandeling. Afhankelijk van de ernst van de dyslexie wordt op school door Opdidakt behandeling gegeven.

Als uit het onderzoek geen diagnose ernstige, enkelvoudige dyslexie komt, is er helaas geen vergoeding mogelijk voor behandeling. Ouders kunnen dan wel zelf Remedial Teaching inkopen. Als dit onder schooltijd plaatsvindt, moet dit altijd in overleg met de intern begeleider.

### VOORTGANG VAN DE ONDERSTEUNING

#### DUUR

De duur van de ondersteuning varieert van acht weken tot een heel schooljaar of zelfs de gehele schoolperiode van het kind.

#### AFSPRAKEN

Afspraken die gemaakt worden over de ondersteuning gaan over:

- welk (leerstof)aanbod wordt behandeld in de ondersteuning;
- wat het doel is van de ondersteuning;
- wie de ondersteuning uitvoert;
- wanneer, hoe en met wie deze doelen worden geëvalueerd;
- wie voor welke aspecten en afspraken verantwoordelijk is.

#### REGISTRATIE

Het vastleggen van de voortgang gebeurt in verslagen en documenten in het digitale dossier van de leerling in ParnasSys. Bij ondersteuning die langer duurt dan acht weken en waarbij doorgaans sprake is van uitgebreid, terugkerend overleg, worden verslagen na een overleg gestuurd naar alle betrokkenen.

Het digitaal dossier van de leerling geldt als leidraad voor interne betrokkenen en wordt inhoudelijk gecoördineerd door de intern begeleider. Het is in te zien voor ouders, vertrouwelijk en wordt alleen geraadpleegd in geval van geautoriseerd en intern gebruik door direct betrokkenen. Het dossier kan alleen gedeeld worden met externen na toestemming van ouders. De intern begeleider verstrekt in dat

geval het dossier. Het digitale dossier voldoet aan de AVG-regels en valt onder het beheer van de ICT-medewerker van school.

De overdracht van de voortgang vindt plaats als de leerling van groep en leerkracht wisselt. Dit gebeurt tussen de beide leerkrachten direct aan het begin van het schooljaar. De intern begeleider coördineert de ondersteuning naar de volgende groep en leerkracht en of de voortgang volgens afspraak verloopt. De volgende leerkracht is dus vanaf het begin op de hoogte van de (specifieke) onderwijsbehoeften en welke extra ondersteuning de leerling heeft gehad en mogelijk nog krijgt. De leerkracht stemt hierop het onderwijs in de groep af.

#### COMMUNICATIE MET OUDERS MET BETREKKING TOT DE ONDERSTEUNING

De ouders worden op verschillende manieren op de hoogte gehouden van de voortgang. Bij een kortdurende begeleidingstraject (6 tot 12 weken) worden afspraken en resultaten bijgehouden en doorgenomen met de eigen leerkracht. De ouders worden mondeling geïnformeerd, door de leerkracht, bij de rapportbespreking of op een tussentijdse afspraak. Bij een langer durende en speciale begeleiding zijn er regelmatig besprekingen met de ouders, de leerkracht, de intern begeleider en andere interne of externe betrokkenen. De intern begeleider coördineert. De intern begeleider zit het overleg voor en maakt het verslag, waarin alle gemaakte afspraken worden beschreven. Dat verslag wordt gedeeld met alle betrokkenen en wordt in het digitaal dossier van de leerling opgenomen. Er kan een individueel handelingsplan worden gemaakt waarin de ondersteuning precies staat beschreven (met doelen, middelen en organisatie). Bij deze vorm van ondersteuning is er steeds sprake van tussentijdse evaluatie en bijstelling van afspraken en doelen naar aanleiding van elk gesprek.

## SPECIAAL WAAR HET MOET

### HANDELINGSGERICHT ARRANGEREN OP SCHOOL

Het kan zijn dat de basisondersteuning door school (en eventueel externe deskundigen) niet toereikend is. De onderwijsbehoeften van de leerling zijn dan vrij specifiek, complex en langdurig. Daarnaast zijn de aanpassingen in het onderwijsaanbod intensief en noodzakelijk.

Door middel van een groeidocument kan de school bij Samenwerkingsverband ZOUT ondersteuning aanvragen. Uiteraard gaat dit altijd in overleg en afstemming met ouders. Bijna altijd is hieraan begeleiding vanuit de basisondersteuning voorafgegaan, met alle stappen in het traject zoals boven omschreven. Een heel enkele keer kan het al heel snel duidelijk zijn dat er bij een leerling sprake is van de noodzaak van extra externe ondersteuning van een expert van ZOUT. Dit kan bijvoorbeeld zijn in het geval van ernstiger spraak-/taal- of gehoorstoornissen of als er sprake is van een overduidelijke diagnose zoals bijvoorbeeld ADHD en/of autistische kenmerken, die het leren ernstig belemmeren.

Wanneer 'speciaal waar het moet' niet meer te realiseren is binnen het reguliere onderwijs, kan het zijn dat in overleg met de ouders gekeken wordt naar een andere vorm van speciaal (basis)onderwijs die past bij de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. In dat geval wordt de procedure gestart voor een overstap naar het Speciaal Basis Onderwijs of het Speciaal Onderwijs. Het kan hierbij voorkomen dat ouders van mening zijn dat onze reguliere basisschool niet geschikt is voor hun kind, maar dat zij op zoek gaan naar een andere reguliere school, waar volgens hen wél het passende onderwijs gegeven kan worden. Andersom kan ook: ouders met een kind op een andere reguliere basisschool vinden dat hun kind beter af zou zijn met het onderwijs op Basisschool de Griffel. De leerling stroomt dan in bij ons op



school als zij-instromer wanneer wij van mening zijn dat we het onderwijs dat de leerling nodig heeft kunnen verzorgen.

## **SPECIAAL BASIS ONDERWIJS (SBO) EN SPECIAAL ONDERWIJS (SO)**

Zoals hierboven beschreven kan het in bijzondere gevallen zijn dat een leerling niet meer kan profiteren van het reguliere basisonderwijs op De Griffel en de extra ondersteuning op school. De school heeft al geprobeerd door middel van een groeidocument en de extra ondersteuning van het samenwerkingsverband tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling, maar het is niet toereikend. ‘Speciaal waar het moet’ gaat dan letterlijk over in een vorm van speciaal onderwijs.

De school bespreekt in dit geval samen met ouders, externe deskundigen en de onderwijsadviseur van het samenwerkingsverband welke vorm van onderwijs passend is. Vervolgens wordt de procedure in gang gezet om de overstap naar een speciale vorm van onderwijs mogelijk te maken door middel van een Toelaatbaarheidsverklaring. Uiteraard wordt deze stap tijdig met de ouders besproken en worden zij uitgebreid geïnformeerd om op basis van een zo goed mogelijke afstemming samen tot een juiste keuze te komen.

Ouders hebben de vrijheid om uit te zien naar een andere reguliere basisschool en hun kind daar aan te melden. Zolang een kind is ingeschreven op een school, ligt de verantwoordelijkheid voor het geven van het passende onderwijs bij deze school. Hebben de ouders hun kind schriftelijk aangemeld op een andere school, dan geldt dit voor de betreffende school. Het doel zal altijd (moeten) zijn om een zo goed mogelijk school(type) te vinden met een juiste invulling van het (meest) passende onderwijs. Zolang onze school geen inschrijving van een andere basisschool hebben ontvangen, kunnen wij de leerling niet uitschrijven.

## **SAMENWERKINGSPARTNERS**

### **CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN**

Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) in Zeist kunnen ouders, opvoeders, jongeren en professionals terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Het CJG is tevens aanspreekpunt voor de jeugdhulp. Het CJG biedt tijdig hulp aan jeugdigen en gezinnen, zodat problemen voorkomen worden of niet uit de hand lopen.

Het CJG coördineert de zorg aan de leden uit één gezin volgens het principe ‘één gezin, één plan’. Dat wil zeggen: als meer leden van een gezin hulp (nodig) hebben, wordt de zorg op elkaar afgestemd. Bij het CJG werken onder meer (school)maatschappelijk werkers, opgroei- en opvoedconsulenten, jeugd- en jeugdgezondheidszorgwerkers, gezinsbegeleiders, orthopedagogen en een gezondheidszorgpsycholoog (GZ-psycholoog). De Griffel heeft een vast contactpersoon binnen het CJG: Nienke Walstra.

### **HET STICHT ONDERZOEK CENTRUM (SOC)**

Binnen Het Sticht zijn twee medewerkers die kunnen worden ingezet voor het onderzoeken van leerlingen. Beide medewerkers zijn bevoegd om verschillende intelligentie onderzoeken af te nemen.

## SAMENWERKINGSVERBAND ZUID OOST UTRECHT (ZOUT) EN HET SCHOOLONDERSTEUNINGSTEAM (SOT)

De Griffel is aangesloten bij Samenwerkingsverband ZOUT. Dit samenwerkingsverband organiseert studiebijeenkomsten voor directie en IB-ers en ondersteunt de Griffel als er sprake is van handelingsverlegenheid betreffende de zorg voor een leerling. De Griffel kan via een groeidocument het SchoolOndersteuningsTeam (SOT) inschakelen. Dit groeidocument dient tevens als Onderwijskundig Perspectief Plan (OPP). Een belangrijk onderdeel hieruit is de verwachte uitstroom van een leerling naar het voortgezet onderwijs. Het SOT adviseert vervolgens De Griffel. Het doel van het SOT is namelijk het adviseren en ondersteunen van scholen, leerlingen en ouders in kortdurende zorg op maat aan een leerling door het inzetten van deskundigheid. Het SOT rondt het kortdurend maatwerktraject na 6 tot 12 maanden af met een maatwerkadvies.

Het SOT maakt gebruik van schoolondersteuners die beschikbaar zijn op basis van hun specifieke deskundigheid. De school is gedurende het traject verantwoordelijk. In de meeste gevallen houdt de intern begeleider de regie, organiseert en faciliteert.

### PILOT CJG / SOT / GEMEENTE

De Griffel doet mee aan een pilot geïnitieerd door de Gemeente Zeist in het kader van 'Gemeente en Onderwijs'. In deze pilot zijn de volgende doelen geformuleerd:

- Het verbinden van onderwijs en jeugdhulp: Onderwijs en jeugdhulp zijn nog twee verschillende werelden/culturen. Er wordt zeker samengewerkt, maar de mate van de samenwerking verschilt. De pilot heeft voor ogen deze werelden veel meer met elkaar te verbinden en zorgen dat er over en weer vertrouwen komt. De pilot wil bereiken dat het normaal wordt dat scholen en jeugdhulp elkaar goed kennen en vroegtijdig met elkaar, ouders en de betrokken jongere afstemmen en sparren. Met andere woorden: beter aansluiten van onderwijs en jeugdhulp op elkaar (sneller, elkaar makkelijker vinden, elkaars taal spreken, drempels verlagen);
- Komen tot een eenduidige werkprocedure (één gezin, één plan, één regisseur);
- Versterken van preventief werken om ervoor te zorgen dat escalatie van de problematiek minder vaak en snel zal plaatsvinden;
- Professionalisering van het onderwijspersoneel;
- Mede vorm geven aan inclusiever denken over onderwijs: Onder inclusiever onderwijs wordt verstaan dat meer leerlingen door middel van goede ondersteuning het regulier onderwijs kunnen blijven volgen.

SOT en CJG brengen de noodzakelijke extra expertise (integraal ondersteuningsaanbod) laagdrempelig bij de leerkracht, het kind en de ouders. Het gaat dan om ondersteuning door:

- Coaching, begeleiding en ondersteuning van de leerkracht;
- Sparringpartner en spiegel voor de school (feedback);
- Pedagogisch partnerschap met betrokken ouders.
- Ondersteuning bieden in termen van: arrangementen van onderwijs, zorg en begeleiding en materialen/middelen. De intern begeleider, de directie, het SOT en het CJG vormen samen het zorgteam voor De Griffel.

## ZIJ-INSTROOMTRAJECT

Ouders met een kind op een andere (reguliere) school kunnen De Griffel benaderen met de vraag of hun kind (passend) onderwijs kan krijgen op onze school. De school hanteert hiervoor een speciaal traject van 'zij-instroom'. In het kader van de wet op Passend Onderwijs geldt een schriftelijke inschrijving als criterium voor het verantwoordelijk zijn voor het passende onderwijs. Ouders doen er echter goed aan om eerst bij de andere school te informeren naar alle aspecten van het onderwijs en of deze passend zijn voor hun kind. Voor de school is het altijd van belang om eerst alle informatie over een leerling te weten te komen, om vervolgens na te gaan of ze kan bieden wat dit kind nodig heeft. Aan de ouders wordt dan ook altijd toestemming gevraagd om de vorige school te benaderen voor informatie over hun kind.

Verschillende mogelijkheden doen zich voor in deze situatie:

- Ouders hebben hun kind aangemeld. Er is echter geen plaats in de betreffende groep (meer dan 28 leerlingen). Ouders ontvangen hierover bericht;
- Ouders hebben hun kind schriftelijk aangemeld en er is getalsmatig plaats. De school vraagt ouders of er specifieke onderwijsbehoeften zijn. Ouders geven hierop naar waarheid antwoord en geven toestemming uit te wisselen met de vorige school. Is er sprake van specifieke onderwijsbehoeften, dan onderzoekt de school de specifieke onderwijsbehoeften en de noodzakelijke begeleiding. De school mag een leerling weigeren als:
  1. er in de betreffende groep, mét de nieuw-aangemelde leerling met specifieke onderwijsbehoeften, te veel zorgleerlingen zitten;
  2. de school de benodigde ondersteuning aan de leerling niet kan bieden. Dit kan voortkomen uit de zorgzwaarte in de groep of doordat de school geen passend onderwijsaanbod kan bieden;
  3. de grondslag van de school en die van de ouders te veel verschillen.
- Ouders vragen de school of deze passend is voor hun kind, waarna de school besluit om dit te onderzoeken. School wisselt met ouders en de huidige school informatie uit als onderdeel van de procedure om te bepalen of het onderwijs past bij deze leerling. Vervolgens bepaalt de school dat de leerling geplaatst kan worden (eventueel met advies voor externe deskundigheid). Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Zij kunnen vervolgens hun kind laten inschrijven.