



de Griffel

Katholieke basisschool

SCHOOLGIDS

KBS DE GRIFFEL

2026 – 2027



VOORWOORD

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de leerlingen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Ook leest u wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop wij u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Bent u na het lezen van de schoolgids nieuwsgierig geworden naar de school in 'bedrijf'? We nodigen u van harte uit om een afspraak te maken, zodat u de school kunt bezoeken. Tijdens dit bezoek kunnen we een completer beeld geven van de school middels een rondleiding. Daarnaast kunnen we tijdens deze afspraak al uw vragen beantwoorden.

Mocht u na het lezen van de schoolgids nog vragen of suggesties hebben ter verbetering van de schoolgids, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Waar in deze schoolgids gesproken wordt over ouder(s) bedoelen we ook verzorger(s).

We wensen u veel leesplezier.

Het team van KBS de Griffel

INHOUD

Voorwoord	2	Wisselen van school	22
Inhoud	3	Groepsgrootte	23
Contactgegevens	5	Onderwijs op Maat	23
1. KBS de Griffel	6	Sterke basis: goed onderwijs	23
Het Sticht	6	Handelingsgericht werken	23
Aantal leerlingen en aantal groepen	6	Onderwijsplannen	24
Missie	6	Groepsbesprekingen	24
Visie	6	Analyse opbrengsten	24
Kernwaarden	6	Observaties in de groep	24
Identiteit	7	Interne en externe ondersteuning (op school)	24
Vreedzame school	8	Individueel Handelingsplan (IHP)	24
Schoolafspraken	8	Ontwikkelingsperspectief (OPP)	24
Stelsel van kwaliteitszorg	9	Extra uitdaging	25
Doelstellingen uit het schoolplan 2025 - 2029	10	Uitdaagklas	25
Doelstellingen uit het jaarplan 2026 - 2027	10	HB groep	25
Werkwijze behalen doelen schoolplan	11	Leerlingen die meer moeite hebben met het opnemen van de leerstof	25
2. Organisatie van het onderwijs	12	Leren leren	25
Ons gebouw	12	Sociaal-emotioneel functioneren	25
Het schoolteam	12	De rol van de kwaliteitscoördinator	25
Expertise intern	12	Dossier	25
Professionele leercultuur	12	Aanpassing leertijd en doubleren	26
Groepssamenstelling	12	Leerlingen met een lichamelijke beperking	26
Meer-en hoogbegaafdheid	13	Samenwerkingsverband ZOUT (SWV ZOUT)	27
Groepsleerkrachten 2026 – 2027	13	Verwijzing naar het Speciaal (basis) onderwijs	27
Verlof personeel	13	De verwijzing naar het VO	27
Partnerschap in Opleiding	14	Overzicht tijdpad schooljaar 2026-2027	28
Doorlopende kwaliteitsverbetering	14	Onderwijskundig rapport	28
Expliciete Directe Instructiemodel	14	Verdeling over VO-scholen	28
Coöperatief leren	14	Route passend onderwijs	28
Klassenmanagement	15	Ondersteuning door de ogen van leerlingen	28
Onderwijs aan het jonge kind	15	Sociale en fysieke veiligheid	28
Onderwijs aan groep 3 t/m 8	16	Anti-pestprogramma	28
Huiswerk vanaf groep 5	18	Anti-pestcoördinator	29
Overige activiteiten	18	Interne Contactpersoon	29
Schooltijden	19	Fysieke veiligheid	29
Speciale voorzieningen	20	Medicijnverstrekking	29
3. Ondersteuning voor leerlingen	22	4. Ouderbetrokkenheid	31
Voor het eerst naar de basisschool	22	Contacten met ouders	31
		Informatievoorziening gescheiden ouders	32

Meewerkende ouders.....	32	Waarderingsvragenlijsten	38
Ouderbijdrage	33	6. Overige informatie van A tot Z.....	40
Leerkansen Zeist	33	(Adres-)wijzigingen.....	40
Jeugdfonds Sport & Cultuur Utrecht	33	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	40
Klachtenregeling Het Sticht	33	Besmettelijke ziekten en bijzondere omstandigheden	40
Verzekeringen/Aansprakelijkheid	34	Foto en video-opnames	40
Leerplicht.....	34	Internet, mobiele telefoon, sociale media en beeldmateriaal.....	41
Vrijstelling leerplicht leerlingen van 5 jaar	34	Gevonden voorwerpen	41
Verzuim	34	Gymkleding.....	41
Verlof aanvragen	34	Jaarkalender	41
Ongeoorloofd verzuim	35	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	42
Langdurig zieke leerlingen.....	35	Aandachtfunctionaris Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	42
Schorsing en verwijdering.....	35	De meld- en aangifteplicht bij een zedenmisdrijf	42
5. Resultaten van het onderwijs.....	36	Pleinwacht	42
Kwaliteitszorg op verschillende niveau.....	36	Rookbeleid	42
Het volgen van kleuters.....	36	Schoolfotograaf.....	42
IEP toetsen	36	Sponsoring	43
Ambities en tussenopbrengsten IEP toetsen Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.		Vervoer naar school.....	43
Doorstroomtoets	36	Vervoer van kinderen met de auto	43
Referentieniveaus.....	36	Verwijsindex	43
Signaleringswaarden.....	37	7. Vakantierooster 2026-2027	45
Uitstroomgegevens	37	8. Adressen en telefoonnummers.....	46
Sociale opbrengsten	37	Bijlage: schema ondersteuningsniveaus	47
Observatie instrumenten om de sociale ontwikkeling te volgen	38		
Kindbegrip.....	38		
Sociaal emotioneel leren.....	38		

CONTACTGEGEVENS



Bezoekadres	De Clomp 2002 3704 KC Zeist
Telefoon	030 – 699 21 19
Mail	info@bsdegriffel.nl
Website	www.bsdegriffel.nl

1. KBS DE GRIFFEL

Het Sticht

KBS de Griffel is één van de scholen van Het Sticht. Bij Het Sticht, stichting voor katholiek en algemeen bijzonder primair onderwijs, geven we ieder kind het onderwijs dat het verdient. Vanuit onze kernwaarden, betrokkenheid, ontwikkeling, authenticiteit en betekenisvol, bieden we een veilige, inspirerende plek waar leerlingen zich ontwikkelen tot (eigen)wijze, zelfredzame, zorgzame wereldburgers met een stevige basis in basisvaardigheden.

De stichting bestaat uit negen scholen met diverse onderwijsconcepten (dalton, jenaplan, Freinet en regulier) in de regio Zeist, Utrechtse Heuvelrug, Baarn en Wijk bij Duurstede. De scholen zijn verschillend van karakter en populatie, maar delen een sterke verbondenheid en gemeenschappelijke missie. We zetten in op hoge onderwijskwaliteit, aandacht voor samenleven, vitale medewerkers en krachtige partnerschappen. Zo bereiden we kinderen voor op een betekenisvolle toekomst.

Aantal leerlingen en aantal groepen

KBS de Griffel staat in de wijk Zeist-West, een gebied dat bestaat uit verschillende buurten met én zonder hoogbouw, rijtjeswoningen en (half)vrijstaande huizen.

KBS de Griffel laat een populatie zien welke een mooie afspiegeling is van onze samenleving. Leerlingen met veel verschillende culturele en sociaal economische achtergronden bezoeken onze school. We zijn trots op deze diversiteit en willen deze behouden.

Op 1 februari 2026 telde de school 209 leerlingen. Naast instroom van vierjarigen is er ook sprake van zij instroom. Wij zijn blij dat ouders hun kind(eren) graag aanmelden op KBS de Griffel en tevreden zijn over ons onderwijs. Wij behouden graag de kleinschaligheid van onze school.

KBS de Griffel is een kleinschalige school met 8 reguliere groepen, een uitdagingklas en twee deeltijd HB groepen, voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

KBS de Griffel is een school die de klas en de school als leefgemeenschap beschouwt; als een oefenplaats voor het leren van sociale vaardigheden en waar actief burgerschap wordt toegejuicht. Leerlingen leren op school om verantwoordelijke en actieve leden van deze gemeenschap te zijn. Ze leren oog en oor voor anderen te hebben en zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich gehoord en gezien

voelen en leren samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen.

Missie

KBS de Griffel heeft als missie: Samen leren, samen leven! De missie geeft weer waar wij als school voor staan en wat wij willen betekenen: leerlingen en leerkrachten leren en leven van en met elkaar, zodat kinderen leren om te leven in de samenleving en daaraan, nu en in de toekomst, een bijdrage te leveren. Deze missie vormt de basis, het DNA en verleent de uiteindelijke identiteit aan de school.

Visie

KBS de Griffel biedt leerlingen kwalitatief goed onderwijs, met specifieke aandacht voor hun persoonlijke mogelijkheden en achtergrond, in een inspirerende en veilige leer- en leefomgeving, waarbinnen het kind optimaal kan groeien en bloeien. Aan de hand van de volgende kernwaarden geven wij onze missie vorm en inhoud: groei, aandacht, verbondenheid en autonomie.

Kernwaarden

De kernwaarden van KBS de Griffel zijn: groei, aandacht, verbondenheid en autonomie. Deze centrale waarden vormen, samen met de vreedzame school, het fundament van onze school.



Figuur 1: Kernwaarden

Groei

KBS de Griffel is een school die streeft naar veelzijdig en kwalitatief hoogstaand onderwijs. Onderwijs dat zo veel mogelijk past bij het individuele kind, gebruik maakt van de wetenschap (effectief bewezen) en deze vertaalt naar goede lessen. Onderwijs dat gegeven wordt door deskundige leerkrachten. Wij stimuleren samenwerking tussen leerlingen en tussen leerkrachten onderling, om te leren van elkaars kwaliteiten. *Samen leren!*

Aandacht

We hebben oog voor de individuele behoeften van de leerlingen. Veiligheid en respect zijn belangrijke waarden om in die behoeften te voorzien. Daarbij is ieder kind uniek en ontwikkelt het zich in een eigen tempo. We volgen ieder facet van de intellectuele en de sociaal- emotionele ontwikkeling van alle leerlingen, zodat wij de instructie, de begeleiding en het niveau van het leerstofaanbod op de behoeften van de leerlingen zoveel mogelijk kunnen laten aansluiten. Dus ook wanneer een kind extra begeleiding of juist meer uitdaging nodig heeft. Wij laten kinderen en leraren aan de hand van didactische, coöperatieve structuren met en van elkaar leren. *Samen leren is samen leven!*

Verbondenheid

Samen leren en samen leven doe je niet alleen. Wij werken graag samen met de ouders van onze leerlingen, interne en externe specialisten (ZAT, KDV, BSO, ouders in de wijk, kerk, wijkteam, gemeente Zeist) en deskundigen binnen Het Sticht (onze stichting). Samen zijn we verantwoordelijk voor de leerlingen; met vertrouwen, duidelijkheid, eerlijkheid en respect naar elkaar toe. *Samen leren en samen leven is samen werken!*

Autonomie

Samen leren, samen leven, samen werken...dat is iets wat je moet leren. Wij leren kinderen samenwerken aan de hand van diverse coöperatieve didactische én pedagogische werkvormen. Door de samenwerking te structureren wordt gelijke deelname van leerlingen gestimuleerd en is er sprake van positieve wederzijdse afhankelijkheid. Daarnaast hebben kinderen ook behoefte aan autonomie; kinderen willen ook zélf leren, zélf kunnen beslissen en zélf keuzes maken. Dat kan alleen in een omgeving waarin de eigenheid van het kind gerespecteerd wordt. Het pedagogische antwoord hierop is het bieden van veiligheid, ruimte, begeleiding, ondersteuning en het waarborgen van de verbondenheid met de ander. Individuele vrijheid is belangrijk en wordt gestimuleerd, maar altijd in relatie met de ander. Zo leren we van en met elkaar! De kernwaarde 'authenticiteit' van Het Sticht past hierbij. Het Sticht moedigt zowel leerlingen als leerkrachten aan om zichzelf te zijn, hun eigen stem te vinden en te leren van hun ervaringen met respect en begrip in de omgang met anderen.

Identiteit

KBS de Griffel is een Vreedzame school op katholieke grondslag die deel uitmaakt van een multiculturele samenleving. Deze diversiteit is ook kenmerkend voor de leerling populatie van

onze school en geeft onze school een uniek karakter. KBS de Griffel onderscheidt zich van andere scholen door met name ons pedagogische klimaat en de wijze waarop wij naar de individuele onderwijsbehoeften kijken. Wij zien en kennen alle kinderen en laten dit op verschillende manieren zien; dagelijks persoonlijke begroeting bij de deur, kinderen die nieuw zijn op school worden opgenomen in de gemeenschap en wegwijs gemaakt, ouders mogen een aantal keer per jaar een les bijwonen, ouderbetrokkenheid is goed geïmplementeerd, het welbevinden van leerlingen wordt jaarlijks in kaart gebracht, een actieve leerlingenraad, ouderaad, medezeggenschapsraad en een werkgroep ouderbetrokkenheid. Door op deze betrokken wijze samen te werken met elkaar, creëren wij een veilige en positieve omgeving binnen de school, waardoor we met elkaar veel bereiken (en al bereikt hebben). Het pedagogisch handelen op KBS de Griffel krijgt mede gestalte door het hanteren van waarden en normen die gebaseerd zijn op onze christelijke identiteit. Respect en waardering voor elkaar is een voorwaarde om samen te kunnen leren en samen te kunnen leven. Wij besteden aandacht aan de katholieke identiteit middels het vertellen van verhalen uit de kinderbijbel, de gezamenlijke vieringen, lessen vanuit 'Trefwoord' (catechese methode) en 'De Vreedzame School'. Onze school biedt plaats aan kinderen en ouders die deze waarden en normen respecteren.

Drie keer per jaar hebben wij een gezamenlijke viering in het Kerkelijk Centrum. Alle kinderen nemen deel aan deze gezamenlijke activiteiten van de school. Als deze uren buiten de reguliere schooluren plaatsvinden, zoals bijvoorbeeld bij het kerstdiner, worden deze uren gecompenseerd in het weekrooster.

Als school hebben wij ook elk jaar een goede-doelen-project. Jaarlijks wordt er gekozen voor een goed doel dat gedurende twee weken centraal staat binnen de groepen.

De werkgroep levensbeschouwing / Vreedzame School ontwikkelt en monitort beleid (in samenwerking met het team) met als doel de uitgangspunten van de Vreedzame School en de levensbeschouwing van de school zoveel mogelijk op elkaar te laten aansluiten.

Vreedzame school

De school zet middels de lessen van de methode Vreedzame School preventief in op het versterken van het onderling vertrouwen en het besef dat het goed is elkaar te helpen. Binnen dat kader zijn we aardig en respectvol tegen elkaar. Het is belangrijk leerlingen positief te benaderen. We werken liever met complimenten dan met straf. De Vreedzame School leert kinderen om zelf conflicten op te lossen, verantwoordelijkheid te nemen en zich betrokken te voelen bij de gemeenschap. Belangrijke aspecten hiervan zijn:

- Zelfstandigheid: Kinderen leren zelfstandig keuzes maken en verantwoordelijkheid nemen voor hun gedrag.
- Respect: Leerlingen gaan op een respectvolle manier met elkaar en met volwassenen om.
- Samenwerking: We stimuleren actief samenwerken en het oplossen van conflicten op een positieve manier.
- Democratisch Burgerschap: Leerlingen krijgen een stem in de klas en leren om mee te denken over groepsprocessen.

Kinderen leren op school om verantwoordelijke en actieve leden van deze gemeenschap te zijn. Ze leren oog en oor voor anderen te hebben en zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang. Er wordt gebruik gemaakt van verschillende werkvormen, bijvoorbeeld kringgesprekken, het voorlezen of vertellen van verhalen en rollenspellen. Leerlingen zijn ten opzichte van elkaar niet de baas. De leerkracht daarentegen is op school leidend en de ouders zijn dat thuis. Wij vinden het belangrijk dat kinderen maar ook de ouders en leerkrachten zich gehoord en gezien voelen en leren samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. *Samen leven!*

Schoolafspraken

We werken met de volgende kernregels:

- Wij respecteren elkaar en accepteren verschillen.
- Wij zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt.
- Wij lossen conflicten op een vreedzame manier op.
- Wij nemen verantwoordelijkheid voor ons gedrag.
- Wij gaan zorgvuldig om met materialen en eigendommen.

Deze regels worden aangeleerd en geoefend in de dagelijkse praktijk, ondersteund door sociale competentieprogramma's en lessen over sociale vaardigheden.

Groepsafspraken

Aan het begin van ieder schooljaar stelt iedere groep groepsafspraken op, die passen binnen de

schoolregels van het protocol. Er worden afspraken met de leerlingen gemaakt over hoe er gereageerd kan worden als iemand de groepsafspraken en de schoolregels niet naleeft. De afspraken geven aan wat gewenst gedrag is. Deze afspraken staan in verbinding met de afspraken van de Vreedzame school en zijn in iedere groep zichtbaar. In de groepsafspraken wordt ook aangegeven dat het melden van pesten, ruzies en onopgeloste conflicten goed is. Regelmatig besteedt de leerkracht proactief aandacht aan de groepsafspraken en schoolregels, niet alleen als het slecht gaat.

De gouden weken

Het opstellen van de groepsafspraken is een onderdeel van de Gouden Weken, de eerste periode van het schooljaar waarin de basis wordt gelegd voor de groepsdynamiek en de sfeer in de klas. Deze periode is cruciaal voor het vormen van een positieve groep en het creëren van een veilige leeromgeving. Tijdens de 'gouden weken' kun je als leerkracht werken aan de volgende doelen:

1. Relaties opbouwen: Dit is de tijd om een goede relatie met en tussen de leerlingen op te bouwen. Door elkaar beter te leren kennen, wordt de basis gelegd voor wederzijds respect en vertrouwen.
2. Groepsregels en verwachtingen vaststellen: In deze weken is het belangrijk om duidelijk te zijn over de regels, routines en verwachtingen binnen de klas. Het
3. gezamenlijk opstellen van deze regels kan helpen om een gevoel van eigenaarschap bij de leerlingen te creëren.
4. Positieve groepsdynamiek bevorderen: Door middel van teambuildingactiviteiten en samenwerkingsopdrachten kunnen leerlingen elkaar beter leren kennen en wordt de onderlinge band versterkt. Dit helpt bij het voorkomen van subgroep vorming en conflicten in latere fases.
5. Individuele verschillen erkennen: De 'gouden weken' bieden ook een kans om aandacht te besteden aan de individuele behoeften en talenten van leerlingen. Dit kan helpen bij het creëren van een inclusieve omgeving waarin iedereen zich gewaardeerd voelt.
6. Preventieve interventies toepassen: Door tijdens de gouden weken actief te observeren en in te grijpen bij negatieve dynamieken, kan je als leraar voorkomen dat problemen later in het jaar escaleren.

Het goed benutten van de 'Gouden weken' kan het hele schooljaar positief beïnvloeden. Wanneer een stevige basis wordt gelegd in deze eerste weken, is de kans groter dat de groep effectief samenwerkt en conflicten constructief worden opgelost.

Regels opstellen en vaststellen is de makkelijkste stap. Het (laten) naleven ervan

vraagt naast de dagelijkse, expliciete aandacht voor de regels veel van de leerkracht. We kunnen als leerkracht (en ouders) alle regels en al het gewenste gedrag dagelijks bespreken, maar kinderen leren van wat ze je zien doen, niet van wat je zegt en vervolgens zelf niet doet. Voorwaarde om aan positief en effectief gedrag bij kinderen te werken, is de expliciete voorbeeldrol van de leerkracht. Dat vraagt het doorleven en voorleven van de schoolregels. En in het kader van die voorbeeldrol, past het dus ook (en is het van belang om) je excuus aan de groep aan te bieden als het je een keer niet lukt.

Hoorrecht en inspraak van leerlingen

Vanaf 1 augustus 2025 hebben leerlingen met een OPP wettelijk hoorrecht: Dit betekent dat de leerling een actieve, betrokken rol heeft binnen zijn eigen leer- en ondersteuningsproces. Het gesprek gaat over het OPP, maar kan ook gaan over hoe de leerling zich voelt op school, inclusief: Wat de leerling wil leren (korte termijn doel) en waar de (oudere) leerling na deze school naartoe wil (lange termijn doel, uitstroom);

Wat de leerling nodig heeft om goed te kunnen leren;

Welke factoren belemmerend of juist bevorderlijk zijn voor het onderwijsleerproces. Op onze school krijgen de leerlingen m.i.v. schooljaar 2025-2026 ook inspraak bij het vaststellen van handelingsplannen die vallen binnen de basisondersteuning. Een leerkracht heeft in alle groepen verteld over de ondersteuning die wij op school bieden.

Zij heeft de volgende vragen gesteld:

Voel je je welkom op school, aan een paar leerlingen vragen waarom wel/niet

Luistert de juf/meester goed naar je om je fijn te voelen in de klas, wat heb je daarvoor nodig?

Wat heb je nodig om goed te kunnen leren? Heb je tips voor ons?

Krijg je extra als je iets goed kan?

Krijg je extra hulp als je iets moeilijk vindt?

Wat zou de juf/ meester kunnen doen voor je?

De kinderen geven aan dat ze zich welkom voelen en graag naar hun klas komen. Ze ervaren dat de leerkracht naar hen luistert en dat hun mening ertoe doet. Leerlingen geven aan verschillende behoeften te hebben: sommigen zouden juist wat minder uitleg en

meer uitdaging hebben, terwijl anderen juist behoefte hebben aan extra uitleg. Door goed naar kinderen te luisteren, kan het onderwijs steeds beter aansluiten bij wat ze nodig hebben.

Deze waardevolle feedback nemen wij mee in de verdere ontwikkeling van ons ondersteuningsaanbod komend schooljaar.

Leerlingenraad

De mening en ideeën van kinderen nemen we serieus. Om de leerlingen een stem te geven, hebben we een leerlingenraad op school. De leerlingenraad komt 5 keer per jaar bij elkaar onder leiding van de directeur. Er worden onderwerpen die klassen hebben aangedragen besproken en wordt met elkaar bekeken hoe wij KBS de Griffel nóg beter kunnen maken.

Leerlingen ervaren dat hun stem invloed heeft. De notulen van de leerlingenraad worden en terug gekoppeld naar klassen. Daardoor ervaren de leerlingen een democratische schoolcultuur.

Stelsel van kwaliteitszorg

Samen leren, samen leven! Daar staat KBS de Griffel voor. Op KBS de Griffel werken we dagelijks aan de kwaliteit van ons onderwijs. Goed onderwijs ontstaat niet vanzelf. Het is het resultaat van doelgericht samenwerken, continue ontwikkeling en aandacht voor ieder kind. Wij zetten ons in voor sterk, eigentijds onderwijs waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit doen we door:

- het bieden van een doordacht en samenhangend onderwijsaanbod;
- het inzetten van effectieve instructie en differentiatie;
- het creëren van een veilig en positief pedagogisch klimaat;
- het tijdig signaleren en ondersteunen van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben;
- het betrekken van ouders als waardevolle partners;
- het professionaliseren van ons team door scholing, samenwerking en reflectie;
- het structureel evalueren en verbeteren van ons onderwijs via onze kwaliteitszorgsystemen.

Een en ander heeft als doel de doorgaande lijn in de ontwikkeling van onze leerlingen te monitoren en te waarborgen. Onderwijskwaliteit is voor ons geen eindpunt, maar een voortdurend proces. Zo zorgen we ervoor dat iedere leerling op KBS de Griffel het beste uit zichzelf kan halen, vandaag en in de toekomst.

Doelstellingen uit het schoolplan 2025 - 2029

Elke vier jaar schrijft het managementteam in afstemming met team een schoolplan. De inhoud van het schoolplan is afgestemd op het Koersplan van Het Sticht en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Het schoolplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de MR. Het schoolplan beschrijft, in de eerste plaats wie wij zijn, onze omgeving en waar wij vandaan komen. Op basis van de huidige situatie hebben we ons onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, kwaliteitsbeleid en onze wettelijke opdrachten en ambities vastgesteld voor de komende schoolplanperiode 2025 - 2029. Voor de komende vier jaren hebben we de volgende onderwerpen als prioriteiten:

- het groeien naar een financieel gezonde school;
- de borging van het HB onderwijs;
- de borging van goed onderwijs aan leerlingen met een regulier leerprofiel;
- het borgen van bestaande werkwijzen (onder meer EDI, coöperatieve werkvormen);
- de naleving van een goed personeelsbeleid;
- herijken stelsel van kwaliteitszorg;
- implementatie Kindbegrip SEL en MSV;
- keuze, aanschaf en implementatie nieuwe taalmethode;
- keuze, aanschaf en implementatie nieuwe methode zaakvakken;
- schoolveiligheid, een veilige werkomgeving;
- het vergroten van de ouderbetrokkenheid.

Doelstellingen uit het jaarplan 2026 - 2027

Op basis van onze ambities stellen we jaarlijks een jaarplan op. In de schoolgids wordt ingegaan op de doelstellingen die voor dat schooljaar aan de orde zijn. Schooljaar 2026 - 2027 staan de volgende doelstellingen centraal:

Implementatie nieuwe spellingmethode

KBS de Griffel heeft schooljaar 2025 -2026 een eigentijdse spellingmethode gekozen die aansluit bij onze leerlingenpopulatie en onze onderwijsvisie én die een stevige basis biedt voor toekomstgericht onderwijs. De implementatie van deze methode staat schooljaar 2026 – 2027 centraal.

Implementatie nieuwe methode wereldoriëntatie

KBS de Griffel heeft schooljaar 2025 – 2026 een nieuwe methode (Wetenswaardig) voor wereldoriëntatie gekozen, waarbij het taalonderwijs geïntegreerd aangeboden wordt. De methode sluit aan bij onze leerlingenpopulatie en onze onderwijsvisie én biedt een stevige basis voor toekomstgericht onderwijs. De didactische basis van deze

methode is het EDI model. Daar gaan alle leerkrachten vanaf groep 4 mee werken. De implementatie van deze methode staat centraal in 2026 – 2027.

Inspiratie bijeenkomst EDI en coöperatief leren

Verschillende leerkrachten zijn bekend met het EDI model en met coöperatief leren. Ook door het gebruik van de methode wordt een basis gelegd om hier mee te werken. Om alle leerkrachten hiermee nog verder bekend te maken is een inspiratie sessie georganiseerd.

Rijke/uitdagende hoeken in de kleuterbouw

Rijke en uitdagende hoeken zijn een belangrijk onderdeel van de kleuterbouw omdat ze kinderen stimuleren op verschillende manieren te leren en te ontdekken. In een rijke hoek kunnen kleuters spelen, onderzoeken en samenwerken, waardoor ze hun sociale, emotionele vaardigheden ontwikkelen. Ook bevorderen deze hoeken taal- en rekenontwikkeling, creativiteit en probleemoplossend denken doordat kinderen nieuwe materialen ontdekken en samen verkennen hoe ze die kunnen gebruiken. Komend schooljaar gaan de leerkrachten in de kleuterbouw deze rijke/uitdagende hoeken per thema opzetten.[]

Een goed personeelsbeleid

Wij willen een school zijn waar ieder teamlid zich gezien en gehoord voelt, met plezier werkt en zich kan blijven ontwikkelen in een gezonde en veilige omgeving. Vertrouwen en verbinding vormen de basis om samen te groeien en het beste onderwijs te bieden.

Door ontwikkelen stelsel van kwaliteitszorg

KBS de Griffel streeft ernaar continu te bouwen aan kwalitatief goed onderwijs. Daarom onderzoeken we voortdurend of ons kwaliteitszorgstelsel voldoende inzicht geeft in de ontwikkeling van leerlingen en waar mogelijkheden liggen om dit stelsel verder te versterken.

Borging Kindbegrip

Schooljaar 2025 – 2026 hebben wij Kindbegrip geïmplementeerd. Met Kindbegrip volgen wij de sociale en emotionele ontwikkeling van al onze leerlingen. De uitkomsten gebruiken we om het welzijn en de ontwikkeling van iedere leerling nog beter te ondersteunen. We willen werken aan een veilige en stimulerende leeromgeving. Schooljaar 2026 – 2027 willen we deze werkwijze borgen.

Financieel gezonde school

KBS de Griffel wil een financieel gezonde school zijn die middelen doelmatig inzet voor het welzijn en de ontwikkeling van leerlingen en medewerkers. Daarbij wil KBS de Griffel niet afhankelijk zijn van gelden verkregen via eenmalige subsidies. KBS de Griffel kwalitatief goed onderwijs bieden aan alle leerlingen, met behoud van HB onderwijs én onderwijs aan leerlingen met een regulier leerprofiel.

Burgerschapsonderwijs

Burgerschapsonderwijs is bij KBS de Griffel verweven in het curriculum en draagt bij aan sociale cohesie, respect, actieve participatie en wordt geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Onze populatie is divers en hebben wij goed in beeld. Wij willen leerlingen begeleiden bij het ontwikkelen van kennis, vaardigheden en attitudes die nodig zijn om als verantwoordelijke burgers een positieve bijdrage te leveren aan de samenleving. Hierbij staan onze kernwaarden centraal. Succes is dat onze leerlingen zich veilig voelen, goed met elkaar omgaan en zich ontwikkelen tot sociale, verantwoordelijke mensen die klaar zijn voor de wereld om hen heen. De volgende doelstellingen streven wij na:

- De school zorgt voor een democratische cultuur en een veilige omgeving.
- Leerlingen handelen respectvol vanuit kennis over diversiteit en democratie.

- Leerlingen wegen af hoe zij kunnen bijdragen aan maatschappelijke vraagstukken.

Werkwijze behalen doelen schoolplan

De wijze waarop wij de doelen uit het schoolplan willen bereiken doen wij door onze vergaderplanning te vullen met de doelen van het school- en jaarplan. Hierdoor komen de verschillende onderwerpen meerdere keren terug op vergaderingen en studiedagen. Door op deze systematische wijze te werken houden we niet alleen goed zicht op de voortgang van het proces, maar kunnen we ook tijdig interveniëren indien nodig. Daarnaast heeft niet alleen de directeur een monitorende rol maar ook de coördinatoren van de werkgroepen. Zij nemen het team mee in de ontwikkelingen en kunnen daarnaast ook klassenbezoeken afleggen waardoor de ontwikkelingen in de verschillende bouwen van de school scherp in beeld blijven. Door op deze manier te werken behouden we onze focus, liggen de taken en verantwoordelijkheden niet alleen bij de directeur en is een ieder verantwoordelijk voor de ontwikkelingen op KBS de Griffel. En dat is ook graag hoe wij willen werken. *Samen leven en samen leren!*



2. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Ons gebouw

KBS de Griffel staat aan De Clomp en is onderdeel van een schoolomgeving met meerdere scholen. Het is een middelgrote basisschoollocatie, ingericht voor modern onderwijs (met o.a. plusklas en opvang).

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Extra lokaal voor ondersteunende activiteiten
- RT-ruimte

Het schoolteam

Het team van KBS de Griffel bestaat uit een mooie mix van startende en ervaren leerkrachten die allen professioneel en betrokken zijn. Naast leerkrachten, zetten een kwaliteitscoördinator, leerkrachtondersteuners, HB specialisten, een administratief medewerker en de conciërge zich samen met de directie in, om goed onderwijs aan onze leerlingen te bieden, ieder vanuit zijn eigen expertise.

De directiefunctie van KBS de Griffel is momenteel vacant, totdat er een nieuwe directeur is wordt de school geleid door een interim directeur. Samen met de kwaliteitscoördinator vormt de directeur het managementteam (MT) van de school. Bij afwezigheid van de directie zal de kwaliteitscoördinator haar taken waarnemen.

Expertise intern

Een aantal leerkrachten heeft zich gespecialiseerd op een bepaald gebied, waardoor er veel expertise in de school is. Op dit moment hebben we meer- en hoogbegaafdheidsspecialisten, rekencoördinator en taalcoördinator, schoolopleider, een ICT coördinator en een cultuurcoördinator.

Zowel de leerkracht als de coördinatoren en specialisten kunnen terecht bij de kwaliteitscoördinator. Zij is de schakel met het samenwerkingsverband en andere externe partijen, om zo de best passende vorm van ondersteuning voor een leerling te bewerkstelligen. De kwaliteitscoördinator voert tevens nauw overleg met de directie over de zorg voor leerlingen.

De leerkrachtondersteuners zetten zich in voor het versterken van de kwaliteit van het onderwijs door in te spelen op de hulpvraag vanuit de leerkrachten. Zij bieden diverse activiteiten aan die ondersteunen en die aansluiten bij het onderwijs in de groep.

Professionele leercultuur

Op KBS de Griffel streven we een professionele leercultuur na. Een professionele leercultuur is cruciaal voor de kwaliteit van onderwijs. Deze professionele leercultuur wordt zichtbaar door onder meer deelname aan werkgroepen, samen lessen voorbereiden tijdens bouwvergaderingen en collegiale consultatie. Leerkrachten voelen zich verantwoordelijk voor hun rol en taak in de klas, in een werkgroep of commissie. Het team is gedreven en wil graag het onderwijs voor de leerlingen zo goed mogelijk afstemmen op de onderwijsbehoeften van kinderen. Naast teamscholingen worden jaarlijks ook individuele nascholingen door collega's gevolgd. Wij werken met werkgroepen. Dit verhoogt niet alleen de kwaliteit van de inhoud van ons onderwijs, maar geeft collega's ook de gelegenheid zich te specialiseren.

Groepssamenstelling

Op KBS de Griffel wordt gewerkt met gemengde kleutergroepen. De leerlingen van groep 1 en 2 zitten in eenzelfde groep. Vanaf groep 3 hebben homogene groepen. Daarnaast hebben we een schakelklas voor leerlingen die baat hebben bij een rijk taalbad. Ook wordt extra ondersteuning geboden door de leerkrachtondersteuners. KBS de Griffel heeft een Uitdaaggroep en twee HB groepen. In de HB groepen zitten leerlingen uit verschillende leerjaren bij elkaar.

Meer-en hoogbegaafdheid

We spreken van meerbegaafdheid bij een leerling wanneer er sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong op leeftijdsgenoten, meestal op intellectueel gebied. Officieel gezien kan er van hoogbegaafdheid worden gesproken wanneer een kind een intelligentievermogen van 130 of meer heeft, wat middels intelligentieonderzoek kan worden vastgesteld. De meer- en hoogbegaafde leerlingen van KBS de Griffel krijgen een aangepast leerstofaanbod aangeboden. Hiervoor worden didactische aanpassingen gedaan op het gebied van compacting en verrijking: de basisstof wordt ingedikt en verminderd zodat er verrijkingstaken geboden kunnen worden ter vervanging van de reguliere leerstof. Deze combinatie voorkomt dat een leerling extra aanbod krijgt bovenop de normale hoeveelheid. Naast het aangepaste leerstofaanbod wordt per leerling gekeken wat nog meer passend is en aansluit en zijn we creatief. Dit geven we vorm in overleg met de leerling, ouders/verzorgers, leerkracht, meer- en hoogbegaafdheidsspecialist en kwaliteitscoördinator.

Op KBS de Griffel hebben we vier sporen voor het onderwijsaanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen:

- 1) verdieping/verbreding op één vakgebied in de reguliere groep (met Levelwerk)
- 2) verdieping/verbreding op alle vakgebieden in de reguliere groep (met Levelwerk)
- 3) verdieping/verbreding op alle vakgebieden in de reguliere groep (met Levelwerk) én een dagdeel Uitdaagklas per week met gelijkgestemden buiten de groep.
- 4) Twee groepen voor hoogbegaafde leerlingen die 5 dagdelen in de HB-groep les krijgen en 5 dagdelen in de reguliere groep.

Zie voor verdere informatie het Beleidsplan-HB-onderwijs KBS de Griffel op de website.

Groepsleerkrachten 2026 – 2027

Op de website van de school ziet u welke leerkrachten aan welke groep lesgeven.

Verlof personeel

De laatste jaren wordt het tekort aan leerkrachten steeds meer zichtbaar. Ook op KBS de Griffel ervaren we problemen die ontstaan door het lerarentekort. Wij zijn aangesloten bij Transvita vervangingspool. Zodra een leerkracht zich ziek heeft gemeld of verlof bekend is worden de volgende stappen gezet:

Hoe te handelen bij het regelen van kortdurende vervanging?

- Directie en/of MT regelt de vervanging. Voor vervanging maken wij gebruik van de invalpool van Transvita.
- Interne verschuiving van leerkrachten (verdelen van de 'pijn').
- Extra inzet van parttimers.
- Verdelen van de groep (kinderen krijgen werk mee).
- De groep blijft thuis (zo snel als mogelijk bekend maken aan ouders i.v.m. opvang).
- Wanneer ouders geen opvang kunnen regelen thuis worden kinderen in een andere groep opgevangen.
- Directie, kwaliteitscoördinator en remedial teacher worden (in principe) niet ingezet voor vervanging.

Inzet LIO-stagiair(e)s (leraar in opleiding)

- LIO's kunnen wel vervangen in hun eigen stagegroep, (in principe) niet in andere groepen.
- Onderwijsassistenten, collega's in opleiding worden ingezet onder eindverantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

Hoe te handelen als de vervanging langer gaat duren?

- Directie, kwaliteitscoördinator en remedial teacher worden (in principe) niet ingezet voor vervanging.
- Eigen invalpool, externe invallers, vrijwillige inzet parttimers.
- Indien mogelijk inzet LIO'er in eigen stage groep.
- Indien mogelijk leerkrachtondersteuners en collega's in opleiding voor langere termijn inzetten.
- Online onderwijs op gezette tijden door bijv. een onderwijsondersteuner of stagiaire
- Schema maken voor het bij toerbeurt thuis blijven van groepen met vroegtijdige bekendmaking aan ouders.

Partnerschap in Opleiding

Sinds een aantal jaren zijn wij opleidingsschool van de Hogeschool van Utrecht (HU). Ieder jaar bieden wij collega's in opleiding van de Pabo (HU) de gelegenheid om bij ons 'het vak te leren'. Sommige collega's in opleiding zijn al zover gevorderd in hun opleiding dat al veel lesgevende taken zelfstandig kunnen worden uitgevoerd. Zij staan gedurende langere tijd zelfstandig voor een groep. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de groepsleerkracht bij wie de collega in opleiding in de groep is. De begeleiding van collega's in opleiding ligt in handen van onze schoolopleiders en de bovenschoolse schoolopleider.

Doorlopende kwaliteitsverbetering

Het team van KBS de Griffel werkt doorlopend aan ontwikkeling om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Er wordt gewerkt met moderne methoden en de ontwikkeling van leerlingen wordt cyclisch gevolgd. De kwaliteitscoördinator zorgt samen met de leerkrachten voor het op- en bijstellen van plannen, zodat continue passend onderwijs geboden wordt wat aansluit bij de diverse onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

Op KBS de Griffel worden methoden ingezet als middel om de doelen te behalen. Echter, leerkrachten zijn zich ervan bewust dat methoden een middel zijn en geen doel op zich. Leerkrachten maken bewuste keuzes in werkvormen, het volgen van leerlijnen om te voorzien in de ondersteuningsbehoeften van een groep en van individuele leerlingen. Zo wordt voorkomen dat methoden slaafs gevolgd worden.

Daarnaast vinden er jaarlijks diverse kwaliteitsmetingen plaats. Naast een ouder tevredenheidsonderzoek is er ook een leerling tevredenheidsonderzoek en een medewerker tevredenheidsonderzoek. Tevens vullen leerlingen van groep 5 t/m 8 zelf jaarlijks een vragenlijst in op het gebied van sociale veiligheid. De uitkomsten van dergelijke enquêtes worden met het team geanalyseerd en zo nodig worden er acties uitgezet.

Naast de inzet van methoden, het doen van kwaliteitsmetingen vindt kwaliteitsverbetering op KBS de Griffel plaats door de mensen die er werken: leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel. Medewerkers volgen individuele - en teamscholing om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Met elkaar wordt gesproken over de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Deze is doorlopend aan verandering onderhevig en dit vraagt een systematische aanpak. Jaarlijks worden er studiedagen gepland, naast inhoudelijke vergaderingen en intervisiemomenten. Op studiedagen zijn de leerlingen vrij. De [actuele studiedagen](#) zijn te vinden op de website.

Expliciete Directe Instructiemodel

Onze Wetenswaardiglessen- en Staal 2 lessen geven we door het volgen van Expliciete directe instructie, het EDI model. EDI (Expliciete Directe Instructie) is een lesmodel met vaste onderdelen en technieken, gericht op het effectief aanleren van leerstof aan alle leerlingen – basisgroep, intensieve groep en verrijkte groep. De kernonderdelen van een EDI-les zijn:

- Lesdoel: Elke les heeft een duidelijk, concreet en controleerbaar doel, dat herhaald en gedeeld wordt met de leerlingen om betrokkenheid te vergroten.
- Controle van begrip (cvb): De leerkracht checkt voortdurend of de uitleg begrepen wordt, door uitleg af te wisselen met gerichte vragen. Dit helpt fouten op tijd te corrigeren en leerlingen succesvol naar het lesdoel te begeleiden.
 - beurtenbakje: willekeurige beurten met ijsstokjes.
 - wisbordjes: directe check bij alle leerlingen.
 - schoudermaatjes: overleggen en samen denken.
- lesafsluiting: Voor de zelfstandige verwerking laat je leerlingen toetsen of ze het lesdoel beheersen. Pas als 80% het begrijpt, gaan ze zelfstandig aan de slag; anderen krijgen verlengde instructie.

Het EDI-model zorgt voor duidelijkheid, structuur en actieve betrokkenheid tijdens de hele les, met veel nadruk op begripscontrole en succeservaringen voor iedere leerling.

Coöperatief leren

Op KBS de Griffel geloven we in de kracht van coöperatief leren. Samenwerken is een belangrijke vaardigheid om goed te kunnen functioneren in de samenleving. Met coöperatief leren kunnen leerlingen deze vaardigheid oefenen, door leerlingen op een gestructureerde manier samen te laten werken terwijl ze in kleine groepen zitten. Zo leren de leerlingen niet alleen van de interactie met de leraar, maar ook van de interactie met elkaar. De werkvormen zijn zo opgezet dat alle leerlingen evenveel inbreng hebben.

Dat stimuleert het leren: leerlingen zijn actief met de leerstof bezig. We wisselen coöperatief werken af met directe instructie, meer klassikale lesvormen en individueel werken.

Klassenmanagement

Het is belangrijk dat leerlingen zelfstandig leren werken. Door het zelfstandig plannen en uitvoeren van een taak kan de leerling de snelheid van zijn eigen leerproces sturen. Tegelijkertijd kan de leerkracht extra begeleiding bieden aan een leerling die vastloopt bij het uitvoeren van zijn of haar taak. In de praktijk betekent dit dat wanneer een kind ergens goed in is, hij of zij niet hoeft te wachten op de rest. Als een kind iets moeilijk vindt, heeft de leerkracht meer tijd ter beschikking. Om dit doel te bereiken zetten we in op een effectief klassenmanagement:

1. De leerkracht is in zijn gedrag voorspelbaar.
2. Er zijn duidelijke regels, afspraken en routines.
3. De leerlingen krijgen systematisch aandacht.
4. Het accent ligt op ongevraagd contact (de leerkracht initieert het contact).
5. Er wordt onderscheid gemaakt tussen hulp en instructies geven.
6. De leerkracht schept tijd voor geplande instructie in een kleine groep of aan een individueel kind.
7. Het niveau van de leerstof wordt aangepast aan de mate van zelfstandigheid, die vereist is en haalbaar is.

Onderwijs aan het jonge kind

Kleuters onderwijzen vraagt om een specifieke aanpak. Heel jonge leerlingen leren door te spelen en te ontdekken. Niet alleen het niveau van de leerstof moet op maat zijn, ook de manier waarop kleuters worden uitgedaagd moet passend zijn. Ons onderwijs is zo ingericht (inhoud, didactiek en organisatie), dat eigen initiatieven en spontane ontwikkelingsprocessen gestimuleerd kunnen worden. Leerlingen die zich prettig voelen en de ruimte krijgen om zelf de wereld te ontdekken, ontwikkelen zich optimaal.

Werkwijze

In de kleutergroepen van KBS de Griffel werken we thematisch, vanuit het spel en vanuit de nieuwsgierigheid en verwondering van leerlingen. Wij zorgen dat we de doelen waarin we werken, verwerken in onze hoeken en activiteiten. Woordenschatontwikkeling, voorbereidend lezen, schrijven en rekenen, maar ook de ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden en de motoriek zijn belangrijk. De kleuters worden gevolgd met het observatie instrument KIJK.

Methoden

In de kleutergroepen zijn methoden aanwezig. De methoden gelden onder meer als bronnenboeken. De input van de leerlingen in het thema is leidend in het ontvouwen van de activiteiten om een zo hoog mogelijke betrokkenheid te creëren. De groepsleerkrachten van de kleuters bepalen welke doelen er in het thema aan bod komen. Er wordt inspiratie voor lessen uit de methoden gehaald.

Logo3000

In het kader van woordenschatontwikkeling wordt gebruik gemaakt van Logo3000. Met behulp van woordwebben, praatplaten en woordkaarten worden iedere week nieuwe woorden aangeboden, waar mogelijk aansluitend op het thema waaraan wordt gewerkt. De leerkrachten maken gebruik van één a twee kalenderwoorden per week. Deze woorden gebruikt de leerkracht gedurende een dag minimaal zeven keer om de leerlingen het woord aan te leren. Verder wordt vier keer per week een woordweb gemaakt en wordt één keer per twee weken een praatplaat behandeld.

Spelinloop

Iedere ochtend van 8.30 tot 8.45 uur is er spelinloop voor ouders. De spelinloop voor de kleuters duurt tot 9.00 uur (zonder ouders). De kleuters pakken dan ontwikkelingsmateriaal uit de kasten dat past bij hun eigen niveau (groep 1 of 2) en voeren dit uit met de hulp van ouders.

Taalkring

Iedere ochtend vindt er een taalkring plaats. In deze kring staat lesinhoud en het woord van de dag centraal dat aansluit bij de leesvoorwaarden in groep 3 en bij woordenschatontwikkeling met behulp van Logo3000. Waar mogelijk wordt de taalkring ingebed in een context die past bij het thema van dat moment. De doelen uit het observatie- en registratiesysteem KIJK! gebruiken wij voor het ontwerpen van de taallessen. Iedere dag wordt er 30 minuten gericht taalonderwijs gegeven, met veel aandacht voor luisterbegrip. Daarnaast is er iedere dag gelegenheid om

uit de taalkast te werken en worden er op de iPad luisterspelletjes geoefend. De doelen vanuit KIIK! zijn verwerkt in de taal- en leeshoek. Ook de aanpak van Close Reading wordt toegepast in groep 1/2.

Rekenkring

Drie keer per week wordt in de middagen een rekenkring gehouden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de methode 'Rekenplein'. Daarnaast maken we veel gebruik van bewegend leren op rekengebied. Waar mogelijk wordt de rekenkring ingebed in een context die past bij het thema van dat moment.

Hoeken

In iedere kleutergroep is een huishoek aanwezig. Op de gang zijn bouwhoeken ingericht. Afhankelijk van het thema wordt ook een themahoek ingericht. Het spelen in de hoeken vormt een keuze op het kiesbord. Van de hoeken worden foto's gemaakt welke op het kiesbord worden gebruikt als picto's zodat kinderen gericht kunnen kiezen.

Onderwijs aan groep 3 t/m 8

Voor de lessen in de groepen 3 t/m 8 gebruiken wij methoden voor de diverse leerstofgebieden. In deze methoden is de leerstof (per vakgebied) geordend die per leerjaar wordt aangeboden. Ter ondersteuning van ons onderwijs gebruiken we het digitale schoolbord en chromebooks.

Levensbeschouwing

Wij geloven dat een breed levensbeschouwelijk aanbod bijdraagt aan het bevorderen van een respectvolle, kritische en inclusieve samenleving door kinderen te voorzien van de handvatten die ze nodig hebben om met diversiteit om te gaan en zichzelf te ontwikkelen. De methode Trefwoord wordt gebruikt en daarnaast wordt er gebruik gemaakt van Bijbelverhalen uit diverse Kinderbijbels. Daarnaast is er aandacht voor het katholieke geloof met de verschillende vieringen, waarin een link wordt gelegd naar andere wereldgodsdiensten. Tevens wordt bij levensbeschouwing de koppeling gelegd met de lessen uit de Vreedzame School.

Lijn 3

Lijn 3 is een methode voor taal en lezen die leerlingen op een gestructureerde en samenhangende manier helpt bij hun taalontwikkeling. De methode combineert lezen, schrijven, spreken en luisteren, waarbij aandacht is voor zowel technische vaardigheden als begrip. Door middel van thema's en afwisselende werkvormen worden leerlingen actief betrokken en gestimuleerd om hun taalvaardigheid in de praktijk toe te passen.

Wetenswaardig

Vanaf schooljaar 2026 – 2027 werkt KBS de Griffel vanaf groep 4 met Wetenswaardig. Dit is een compleet uitgewerkte lesmethode voor leraren in het primair onderwijs. De lesmethode bestaat uit 30 gethematiseerde lesboeken waarmee leraren hun leerlingen van groep 4 t/m 8 klassikaal kunnen inleiden in de vakgebieden geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, techniek en taalbeschouwing. Met behulp van de gedegen algemene kennisbasis die leerlingen hiermee opdoen ontwikkelen zij tegelijkertijd hun woordenschat en taalvaardigheden: begrijpend lezen, spreken en schrijven. Deze methode sluit naadloos aan bij onze ambities en uitgangspunten met het geven van kwalitatief goed onderwijs.

Spelling

Vanaf schooljaar 2026 – 2027 werkt KBS de Griffel met Staal 2 Spelling. Deze methode is gericht op het actief spellingbewustzijn van leerlingen. De methode combineert rijke teksten, puzzels en microlessen om kinderen vanaf het begin te betrekken bij taal en spelling, waardoor leren betekenisvol en motiverend wordt gemaakt. De methode hanteert de bewezen spellingmethodiek van José Schraven die kinderen helpt spellingregels te begrijpen en toe te passen in alle schrijfactiviteiten.

Extra aandacht voor lezen

KBS de Griffel heeft een nauwe samenwerking met de bibliotheek van Zeist. (Voor-)lezen is niet alleen leuk en gezellig, maar ook belangrijk voor de concentratie, fantasie, inlevingsvermogen en lees- en taalontwikkeling van leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen ook thuis lezen en worden voorgelezen. Om het lezen thuis te stimuleren en de thuisomgeving te verrijken met (nog meer) boeken, mogen de leerlingen vanaf schooljaar 2025 - 2026 een boek uit de schoolbibliotheek lenen om thuis te lezen (1 boek per keer). De boeken worden op school geleend en ingeleverd door de leerlingen. Er is

geen leentermijn, het boek hoeft pas te worden ingeleverd als het uit is. Zo wil KBS de Griffel bijdragen aan het stimuleren van lezen.

Rekenvaardigheid

Op KBS de Griffel maken we gebruik van de methode Getal en Ruimte Junior, voorloper van Getal en Ruimte die op veel VO scholen gebruikt wordt. Getal en Ruimte Junior kent een gestructureerde aanpak: er is langere tijd aandacht voor één onderwerp, iedere dag instructie, in kleine stapjes van oefenen naar toepassen en regelmatig automatiseringsoefeningen. Er is aandacht voor het probleemoplossend vermogen, voor creatief denken, zelfregulering en samenwerken.

In groep 7 gebruiken we Foutloos rekenen. De rekenvaardigheden worden stapsgewijs aangeboden door middel van het EDI model.

De didactiek van Foutloos Rekenen is gebaseerd op de algemeen geldende vakinhoud rekenen-wiskunde, [mastery learning](#) en de cognitive load theory. Daarnaast leren leerlingen netjes, vlot en geconcentreerd werken, wat bijdraagt aan zelfvertrouwen en betere rekenprestaties. In groep komen de voorgenoemde methodieken samen.

ICT onderwijs

ICT en digitale geletterdheid is geïntegreerd in ons onderwijs met diverse softwareprogramma's en applicaties. We werken aan ICT-vaardigheden, brononderzoek en internetgebruik in een veilige schoolomgeving. ICT wordt als middel ingezet, waarbij het een toegevoegde waarde moet zijn voor ons onderwijs. Als school hebben wij een digitaalarme omgeving in de onderbouw, waar de focus ligt op o.a. sociale vorming, mondelinge taalvaardigheid en schrijfvaardigheden. In de midden en bovenbouw worden Chromebooks en middelen gebruikt ter ondersteuning. Een ICT-coördinator en het beleidsplan zorgen voor de onderwijskundige onderbouwing.

Burgerschapsvorming

Het ontwikkelen van een passend curriculum voor burgerschapsonderwijs is een cyclisch proces. KBS de Griffel streeft naar een veilige, inclusieve leeromgeving waar kinderen leren samen te leven, samen te leren en verantwoordelijkheid te nemen. Burgerschapsonderwijs is bij KBS de Griffel verweven in het curriculum en draagt bij aan sociale cohesie, respect, actieve participatie en wordt geëvalueerd waardoor er aanpassingen of bijstellingen gedaan blijven worden. Onze populatie is divers en hebben wij goed in beeld, vanuit hier hebben wij ons aanbod aangescherpt (culturenmiddag, bezoek aan moskee, katholieke kerk, vanuit katholieke viering een link leggen naar andere religies etc.). Wij willen kinderen begeleiden bij het ontwikkelen van kennis, vaardigheden en attitudes die nodig zijn om als verantwoordelijke burgers een positieve bijdrage te leveren aan de samenleving. KBS de Griffel maakt gebruik van:

- De Vreedzame School: Voor sociale competentie en democratisch burgerschap
- Wereldoriëntatie: Lesmethodes zoals Tijdzaken, Wereldzaken en Natuurzaken integreren burgerschapsthema's
- Coöperatief leren: Gericht op het bevorderen van samenwerking en sociale vaardigheden
- Zelf ontwikkelde lessen voor Levensbeschouwing en WN&T

Vanaf schooljaar 2025 – 2026 nemen wij de monitor Rovict af. Met Burgerschap Meten van Rovict meten we burgerschapscompetenties van onze leerlingen. Zo weten we waaraan we samen kunnen gaan werken. Burgerschap wordt gemeten op drie aspecten: kennis, houding en vaardigheden. Deze worden op 4 verschillende schalen gescoord:

1. democratisch handelen
2. maatschappelijk verantwoord handelen
3. omgaan met conflicten
4. omgaan met verschillen

Zo hebben we eenvoudig een nauwkeurig en verantwoord inzicht in de burgerschapsontwikkeling van onze leerlingen en kunnen we ons schoolbeleid hierop aanpassen.

Kunstzinnige en creatieve vorming

De culturele en kunstzinnige creativiteit van onze leerlingen komen tijdens activiteiten en projecten tot uiting. Wij zoeken tijdens deze activiteiten en projecten naar de eigen creativiteit van de leerling en deze wordt gestimuleerd. KBS de Griffel werkt nauw samen met het Kunstcentraal en Kunstenhuis Idea. Schooljaar 2026 - 2027 staan er verschillende voorstellingen en workshops muziek, theater, dans en beeldende kunst op de planning.

Twee keer in het schooljaar vinden er roulatiemiddagen plaats. Dit zijn creatieve middagen waarbij de kinderen groepsdoorbrekend, gedurende een aantal weken, met elkaar werken aan creatieve opdrachten (dans, theater, beeldende vorming, tekenen, koken etc.). Kinderen van de groepen 1 t/m 4 en de groepen 5 t/m 8 worden in groepjes ingedeeld.

Engels

We vinden het belangrijk dat leerlingen al op jonge leeftijd met veel plezier en vertrouwen zich het Engels eigen kunnen maken. Op KBS de Griffel krijgen de leerlingen daarom al vanaf groep 1 Engels. Dit gaat spelenderwijs door het aanbieden en aanleren van Engelse liedjes en het aanbieden van verhalen. De nadruk ligt in de lagere groepen nog op het spreken en luisteren. Er wordt gebruik gemaakt van de methode Join in.

Bewegingsonderwijs

Het is belangrijk dat kinderen voldoende en goed bewegingsonderwijs krijgen. Daarmee wordt de basis gelegd om op latere leeftijd gezond, vaardig en sportief door het leven te gaan. We werken samen met Kidz united, zij hebben gediplomeerde vakleerkrachten in dienst die het bewegingsonderwijs verzorgen voor de leerlingen van groep 1 t/m 8 bewegingsonderwijs geeft in de naastgelegen sporthal. Daarnaast wordt er jaarlijks een sportdag georganiseerd voor alle leerlingen van KBS de Griffel. Ook doen we mee aan sportieve activiteiten van de Koningsspelen.

Huiswerk vanaf groep 5

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen huiswerk mee. Leerlingen leren zo verantwoordelijkheid te dragen voor eigen taken en oefenen zo alvast met plannen. We willen de leerlingen hiermee goed voorbereid en op het VO. Uiteraard gaat het ook om het begrijpen van de lesinhoud van het huiswerk.

Overige activiteiten

Feesten

Elk jaar vieren wij met alle leerlingen het Sinterklaasfeest. Verder besteden we veel aandacht aan het Kerst- en Paasfeest. Van alle leerlingen wordt verwacht dat ze aanwezig zijn bij onze vieringen.

Sport

Jaarlijks wordt een sportdag georganiseerd voor alle leerlingen van KBS de Griffel. Daarnaast kunnen leerlingen meedoen aan verschillende sporttoernooien, onder meer een voetbaltoernooi. Ook wordt schoolbreed aandacht besteed aan de Koningsspelen.

Avondvierdaagse

Onze leerlingen wandelen al jaren mee met de Avondvierdaagse. De activiteit gebeurt onder verantwoordelijkheid van de ouderraad en onder begeleiding van ouders en de ouderraad. Vier dagen wordt door kinderen van groep 3, 4 en 5 een tocht van 5 km gelopen. De kinderen van groep 6,7 en 8 lopen 10 km per avond.

Schoolreisje

Ieder jaar wordt er voor alle leerlingen van groep 1 t/m 7 een schoolreisje georganiseerd. Dit wordt betaald uit de (vrijwillige) ouderbijdrage. Leerkrachten en ouderraad zoeken ieder jaar leuke bestemmingen.

Kamp

Groep 8 gaat in mei op kamp naar Texel! Dit is al jarenlange traditie. De leerlingen gaan samen met leerkrachten en enkele ouders met de bus naar de boot. OP Texel worden fietsen gehuurd en vinden (sportieve) activiteiten plaats. Om dit te kunnen bekostigen draagt groep 8 zelf ook een steentje bij. Groep 8 zamelt het gehele schooljaar petflessen in. Daarnaast organiseert groep 8 een tosterverkoop en een sponsorloop. Voor kamp zal daarnaast een (vrijwillige) financiële bijdrage van ouders gevraagd worden.

Jarig

Als een leerling jarig is wordt dat natuurlijk gevierd. In de klas wordt gezongen en de jarige ontvangt een grote verjaardagskaart.

Musical groep 8

Aan het einde van het schooljaar voeren de leerlingen van groep 8 een musical op. Dit is een feestelijke aangelegenheid, waar ouders en, zo mogelijk, andere genodigden bij aanwezig mogen zijn. Een avond met een lach en een traan!

Schooltijden

We werken volgens het vijf gelijke dagen model. Alle leerlingen van de groepen 1 t/m 8 gaan elke dag van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school. De lesroosters zijn beschikbaar bij de groepsleerkrachten of directie van de school.

Invulling onderwijstijd

In Nederland moeten leerlingen in 8 jaar tijd 7520 uur onderwijs krijgen. Dit betekent minimaal 940 uur per jaar. Hier zullen wij ons altijd aan conformeren. Op KBS de Griffel wordt gewerkt met een vijf gelijke dagen-model, waarbij alle groepen per week 25 uur les krijgen.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. Bij de inloop van de dag start het leren al, door middel van een starttaak wat op het bord staat geschreven. Leerlingen komen hierdoor rustig binnen en gaan zelfstandig aan de slag. Doordat we werken met het EDI-model, worden leerlingen actief betrokken bij hun eigen leerproces. De leerkracht wordt steeds minder leider, wordt steeds meer coach. Dit betekent voor leerlingen van passief leergedrag naar actieve zelfsturing.

We plannen per week een vast aantal uren voor verschillende vakgebieden in op het lesrooster. Er kan beredeneerd afgeweken worden van dit rooster. Zo kan een sterke rekengroep, bijvoorbeeld een zwakke spellinggroep zijn, waardoor er voor die specifieke groep meer tijd voor spelling ingeroosterd wordt en minder voor rekenen. Vanuit analyses van de toetsen maken wij dus keuzes in benodigde lestijd per vakgebied per groep.

Lessentabel

In onderstaande tabel staat weergegeven hoeveel lestijd er besteed wordt in de verschillende groepen aan de verschillende vakgebieden. Dit is slechts een indicatie.

Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Levensbeschouwing	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5



Nederlandse taal	4	4	2,50	6	6	6	6	6
Lezen	5	5	8,5	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25
Schrijven	1	1	2	0,75	0,75	0,50	0,50	-
Rekenen / Wiskunde	3	3	6,50	6,50	6,50	6,50	6,50	6,50
Wereldoriëntatie	1	1	0,50	1	1	2	2	2
Vreedzame School	2	2	1	1	1	0,75	0,75	1
Engels	1	1	0,50	0,50	0,50	0,75	0,75	0,75
Kunstzinnige oriëntatie	2	2	1	1,50	1,50	0,75	0,75	1
Bewegingsonderwijs	5	5	2	2	2	2	2	2
Totaal aantal uur per week	25	25	25	25	25	25	25	25

Figuur 2: Lessentabel

Speciale voorzieningen

Op onze school wordt nauw samengewerkt met externe partijen. Sommige partijen zijn structureel aan onze school verbonden. Andere partijen worden ingeschakeld wanneer dat nodig is. Later in deze schoolgids leest u meer over de ondersteuning en het evt. betrekken van deze partijen.

Voorschoolse opvang en BSO Kind en Co Ludens KBS de Griffel

Deze Buitenschoolse opvang is een rustige, veilig en huiselijke plek waar kinderen zich snel thuis voelen. Er worden dagelijks spelactiviteiten aangeboden voor buiten of in de speelzaal. De buitenspeelplaats grenst aan het lokaal. Knutselen, sporten, kleuren, uitrusten, muziek maken; het kan allemaal bij buitenschoolse opvang Griffel. In de vakanties worden er activiteiten aangeboden binnen verschillende thema's.

Voorschoolse opvang Griffel biedt opvang aan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 07.30 uur tot aanvang scholen. De kinderen worden door de pedagogisch medewerker naar school gebracht (loopafstand). De pedagogisch medewerker zorgt voor een overdracht naar de leerkracht.

De kinderen van school KBS de Griffel kunnen op buitenschoolse opvang Griffel terecht. Er zijn ook enkele plaatsen beschikbaar voor kinderen van de scholen de Sluis, Al Amana en Griffensteyn. De kinderen van basisscholen KBS de Griffel, Al Amana, De Sluis kunnen op voorschoolse opvang Griffel terecht.

Ouders dienen voor gebruik van BSO (voor- en naschoolse opvang) zelf contact op te nemen met Kind&co Ludens [Home - Kind&co ludens \(kindencoludens.nl\)](http://Home-Kind&co_ludens(kindencoludens.nl)).

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Ouders krijgen bericht van de GGD als hun kind aan de beurt is voor een onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in groep 2 van het basisonderwijs, daarna in groep 7. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd en eventueel uitgenodigd voor een vervolgspraak met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Logopedie

Alle leerlingen uit groep 2 worden gescreend door een logopediste met toestemming van ouders/verzorgers. Zij ontvangen de screeningsresultaten van hun kind. De screeningslogopediste draagt relevante informatie over aan de intern begelei wanneer ouders/verzorgers hier akkoord mee gaan. Naar aanleiding van de screening kunnen ouders het advies krijgen hun kind aan te melden voor behandeling. Bij welke logopediste en in welke praktijk deze behandeling plaatsvindt is altijd de keuze van ouders/verzorgers.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) in Zeist kunnen ouders, opvoeders, jongeren en professionals terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Het CJG is tevens aanspreekpunt voor de jeugdhulp. Het CJG biedt tijdig hulp aan

jeugdigen en gezinnen, zodat problemen voorkomen worden of niet uit de hand lopen.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) brengt expertise laagdrempelig bij de leerkracht, het kind en de ouders. Het gaat dan om ondersteuning door:

- coaching, begeleiding en ondersteuning van de leerkracht;
- sparringpartner en spiegel voor de school (feedback);
- pedagogisch partnerschap met betrokken ouders.
- ondersteuning bieden in termen van: arrangementen van onderwijs, zorg en begeleiding en materialen/middelen. De kwaliteitscoördinator, directie, team ZOUT en het CJG vormen samen het zorgteam voor KBS de Griffel.

Het ZorgAdviesTeam

KBS de Griffel neemt deel aan overleggen van het ZorgAdviesTeam (ZAT), een multidisciplinair netwerk van partners dat zich bezighoudt met

de onderwijs- en ondersteuningsvragen van de school. Het ZAT bestaat uit Basisschool KBS de Griffel (directie en kwaliteitscoördinator), Team ZOUT met adviseurs en coördinatoren inclusief onderwijs, Centrum Jeugd en Gezin (CJG) gemeente Zeist (schoolcontactpersoon), GGD Regio Utrecht en Leerplicht gemeente Zeist. Op verzoek kan ook de wijkagent of de buurtwerker aanschuiven bij overleg.

Opdida~~ck~~t

KBS de Griffel werkt nauw samen met Opdida~~ck~~t. Opdida~~ck~~t doet onderzoek naar de leerontwikkeling, zoals dyslexie, dyscalculie en intelligentie, naar gedrags- en ontwikkelingsproblemen, zoals aandacht en concentratie (ADHD), (faal)angst of autisme. Daarnaast biedt Opdida~~ck~~t diverse vormen van begeleiding op didactisch en sociaal emotioneel gebied.



3. ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN

Voor het eerst naar de basisschool

Als een kind 4 jaar oud is, kan het in Nederland naar de basisschool. Het aanmelden op onze basisschool kan in het kwartaal dat uw kind 3 jaar wordt. Dit aanmelden verloopt op een centrale manier. Alle kinderen maken, in een gelijke situatie, evenveel kans om op de school van hun keuze te komen. Ouders weten snel op welke school er plaats is. Scholen weten op tijd welk kind er bij hen naar school komt.

Aanmelden

Hieronder ziet u de aanmeldperiodes:

- Geboortedatum 16 december tot en met 15 maart: aanmelden 16 december tot en met 15 maart
- Geboortedatum 16 maart tot en met 15 juni: aanmelden 16 maart tot en met 15 juni
- Geboortedatum 16 juni tot en met 15 september: aanmelden 16 juni tot en met 15 september
- Geboortedatum 16 september tot en met 15 december: aanmelden 16 september tot en met 15 december

Als u uw kind wilt aanmelden voor onze school, dan kunt u zich via de website aanmelden voor een rondleiding. Pas na een eerste kennismaking met onze school kunt u uw kindje aanmelden. Onze school is toegankelijk voor kinderen van ouders die instemmen met de grondslagen van onze school: de katholieke identiteit, de onderwijskundige uitgangspunten en de schoolregels.

Plaatsen

Uiterlijk aan het einde van de maand van het betreffende kwartaal hoort u of uw kindje geplaatst kan worden. Als er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, krijgen eerst kinderen met voorrang een plek. Alle scholen in Zeist met een maximaal aantal plekken gebruiken de volgende

voorrangsregels:

- Broertjes of zusjes van kinderen die al op school zitten.
- Kinderen van een voorschool die met de basisschool samenwerkt.

Als er daarna nog plaatsen over zijn, worden deze verloot.

Kiest u toch voor een andere basisschool, terwijl uw kindje op KBS de Griffel geplaatst is? Laat dat dan vooral weten, dan komt er namelijk weer een plekje vrij voor een ander kindje.

Toelaten en inschrijven

Als uw kind een voorlopige plek heeft, moet uw kind nog officieel ingeschreven worden om de plaats te bevestigen. U wordt gebeld met de

vraag of u uw kind in wil schrijven op KBS de Griffel. We willen dan ook meer informatie over uw kind. Ieder kind is anders. Heeft uw kind extra hulp of begeleiding nodig? KBS de Griffel wil graag weten of de juiste ondersteuning beschikbaar is. Daarom vragen we om extra informatie of een gesprek. Binnen zes weken hoort u of uw kind kan starten. Soms wordt dit verlengd met vier weken. Past KBS de Griffel niet goed bij de behoefte van uw kind? Dan kijkt u samen ons naar een passende plek op een andere school.

Starten en instromen

Rond de vierde verjaardag van uw kind mag het 10 dagdelen komen wennen. U ontvangt bericht en kunt dan contact opnemen voor het inplannen van deze wenmomenten.

Wisselen van school

Als uw kind al op een basisschool zit en op een later moment in wil stromen op KBS de Griffel geldt de volgende procedure:

- U geeft op de huidige school aan dat u een andere school zoekt. Directie of ib-er van KBS de Griffel geeft aan dat er pas een gesprek mogelijk is, als de schoolleiding van de oude school op de hoogte is van de wens om over te stappen en verzoekt de ouder, als dit nog niet bekend is bij de oude school, dit binnen een week te melden bij de oude school;
- Na een week neemt de directie van de nieuwe school contact op met de oude school en checkt of de gewenste overstap bekend is bij de oude school;
- Het kan zijn dat groepen 'vol' zijn en er (tijdelijk) geen ruimte is om in te stromen. Dat kan te maken hebben met het aantal leerlingen, maar ook met de groepssamenstelling/dynamiek of de hoeveelheid extra ondersteuningsbehoeften in een groep. De directie beslist hierover in overleg met de kwaliteitscoördinator. Is er ruimte, dan plannen we een gesprek om kennis te maken en om te kijken of we uw kind(eren) kunnen bieden wat nodig is;
- We nemen contact op met de huidige school;
- Op basis van alle gegevens nemen we het besluit tot aanname;
- Soms is meer informatie/afstemming nodig om een besluit tot aanname te kunnen nemen. We vragen dan advies aan het samenwerkingsverband en soms ook andere betrokken externe partijen;
- U vult een inschrijfformulier in en we maken een afspraak over de startdatum van uw kind(eren) en een eventueel wenmoment.

Doel aannameprocedure

Het doel van bovengenoemde aannameprocedure is om te bekijken of onze school kan bieden wat uw kind voor zijn of haar ontwikkeling nodig heeft. Vooraf geven we informatie over onze school. De bedoeling is dat u een goed beeld krijgt van onze school en bewust voor onze school kiest. Of een kind al dan niet geplaatst kan worden, is dus afhankelijk van de groepsgrootte en de ondersteunings- en begeleidingsbehoefte van het kind.

Groepsgrootte

Wij vinden het belangrijk dat er veel aandacht is voor de kinderen. We streven naar een groepsgrootte van maximaal 28 leerlingen per reguliere groep. Als er in een groep veel kinderen zijn met uiteenlopende onderwijs- en begeleidingsbehoeften, dan kunnen we besluiten een groep qua aantallen kleiner te houden.

Schoolondersteuningsplan

Onderwijs op Maat

In ons onderwijs houden we rekening met verschillen tussen leerlingen. Sommige leerlingen leren vlot en zullen zich de stof sneller eigen maken, andere leerlingen hebben behoefte aan verlengde instructie. De ondersteuningsbehoeften van de leerlingen staan centraal. Bij het voorzien in de ondersteuningsbehoeften van leerlingen houden we voor ogen dat we gaan voor haalbare doelen en dat we daarin zorgvuldig kijken of een leerling op de juiste plek zit voor zijn/haar optimale ontwikkeling.

Sterke basis: goed onderwijs

KBS de Griffel biedt een sterke basis: goed onderwijs met aandacht voor alle niveaus. Om een transparante werkwijze voor alle betrokkenen te bewerkstelligen werken wij met drie (didactische) ondersteuningsniveaus in de groep. Welke leerlingen in welke ondersteuningsniveaus vallen is te vinden in het groepsoverzicht van de leerkracht. We gebruiken daarbij het EDI-model als instructiemodel.

We gaan bij ons leerstofaanbod en instructie uit van drie groepen:

Basisinstructiegroep

Deze leerlingen volgen de methode en doen mee aan de instructie. De doelen en aanpak gelden voor het overgrote deel van de groep. De leerlingen vragen om ontwikkelend onderwijs.

Verlengde instructie groep

Deze leerlingen volgen de methode en doen mee aan de instructie. Zij hebben daarnaast (verlengde) instructie nodig om de doelen te behalen. Dit wordt vaak gevolgd door

begeleide inoefening. De instructie (veelal aan de instructietafel) wordt op een andere wijze aangeboden waarin zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de onderwijsbehoeften van de kinderen van de groep. De leerlingen vragen om sturend onderwijs.

Verkorte instructie

Deze leerlingen hebben verkorte en verrijkende instructie nodig en hebben minder behoefte aan herhalings- en oefenstof. De aangeboden lesstof wordt ingedikt tot de essentie (compacten). Door deze aanpassing komt er meer ruimte vrij om aanvullend verrijkingsmateriaal aan te bieden.

Handelingsgericht werken

We geloven in de kracht van handelingsgericht werken. Het handelingsgericht werken is een planmatige manier van werken bij de ondersteuning op onze school, net als op alle scholen van Het Sticht. Het onderwijsaanbod wordt hierbij afgestemd op de onderwijsbehoeften van leerlingen. De uitgangspunten van handelingsgericht werken zijn:

- De onderwijsbehoeften van een kind staan centraal.
- We zien de leerling in wisselwerking met zijn omgeving.
- De leerkracht is de spil en moet de ondersteuning kunnen uitvoeren.
- We benadrukken de positieve aspecten van leerling, leerkracht, groep, school en ouders.
- We zorgen voor de noodzakelijke samenwerking.
- De school werkt doelgericht in de ondersteuning.
- We hanteren een systematische werkwijze in de ondersteuning, in stappen en transparant.

Op KBS de Griffel wordt de ondersteuning vormgegeven volgens de cyclus van het handelingsgericht werken. Tijdens studiedagen analyseert het team met elkaar uitkomsten van verschillende toetsen en passen leerkrachten zo nodig hun leerstofaanbod en/of werkwijze aan. Daarbij wordt telkens de PDCA cyclus doorlopen. PDCA staat voor Plan, Do, Check, Act.

1. verzamelen van gegevens, evalueren vorig onderwijsplan;
2. signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften: data-analyse op groepsniveau;
3. onderwijsbehoeften benoemen;
4. het clusteren van leerlingen;
5. opstellen van een passend plan;
6. uitvoeren van het passende plan;
7. evalueren en plan bijstellen.

Het handelingsgericht werken vindt zowel op groeps- als individueel niveau plaats.

Lang cyclisch doordat we op basis van de IEP toetsen analyses maken op didactisch gebied en trends in kaart brengen. Deze informatie vertalen we naar onze onderwijsplannen en tevens naar onze week- en dagplanningen. Ook werken we voor sommige leerlingen met een OPP waarin per half jaar doelen gesteld worden met regelmatige evaluatiemomenten.

Kort cyclisch doordat we op basis van methodetoetsen, Kindbegrip, KJK! en vrije observaties analyses maken en interventies en plannen opstellen en uitvoeren. Afhankelijk van de gestelde doelen wordt een evaluatietermijn afgesproken en worden oudergesprekken ingepland.

Direct cyclisch doordat we adequaat reageren op wat we direct observeren, o.a. door collegiale consultatie in te zetten en ons handelen op didactisch of pedagogisch gebied indien nodig direct bij te stellen.

Daarnaast vinden in ieder geval vier keer per jaar gesprekken met de afdeling Onderwijs Kwaliteit en Opbrengst (OK&O) van Het Sticht plaats, waarin de PDCA cyclus ook doorlopen wordt. Plannen worden evt. bijgesteld.

Onderwijsplannen

Extra onderwijsaanbod voor een bepaalde periode, afwijkend van de reguliere afspraken wordt opgenomen in het onderwijsplan per vakgebied. In het onderwijsplan wordt duidelijk op welke wijze de leerkracht omgaat met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in de groep. Er zijn leerlingen die aanvullende onderwijsbehoeften hebben en die om diverse redenen (kleine) aanpassingen binnen het basisaanbod nodig hebben. Dit wordt beschreven in dit onderwijsplan. Het onderwijsplan is doelgericht, met hoge verwachtingen ten aanzien van alle leerlingen, om te komen tot de beste resultaten.

Groepsbesprekingen

Elke zes weken staat er een kleine groepsbespreking ingepland. Tijdens deze bespreking worden niet alle leerlingen besproken maar alleen de leerlingen waar zorgen om zijn. Dit kan zijn op cognitief gebied maar ook op sociaal emotioneel gebied. Op deze wijze kan er snel bijgestuurd en ingegrepen worden indien nodig.

Analyse opbrengsten

Na afloop van een methodetoets wordt deze door de leerkracht geanalyseerd. Tijdens de studiedagen in februari en juni worden door het team de opbrengsten van de methodeonafhankelijke toetsen geanalyseerd. Analyse van de resultaten vindt op leerling-, groeps- en schoolniveau plaats. Tijdens bijeenkomsten is er veel aandacht voor 'Wat

werkt'. Het team blijft zich richten op een grondige analyse en daarin de groei van iedere individuele leerling meenemen. Samen met het team en de intern begeleiding wordt gekeken waar verbeteringen nodig zijn. Op deze wijze worden schoolbreed afspraken gemaakt omtrent onderwijstijd, aanpak en aanbod, afgestemd de leerling en de groep.

Observaties in de groep

Gedurende het schooljaar voeren directie en intern begeleiding diverse observaties in de groepen uit. Na een observatie volgt altijd een gesprek met de leerkracht. De observaties kunnen betrekking hebben op EDI, functioneren van de leerkracht of er kan geobserveerd worden n.a.v. een gerichte hulpvraag over bijvoorbeeld een leerling.

Interne en externe ondersteuning (op school)

De groepsbespreking en de vervolgstappen of acties kunnen leiden tot ondersteuning bij het leren, het sociaal-emotioneel functioneren, de motoriek of taal/rekenen. De school voert in eerste instantie deze speciale aandacht of begeleiding uit. De begeleiding vindt dan plaats door een Remedial Teacher, leerkracht van de Uitdaagklas en leerkracht van de Schakelklas. Tevens kan school in afstemming met ouders extern advies aanvragen bij het SWV-ZOUT, JGZ en/of andere partijen. Externe ondersteuning kan worden gecombineerd met interne ondersteuning. Het vastleggen van de voortgang gebeurt in verslagen en documenten in ParnasSys.

Individueel Handelingsplan (IHP)

Voor sommige leerlingen wordt er gewerkt met een individueel handelingsplan (IHP). Dit wordt opgesteld op het moment dat een leerling onvoldoende profiteert van het aanbod zoals opgenomen in de weekplanning en het passende plan. Er is een specifieke aanpak nodig of er zijn specifieke voorzieningen voor de leerling. Er worden op een bepaald ontwikkelgebied doelen gesteld gebaseerd op de kerndoelen en inzichtelijk gemaakt hoe hier praktisch en gericht aan gewerkt wordt. Er wordt cyclisch gewerkt en regelmatig geëvalueerd en bijgesteld. Ouders worden bij dit proces betrokken.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

In sommige gevallen stellen wij een ontwikkelingsperspectief op:

- voor leerlingen die een eigen leerlijn volgen voor één of meer vakgebieden;
- voor leerlingen voor wie de school geld ontvangt vanuit Passend Onderwijs.

Een ontwikkelingsperspectief is een document waarin beschreven staat hoe de ontwikkeling van het kind tot dat moment verlopen is en wat de verwachtingen zijn voor de toekomst.

Wanneer een OPP opgesteld wordt, wordt ook de leerling zelf gehoord. Een verslag van het kindgesprek wordt opgenomen in het OPP.

Het OPP wordt halfjaarlijks geëvalueerd met ouders, kwaliteitscoördinator en leerkracht. Bijstelling vindt eens per jaar plaats.

Extra uitdaging

Als de leerling extra uitdaging nodig heeft, kan dat zijn in de vorm van speciale aandacht en begeleiding bij het compacten en verrijken van de leerstof, plusactiviteiten en leerstrategieën. De plusactiviteiten vinden plaats in de klas onder begeleiding van de leerkracht. Het kan ook zijn dat de leerling in aanmerking komt voor Levelwerk. Hierbij wordt de leerling door de leerkracht in de klas begeleid.

Uitdaagklas

Voor sommige kinderen is er nog meer nodig op het gebied van uitdaging. Wanneer wij dit constateren, dan is er de mogelijkheid om deel te nemen aan de Uitdaagklas. Kinderen nemen hier één keer per week aan deel.

HB groep

Voor leerlingen die hoogbegaafd (getest) zijn is er een zogeheten HB-groep. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen gaan 2,5 dag in de week naar de HB-groep. De andere 2,5 dag per week volgen zij onderwijs in hun eigen leerjaar. De coördinatie en plaatsing van deze vormen van passend onderwijs ligt bij de kwaliteitscoördinator. Plaatsing in de HB groep vindt altijd plaats in afstemming met de leerkracht, ouders, de HB specialisten en de kwaliteitscoördinator.

Leerlingen die meer moeite hebben met het opnemen van de leerstof

Indien nodig stellen wij een eigen leerlijn op. De leerstof kan worden aangepast en de oefentijd om vaardigheden aan te leren wordt uitgebreid. Ook krijgen deze leerlingen extra én verlengde instructie. Er is op school een aantal leerkrachten gespecialiseerd in het werken met leerlingen met deze specifieke onderwijsbehoeften. Er is beperkte ruimte om deze leerlingen in of buiten de klas te begeleiden. Als de achterstanden ten opzichte van leeftijdgenoten erg groot worden of als het welbevinden van een leerling onder druk komt te staan, moet gekeken worden of we als school nog wel kunnen zorgen voor een passende leeromgeving. Hiervoor schakelen we als school vaak de specialisten van samenwerkingsverband ZOUT in om met ons mee te denken.

Leren leren

Bij het leren kan het gaan om speciale aandacht en begeleiding bij (begrijpend) lezen, rekenen, taal/ spelling, leerstrategieën of problemen op het gebied van plannen en organiseren van het werk. Dit kan zijn in de vorm van remediërende hulp, individueel of in kleine groepjes, binnen of buiten de klas en wordt uitgevoerd door een leerkracht. loopt via de kwaliteitscoördinator
Sociaal-emotioneel functioneren
Onder sociaal-emotioneel functioneren verstaan we het kunnen omgaan met en hanteren van eigen gevoelens en gedrag in relatie tot het leren en tot mensen in de omgeving. De speciale aandacht en begeleiding hierbij vindt alleen plaats in overleg en afstemming met ouders en eventueel na advies en/of begeleiding van een externe deskundige. De begeleiding kan individueel, binnen of buiten de klas plaatsvinden en wordt uitgevoerd door een leerkracht of de kwaliteitscoördinator. Er is altijd afstemming met ouders en eventueel een deskundige(n) en de coördinatie verloopt via de kwaliteitscoördinator.

De rol van de kwaliteitscoördinator

Op onze school werkt één kwaliteitscoördinator. De kwaliteitscoördinator zorgt voor:

- Verzamelen en analyseren van data om de opbrengsten van de school in kaart te brengen
- Schoolontwikkeling
- Kwaliteitszorg kalender
- Regelmatige leerling- en toets besprekingen;
- Contacten met de individuele leerkrachten over leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften;
- Hulp aan leerkrachten bij het opstellen van groepsplannen en/of ontwikkelingsplannen; Regelmatige voortgangsgesprekken met ouders van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften;
- Contacten met begeleidingsinstellingen en externe partners;
- Contacten met het speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs;
- Het bewaken van de administratie in het leerlingvolgsysteem ParnasSys;
- Volgen van de ontwikkeling, rapportage en gesprekken.

Dossier

De kwaliteitscoördinator beheert het dossier waarin alle gegevens worden opgenomen over de school- en thuissituatie van de leerling. Hierin worden alle ouder- en kindgesprekken, relevante verslagen, speciale verzoeken, plannen, toets- en rapportagegegevens van alle leerjaren bewaard. De gegevens worden digitaal opgeslagen in ons leerlingvolg- en administratiesysteem ParnasSys. Privacygevoelige informatie wordt digitaal

bewaakt middels wachtwoord en tweestapsverificatie.

Aanpassing leertijd en doubleren

Soms heeft een leerling aanpassing van leertijd nodig, voor één vak of voor meerdere vakken. Soms geldt dat een hele groep meer tijd nodig heeft om bepaalde stof onder de knie te krijgen. Dan maken we als team keuzes in lesstof en lestijd. We onderzoeken doorlopend wat een kind, wat een groep nodig heeft. Uitgangspunt van ons onderwijs is dat leerlingen zich moeten kunnen blijven ontwikkelen.

Voor de groepen 1/2 geldt dat in overleg met ouders goed bekeken wordt of leerlingen die tussen september en december jarig zijn baat hebben bij een verlengde kleuterperiode. Bepaald moet worden of een kind al toe is aan het onderwijs in groep 3.

De Wet Primair Onderwijs gaat niet meer uit van de kalenderleeftijd om te bepalen of een kind naar de volgende groep mag, maar zegt ook dat het uitgangspunt is om te kijken naar de doorgaande lijn in de ontwikkeling van leerlingen.

Dyslexie en dyslexieverklaring

Op iedere school zijn er leerlingen bij wie de lees- en of spellingontwikkeling vertraagd verloopt. Op basis van observaties (zowel thuis en op school) en toetsgegevens wordt bekeken wat de kinderen aan extra instructie en oefening nodig. Wanneer een kind ondanks structurele extra instructie én oefening de doelen niet behaalt, kan aan dyslexie gedacht worden.

Het vaststellen van dyslexie moet gedaan worden na uitgebreid onderzoek door een GZ-psycholoog. Voor vergoeding van het onderzoek moet voldaan worden aan door de overheid vastgestelde criteria met betrekking tot achterstand en hardnekkigheid van het leesprobleem. Wanneer de dyslexieverklaring is afgegeven, heeft de leerling recht op bepaalde aanpassingen. Per leerling wordt gekeken welke compenserende en dispenserende maatregelen nodig zijn.

Zie ook voor verdere informatie het dyslexieprotocol, ter inzage op school.

Leerlingen met dyscalculie

Indien de rekenontwikkeling van een leerling vertraagd verloopt, wordt bekeken wat de kinderen aan extra instructie en oefening nodig hebben. Zo nodig kan de kwaliteitscoördinator of de rekenspecialist aanvullend rekenonderzoek doen. Wanneer een kind ondanks structurele extra instructie én oefening de doelen niet behaalt, kan aan dyscalculie gedacht worden. Wanneer de diagnose dyscalculie is gesteld door een GZ-psycholoog, heeft de leerling recht op aanpassingen. Per leerling wordt gekeken welke

compenserende en dispenserende maatregelen nodig zijn.

Zie voor verdere informatie het dyscalculieprotocol, ter inzage op school.

Leerlingen met een visuele, auditieve of motorische beperking

We kunnen leerlingen met een visuele, auditieve of motorische beperking in principe onderwijs bieden, onder voorwaarde dat de school specifieke en gerichte begeleiding krijgt van bijvoorbeeld Bartimeus. Daarnaast is het nodig dat de school de beschikking krijgt over de hulpmiddelen die de leerling nodig heeft, zoals bijvoorbeeld aangepast meubilair of solo-apparatuur.

Leerlingen met een vertraagde spraak-taalontwikkeling

We kunnen leerlingen met een vertraagde spraak-taalontwikkeling of taalontwikkelingsstoornis in principe onderwijs bieden. Hierbij hebben we wel gerichte en specifieke ondersteuning nodig van bijvoorbeeld Auris. Daarnaast is het noodzakelijk dat de school de beschikking krijgt over de hulpmiddelen die de leerling nodig heeft.

Leerlingen met een lichamelijke beperking
Bij leerlingen met een lichamelijke beperking gaan we na of we de leerling een passende leeromgeving kunnen bieden. Dit is afhankelijk van de beperking van het kind en de hulp die geboden moet worden. Wij hebben een rolstoelvriendelijk gebouw en hebben de beschikking over een aangepast toilet. Wij tillen geen leerlingen uit een rolstoel om ze bijvoorbeeld op het toilet te zetten.

Leerlingen met een verstandelijke beperking

Bij leerlingen met een verstandelijke beperking gaan we na of we de leerling een passende leeromgeving kunnen bieden. Dit is afhankelijk van de beperking van het kind en de hulp die geboden moet worden.

Langdurig zieke leerlingen

Wij kunnen langdurig en/of chronisch zieke kinderen een passende leeromgeving bieden, mits de school goede begeleiding krijgt en indien nodig kan beschikken over de noodzakelijke hulpmiddelen. De school kan hiervoor begeleiding vragen via Ziezon; het landelijk netwerk voor ziek zijn & onderwijs. <http://ziezon.nl/>.

Leerlingen met ADHD, ADD of stoornis in het autistisch spectrum (ASS)

Bij leerlingen met ADHD, ADD en ASS is de mate waarin begeleiding, sturing en aanpassing voor de leerling nodig is bepalend of de school deze leerling een passende leeromgeving kan bieden. Zij moeten aanspreekbaar zijn op hun gedrag en vanuit thuis goede ondersteuning krijgen.

Aan leerlingen die te vaak fysiek en/of verbaal grensoverschrijdend gedrag vertonen, biedt KBS de Griffel niet de omgeving die hen helpt zich optimaal te ontwikkelen. Aan deze leerlingen kan KBS de Griffel dan ook geen passend onderwijs bieden.

Samenwerkingsverband ZOUT (SWV ZOUT)

KBS de Griffel is aangesloten bij Samenwerkingsverband ZOUT. Dit samenwerkingsverband ondersteunt KBS de Griffel als er sprake is van handelingsverlegenheid betreffende de zorg voor een leerling. Het samenwerkingsverband streeft ernaar dat kinderen zoveel mogelijk thuisnabij, in hun eigen woonomgeving, naar school kunnen gaan, want: Elk kind heeft recht op onderwijs dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en behoeften. De school kan Team ZOUT vragen haar daarin te ondersteunen, zodat de leerling niet naar een andere school hoeft. In de praktijk lukt dat niet altijd.

Via onderstaande link kunt u het ondersteuningsplan van het ZOUT lezen.



Ondersteuningsplan
2026-2030 SWV PO ZI

Verwijzing naar het Speciaal (basis) onderwijs

Het kan zijn dat de basisondersteuning door school en extra ondersteuning bekostigd door het samenwerkingsverband (en eventueel andere externe deskundigen) niet toereikend is. De onderwijsbehoeften van de leerling zijn dan vrij specifiek, complex en langdurig. Daarnaast zijn de aanpassingen in het onderwijsaanbod intensief en noodzakelijk. Dan wordt in overleg met de ouders gekeken naar een andere vorm van speciaal (basis)onderwijs die past bij de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. In dat geval wordt de procedure gestart voor een overstap naar het Speciaal Basis Onderwijs of het Speciaal Onderwijs. Team ZOUT kent de scholen in ons werkgebied en kan in dat geval school en ouders/verzorgers adviseren over geschikte scholen. Een verwijzing naar het s(b)o loopt via het samenwerkingsverband. De school kan daartoe een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen.

Om dit te realiseren heeft SWV PO ZOUT een ondersteuningsstructuur ingericht, die loopt van de basiskwaliteit van de reguliere scholen tot de mogelijkheid om onderwijs te volgen binnen de gespecialiseerde setting. Deze ondersteuningsstructuur wordt schematisch weergegeven in de driehoek van ondersteuning van SWV PO ZOUT. De opgestelde beslisboom (zie ook: [Beslisboom - Samenwerkingsverband ZOUT – primair onderwijs](#)) richt zich op de extra ondersteuning in de driehoek en heeft tot doel het proces, dat start na de constatering van de extra ondersteuningsbehoefte, te

verhelderen voor de scholen. Bij inzet van extra ondersteuning moet een OPP opgesteld worden.

De verwijzing naar het VO

Bij de overgang van leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs volgen we de procedure Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs (POVO), zoals dit voor alle basisscholen in Zeist verplicht is.

Eind groep 7 geven wij het pré advies voor het voortgezet onderwijs en halverwege groep 8 het voorlopig advies van de basisschool. Dit voorlopig advies van de basisschool wordt gebaseerd op:

- Werkhouding, inzet, motivatie, taakgerichtheid vanaf midden groep 5
- Leervorderingen (de resultaten van de IEP toetsen en de methode-gebonden toetsen vanaf midden groep 5)
- Uitslag van een eventuele IQ-test

Om naar een bepaald schooltype te kunnen is het tevens van belang te kijken naar de werkhouding en de motivatie van een leerling.

Voor het bepalen van het advies voor het voortgezet onderwijs wordt – naast werkhouding en motivatie - gekeken naar de cognitieve ontwikkeling van de leerling bij:

- Begrijpend lezen
- Rekenen en wiskunde
- Technisch lezen
- Spelling

De eerste twee onderdelen tellen hierbij het zwaarst. Wij gebruiken hiervoor de resultaten van de methode-gebonden en de niet-methode gebonden toetsen vanaf midden groep 5. De leerkrachten van onze school kennen de leerlingen goed en zij weten wat een leerling wel en nog niet kan. In overleg met de kwaliteitscoördinator en de leerkracht(en) wordt uiteindelijk een advies voor het voortgezet onderwijs afgegeven. Het advies wordt in een gesprek met ouders en leerling besproken en toegelicht. Ouders/verzorgers en hun kind kunnen scholen gaan bezoeken die bij het gegeven advies passen.

In januari geeft de leerkracht van groep 8, na overleg met de IB-er, betrokken leerkrachten en de directeur, het voorlopige schooladvies. In de eerste twee weken van februari maakt de leerling de doorstroomtoets. Het definitieve advies vanuit de doorstroomtoets is doorslaggevend als het advies hoger is dan het advies van de basisschool. Als een leerling minder goed heeft gescoord dan verwacht, heeft dit geen gevolgen voor het advies.

Eind maart worden alle leerlingen aangemeld op de middelbare school. Informatie over de actuele aanmeldingsprocedure is te vinden op www.naarhetvo.nl.



Overzicht tijdspad schooljaar 2026-2027

- Van 10 tot en met 31 januari 2027: pré advies van de basisschool
- De (papier) doorstroomtoets is op 26 en 27 januari 2027)
- Uiterlijk 24 maart 2027: uitslag toetsadvies op de doorstroomtoets
- Uiterlijk 24 maart 2027: definitieve schooladvies vanuit de doorstroomtoets
- Van 25 maart tot en met 31 maart 2027: centrale aanmeldweek
- Uiterlijk op 12 mei 2027: besluit over toelating middelbare school

* Voor leerlingen uit het primair onderwijs (po), het speciaal onderwijs (so) en het speciaal basisonderwijs (sbo) die de overstap maken naar het vso, geldt de centrale aanmeldweek niet.

Onderwijskundig rapport

Wanneer een leerling de school verlaat, wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld door de leerkracht en de kwaliteitscoördinator. De leerkracht van groep 8 bespreekt het gemaakte onderwijskundig rapport met de ouders en wisselt na toestemming van de ouders gegevens uit met het voortgezet onderwijs.

Wij volgen onze leerlingen de eerste drie jaar in het VO en kunnen constateren dat de adviezen die de leerlingen hebben gekregen goed aansluiten.

Verdeling over VO-scholen

Benieuwd waar onze leerlingen heen gaan na groep 8? Ga naar www.scholenopdekaart.nl en kijk onder het kopje 'resultaten van het onderwijs'.

Route passend onderwijs

Wanneer een kind meer ondersteuning nodig heeft dan de reguliere school voor voortgezet onderwijs kan bieden, is een school voor voorgezet speciaal onderwijs (vso) vaak de beste plek. Kinderen kunnen zowel instromen vanuit de basisschool/ speciaal (basis)onderwijs of vanuit een andere school voor voortgezet onderwijs. Hiervoor moet het Samenwerkingsverband een verklaring afgeven waarin staat dat de leerling toelaatbaar is voor het voortgezet speciaal onderwijs. Deze verklaring wordt aangevraagd door de VSO-school. De TLV-commissie beoordeelt de aanvraag. Als de commissie een positief advies uitbrengt, ontvang de aanvragende school een toelaatbaarheidsverklaring. De school zal deze met u delen. Hierna zal het kind zo snel mogelijk worden geplaatst op een vso-school.

Ondersteuning door de ogen van leerlingen

Op KBS de Griffel wordt [een ondersteuningsschema](#) m.b.t. de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod opgesteld. Tijdens een

leerlingenraad wordt dit schema met leerlingen besproken en zo nodig bijgesteld.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via EnquêteTool van Vensters. Minimaal één keer per twee jaar meten we de kwaliteit van de veiligheidsbeleving onder ouders, leerlingen en medewerkers. Dit doen we middels het uitzetten van de vragenlijsten van Vensters, en Kindbegrip. Vanaf schooljaar 2025 - 2026 nemen we voor de leerlingen van groep 7 en 8 de monitor sociale veiligheid van Kindbegrip af. De uitkomsten worden besproken in het team, de MR en met de leerlingen. Van daaruit worden er interventies geformuleerd en doorgevoerd. Uiteraard nemen we deze metingen niet voor niets af. We willen ons onderwijs zo aanpassen, dat het gevoel van veiligheid steeds verbeterd wordt. Kindbegrip is het instrument waarmee de sociale veiligheid gemeten wordt. De rapportage wordt gemaakt in Parnassys.

In het schooljaar 25-26 scoorden de leerlingen op welbevinden een 3.6 en op sociale en fysieke veiligheid scoorden zij een 3.4 op een 4 puntsschaal.

Hieruit blijkt dat kinderen zich over het algemeen veilig en prettig voelen op onze school.

Coördinator sociale en fysieke veiligheid

De directeur is de coördinator sociale en fysieke veiligheid. Ze is verantwoordelijk voor het organiseren, bewaken en verbeteren van een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en personeel.

De belangrijkste taken zijn:

Opstellen/actualiseren en monitoring van het veiligheidsbeleid;

Aanspreekpunt zijn en begeleiding geven aan het proces van sociale en fysieke veiligheid;

Preventie.

Anti-pestprogramma

Op KBS de Griffel vinden we sociale en fysieke veiligheid erg belangrijk. Dat geldt niet alleen voor onze leerlingen, maar ook voor hun ouders en de medewerkers. We besteden hier veel aandacht aan tijdens de lessen van de Vreedzame School, maar ook gedurende de dag als het nodig blijkt. Leerlingen, ouders en teamleden gaan respectvol met elkaar om en voelen zich verantwoordelijk voor elkaar. In de klas worden dagelijks lessen gegeven en oefeningen gedaan die aansluiten op de

Vreedzame School. Verder wordt overal in de school de Vreedzame taal gesproken, door leerkrachten én leerlingen, in de omgang met elkaar. In de lokalen en op de gang zijn de afspraken en omgangsvormen van de Vreedzame School zichtbaar. We hebben diverse protocollen die te maken hebben met sociale veiligheid, namelijk het bovenschools Arbobeleid, het Schoolveiligheidsplan en het Protocol Omgaan met grensoverschrijdend gedrag. In dit protocol staat beschreven welke gedragsregels de school hanteert en hoe wij omgaan met (herhaaldelijk) grensoverschrijdend gedrag. Dit protocol is terug te vinden op den website.

Anti-pestcoördinator

In de aanpak van pestgedrag speelt de anti-pestcoördinator een belangrijke rol. Op onze school is dat Mats Eglin. De betreffende leerkracht is verantwoordelijk voor het opvangen van de (ouders van de) gepeste leerling. Samen met de anti-pestcoördinator brengt de leerkracht de situatie in kaart en de mogelijke acties gericht op het oplossen van de pestsituatie. Daarbij verwijst en begeleidt de anti-pestcoördinator eventueel naar andere medewerkers binnen of buiten de school. Daarnaast kan de anti-pestcoördinator de leerkracht van de groep waar pestgedrag voorkomt ondersteunen in een klassikaal gesprek en bij het opstellen en evalueren van een plan voor de aanpak van het pestgedrag.

Interne vertrouwenspersoon

Op KBS de Griffel is de kwaliteitscoördinator de interne vertrouwenspersoon. Rienke van der Eijnden is de interne vertrouwenspersoon en bereikbaar op het volgende mailadres:

r.vandereijnden@bsdegriffel.nl

Zij kan worden benaderd door leerlingen, teamleden en ouders wanneer het gesprek met de eigen leerkracht niet tot gewenst resultaat leidt. De interne vertrouwenspersoon zal dan met de betreffende persoon in gesprek gaan en deze waar nodig doorverwijzen naar degene die hierbij verdere ondersteuning of hulp kan bieden.

Externe vertrouwenspersoon

Het Sticht heeft twee onafhankelijke externe vertrouwenspersonen benoemd om u bij te staan in situaties waarin u behoefte heeft aan een klankbord of gesprekspartner. Dat kunnen situaties zijn waarin u bepaalde zorgen hebt die de school betreffen en die u al met de schoolleiding besproken heeft. Als u niet tevreden bent over de manier waarop het contact met de school verloopt, kan het moeilijk zijn om hiervoor een passende oplossing te vinden of uw klacht kenbaar te maken. De

externe vertrouwenspersoon kan u hierbij begeleiden.

De vertrouwenspersonen zijn:

Mw. B.A. Jansen

06-45 14 43 01

blijkejanssen@gmail.com

Dhr. A.A. Stegeman

06-15 02 26 47

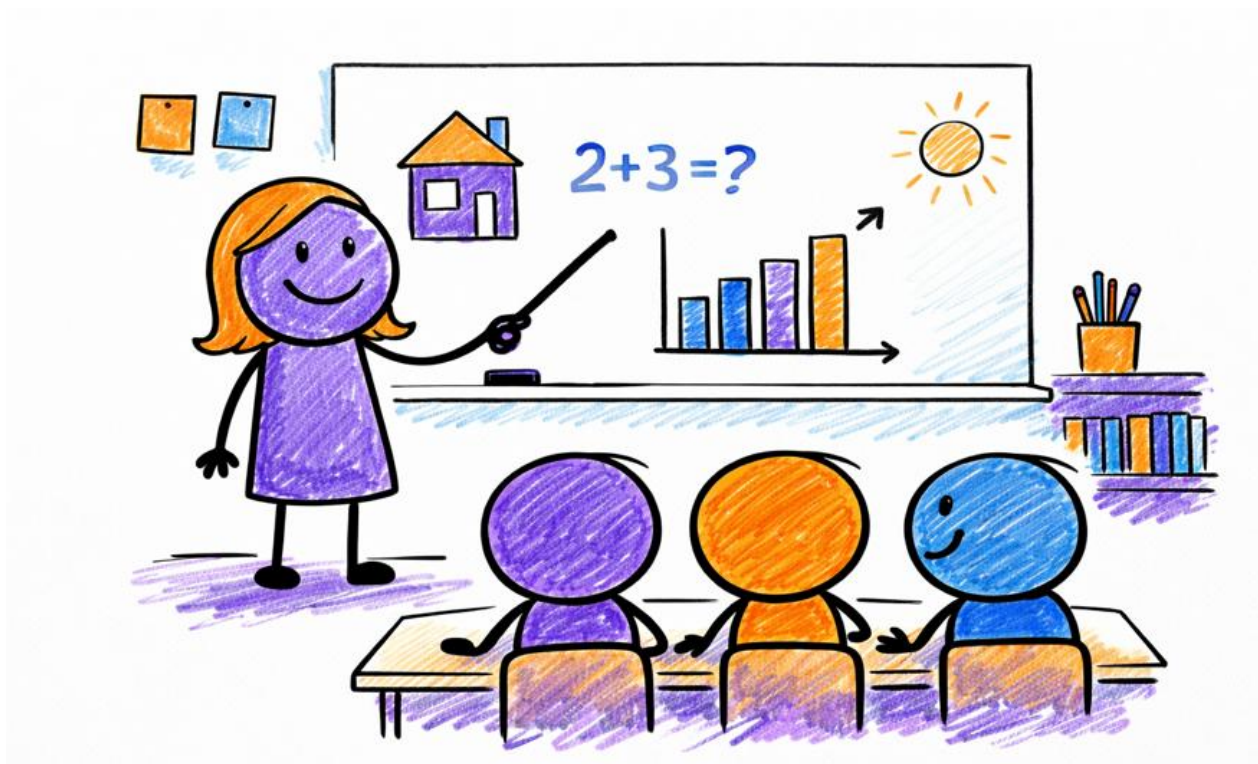
antonstegeman@live.nl

Fysieke veiligheid

Op onze school is een ontruimingsplan aanwezig. In geval van een noodsituatie is er een duidelijk, getrainde taakverdeling onder de leerkrachten. Met de leerlingen wordt besproken hoe er in zo'n situatie zal moeten worden gehandeld. Jaarlijks oefenen leerkrachten en leerlingen een ontruiming. Op school is een aantal bedrijfshulpverleners. Leerkrachten met deze taak worden jaarlijks geschoold. Daarnaast is er ook een RI&E rapportage (risico-inventarisatie en evaluatie) aanwezig. In deze rapportage staan tal van zaken beschreven die met veiligheid in en om het gebouw, maar ook veiligheidsbeleving van medewerkers beschreven.

Medicijnverstrekking

Leerlingen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens lesuren. Te denken valt bijvoorbeeld aan Ritalin, pufjes voor astma, antibiotica, of zetpillen bij toevallen (een aanval van epilepsie). Ouders kunnen aan de school vragen deze middelen te verstrekken. Schriftelijke toestemming van de ouders is hierbij noodzakelijk. Soms gaat het niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om middelen die bij onjuist gebruik tot schade van de gezondheid van het kind kunnen leiden. Daarom leggen we schriftelijk vast in ParnasSys om welke medicijnen het gaat, hoe vaak en in welke hoeveelheden ze moeten worden toegediend en op welke wijze dat dient te geschieden. Wanneer het gaat om het verstrekken van medicijnen gedurende een lange periode moet regelmatig met ouders overlegd worden over het medicijngebruik op school. Een protocol 'Medische handelingen' is op school aanwezig.



4. OUDERBETROKKENHEID

Contacten met ouders

Leerlingen brengen een groot deel van de dag door op de basisschool. De school heeft dan ook een belangrijke invloed op hun vorming. Het is goed dat ouders zoveel mogelijk op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt. Zowel de ouders, de leerling, als de school, hebben er belang bij dat ouders betrokken, opbouwend, kritisch en stimulerend meedenkend zijn bij de schoolorganisatie. Op deze wijze kan worden samengewerkt aan een gezamenlijk doel: uw kind / onze leerling zich zo goed mogelijk te laten ontwikkelen!

Een goed contact tussen de school en de ouders, is dus belangrijk. Daarom geven wij graag duidelijke informatie over onze school. Dat gebeurt als volgt:

Website

Veel actuele informatie is te vinden op onze website www.bsdegriffel.nl

Daarop vindt u informatie, foto's van het team, informatie over de MR, de agenda en andere interessante weetjes.

De weekmemo van de leerkracht

Wekelijks informeert de leerkracht u over belangrijke zaken in de klas, bijvoorbeeld activiteiten, lesstof en leerdoelen, huiswerk en andere nieuwtjes. De weekmemo wordt via Parro met u gedeeld.

De Handdruk

Regelmatig verschijnt een nieuwsbrief, de 'De Handdruk'. Door middel van deze informatiestroom houden we u op de hoogte van alle belangrijke zaken op school en van bijzondere activiteiten in de groepen.

Ouderportaal ParnasSys

Ouderportaal ParnasSys maakt het mogelijk om 24/7 verschillende resultaten van uw kind(eren) in te zien. De toetsopbrengsten zijn voorafgaand aan het delen van het rapport tijdelijk niet in te zien.

Parro

Alle ouders hebben toegang tot de Parro app. Dit is een communicatiemiddel tussen de leerkracht en ouders. De leerkrachten delen leuke nieuwtjes, weetjes over de groep, maar ook belangrijke informatie omtrent bijvoorbeeld het huiswerk en de doelen waar de komende tijd aan gewerkt wordt. Via deze app kunt u zich onder meer ook inschrijven voor gesprekken, aanmelden als hulpouder, etc.. Parro biedt u daarnaast ook de mogelijkheid om een kort berichtje te sturen aan de leerkracht.

Informatieavonden

Ieder schooljaar organiseren wij een informatieavond voor ouders. Op deze informatieavonden ontvangt u informatie over de leerstof en de bijzonderheden per leerjaar, een belangrijk moment om aanwezig te



zijn en de kans om vragen te stellen. De school kent de volgende informatieavonden:

- informatieavond voor ouders aan het begin van het schooljaar;
- informatieavond voor klassenouders aan het begin van het schooljaar;
- informatieavond voor ouders van kinderen van de HB-klas.

Startgesprekken

Aan het begin van elk schooljaar worden zogenaamde startgesprekken georganiseerd. Het doel van deze gesprekken is om van u als ouder en van uw kind te horen wat uw kind nodig heeft om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen.

Gesprekscyclus

Naast deze startgesprekken vinden uiteraard ook diverse andere gesprekken plaats in een schooljaar. Deze gesprekscyclus is tot stand gekomen in samenwerking met ouders van de werkgroep ouderbetrokkenheid 3.0. Wij vinden het belangrijk om regelmatig de ontwikkeling van uw kind te bespreken. Een overzicht van deze gesprekscyclus vindt u op onze website www.bsdegriffel.nl. Uiteraard kunnen er altijd extra gesprekken, buiten de gesprekscyclus om, worden ingepland.

Kijkmomenten

Tweemaal per jaar zijn er zogenaamde kijkmomenten waarop ouders een kijkje kunnen nemen in de groep van hun kind. U kunt zich hiervoor intekenen.

Koffieochtenden

Een aantal keer per jaar worden koffieochtenden georganiseerd voor ouders. Deze hebben soms een informeel karakter met als doel praten en ontmoeten. Bij andere koffieochtenden staat een thema centraal, zoals bijvoorbeeld de overstap van het PO naar het VO.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Wanneer school te maken krijgt met gescheiden ouders, is het belangrijk dat er duidelijkheid bestaat over de manier waarop de communicatie en informatieverstrekking verlopen. In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouders om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Echter als de relatie tussen ouders is vertroebeld en er geen goede onderlinge communicatie meer aan de orde is, komt de school in beeld. De school volgt hiervoor de wettelijke regels en uitspraken van de Landelijke Klachtencommissie. Voor onze school is het protocol 'Informatievoorziening aan gescheiden ouders' van toepassing. Zie de website van KBS de Griffel.

Op KBS de Griffel worden drie belangrijke uitgangspunten gehanteerd:

- Het belang van het kind moet gediend worden; de school staat voor dat belang;
- De school gaat ervan uit dat de met het gezaghebbende ouder alle informatie doorgeeft aan de andere ouder;
- De school mengt zich niet in conflicten tussen ouders.

Praktisch gezien houdt dit het volgende in:

- Alle schoolinformatie gaat naar de ouder waar het kind bij woont en die gezaghebbend is;
- Als beide ouders gezag hebben, worden gesprekken door leerkrachten en andere betrokkenen met beide ouders tegelijkertijd gevoerd;
- Indien het kind opgehaald wordt van school door een niet gezaghebbende ouder, geeft de school het kind alleen mee als toestemming van de gezaghebbende ouder gekregen is;
- Als beide ouders gezag hebben, zullen beslissingen door beide ouders moeten worden onderschreven.

Meewerkende ouders

Op school gebeurt meer dan lesgeven. Het organiseren van sommige activiteiten is zonder hulp van ouders niet mogelijk. Ouders die helpen vallen onder de aansprakelijkheidsverzekering van het bestuur.

Binnen de schoolorganisatie kunnen ouders die graag meedenken en helpen zitting nemen in de ouderraad of de medezeggenschapsraad.

Ouderraad (OR)

De ouderraad (OR) is een vertegenwoordiging van ouders, die in samenwerking met leerkrachten, zoveel mogelijk de belangen van alle leerlingen wil behartigen. Dit betreft schoolse maar ook buitenschoolse activiteiten. Ouders participeren bij sportactiviteiten, begeleiden bij diverse groepsactiviteiten in- en extern, de avondvierdaagse, schoolreis en -kamp, carnaval, evenementen als Sinterklaas en de Kerstviering en gelegenhedenvieringen (opening en sluiting schooljaar).

Medezeggenschapsraad (MR)

Elke basisschool heeft verplicht een medezeggenschapsraad (MR) die meebeslist over de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs. De MR bestaat uit drie ouders en drie personeelsleden van de school. De MR overlegt met de directie over zaken als het schoolplan, ouderparticipatie en financiën. Voor een aantal zaken heeft het schoolbestuur instemming nodig van de MR. Dit

betekent dat de meerderheid van de leden van de MR akkoord moet gaan. Voor andere onderwerpen moet de MR in de gelegenheid gesteld worden een advies uit te brengen, vóór er besluiten genomen zijn.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Aan Het Sticht is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks uit het personeel en de ouders gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen. De GMR heeft op grond van de wet Medezeggenschap Onderwijs zowel een adviserende als instemmende taak.

Ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van €32,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Carnaval
- Pasen
- Sportactiviteiten (zoals Koningsspelen, sportdag)

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2026-2027 is €32,50.

Voor kinderen die vanaf januari op school starten vragen wij als vrijwillige ouderbijdrage €16,25. Het innen van deze bijdragen verloopt via een betalingssysteem, Schoolkassa, via Parro.

Er worden géén kinderen uitgesloten van activiteiten mochten hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet (kunnen) betalen.

Wanneer de ouderraad minder inkomsten ontvangt, kan de ouderraad minder uitjes en activiteiten organiseren. Ieder jaar wordt er opnieuw begroot en is er ruimte voor inspraak van ouders.

De (vrijwillige) kosten voor het schoolreisje van de groepen 1 t/m 7 (tussen de €20 en €30 euro) en het afscheidskamp van groep 8 naar Texel (€110,=) worden jaarlijks apart in rekening gebracht.

Leerkansen Zeist

Als ouders wegens een te laag inkomen niet in staat zijn om de financiële bijdrage te leveren, kunnen zij een beroep doen op de stichting Leerkansen. Deze stichting is opgericht vanuit de visie dat kosten geen belemmering mogen vormen voor schoolgaande kinderen. Een aanvraagformulier is hiervoor te downloaden via de website van de stichting www.leerkansenzeist.nl of u kunt een aanvraagformulier verkrijgen bij het bureau van de Sociaal Raadslieden (Bergweg 1, Zeist). Ouders ontvangen het geld niet rechtstreeks, de gelden worden aan de school overgemaakt. Op de website van de stichting vindt u meer informatie over de inkomensnormen en over de procedure.

Jeugdfonds Sport & Cultuur Utrecht

Het Jeugdfonds Sport & Cultuur zet zich in voor kinderen die dat nodig hebben en zorgt ervoor dat ook kinderen van ouders met een beperkt budget ook mee kunnen doen met streetdance, judo, voetbal of muziekles. Een aanvraag bij Het Jeugdfonds Sport & Cultuur kan zowel vanuit de ouders zelf als de school gedaan worden. Meer informatie kunt u opvragen via utrecht@jeugdfondssportencultuur.nl of bij de directie van KBS de Griffel.

Klachtenregeling Het Sticht

Sinds 1 augustus 1998 dienen de scholen te beschikken over een klachtenregeling. De scholen van Het Sticht hebben allen de Model klachtenregeling overgenomen, die door ouderorganisaties, besturenorganisaties en vakorganisaties in gezamenlijk overleg is opgesteld. Zo'n klachtenregeling is een document dat we nooit nodig hopen te hebben; de regeling is vooral ingesteld voor ernstige klachten. In de regeling is opgenomen dat elke school een contactpersoon benoemt waar leerlingen en/of ouders met een klacht terecht kunnen. Voor KBS de Griffel is dat de directeur. Zij zal in eerste instantie proberen de klacht af te handelen. Als dit naar de mening van de betrokkenen niet is gelukt, of als de klacht daar aanleiding toe geeft, zal zij de betrokkenen doorverwijzen naar de bij Het Sticht benoemde vertrouwenspersonen. Dit zijn functionarissen die door het bestuur zijn aangesteld en die niet in dienst zijn van het bestuur, noch deel uit maken van de ouders of van het bestuur. Deze kunnen de klacht nader beoordelen en eventueel verwijzen naar de klachtencommissie. Dit is een regionale commissie waarbij meerdere schoolbesturen zijn aangesloten. Vanzelfsprekend blijft bij dit alles ook de rol van de groepsleerkracht van grote betekenis. Hij/zij is degene waarbij ouders allereerst terecht kunnen om zaken over hun

kind te bespreken. De contactgegevens van de vertrouwenspersonen vindt u [hier](#).

Ons schoolbestuur is aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs. De contactgegevens vindt u [hier](#).

Verzekeringen/Aansprakelijkheid

Het schoolbestuur heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Het betekent dat een eventuele aansprakelijkheidsstelling van schoolpersoneel door ouders, gegrond op een onrechtmatige daad, gepaard gaande met schuld, nalatigheid of onvoorzichtigheid, wordt overgenomen door de verzekering van het schoolbestuur. Onder het personeel wordt ook verstaan: stagiaires, vrijwilligers, inleenkrachten en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen. Deze verzekering is dus ook van toepassing op ouders die ten dienste van de school werken en omgaan met kinderen, bijv. leesmoeders of begeleiding naar een activiteit die buiten school plaatsvindt.

Daarnaast is er een ongevalenrisicoverzekering afgesloten waaronder activiteiten vallen als een schoolreisje of -kamp. Deze verzekering kent een beperkte dekking. Deze verzekeringen gelden voor de tijd die kinderen op school doorbrengen, dus ook tijdens de pauzes. De dekking geldt ook voor het particuliere aansprakelijkheidsrisico van leerlingen tijdens het verblijf op school of tijdens evenementen in schoolverband, voor zover niet elders verzekerd door bijvoorbeeld een WA-verzekering die door de ouders van de betreffende leerling is afgesloten. Het is raadzaam uw kind(eren) ook goed te verzekeren met name op het gebied van wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen.

Leerplicht

Leerlingen mogen als zij 4 jaar zijn naar school, maar dan zijn zij nog niet leerplichtig. Zij zijn dan ook niet verplicht de school regelmatig te bezoeken; hoewel dit voor het onderwijs aan de leerling wel van belang is. Vanaf 5 jaar zijn leerlingen leerplichtig.

Vrijstelling leerplicht leerlingen van 5 jaar

Vanaf 5 jaar moet uw kind naar school. Is een hele schoolweek in het begin nog te vermoeiend voor uw kind? Dan mag u uw kind 5 uur per week thuishouden tot het 6 jaar wordt. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij de directeur of bij het schoolbestuur. Heeft uw kleuter meer rust nodig? Dan kunt u voor nog 5 extra uur vrijstelling aanvragen. U mag uw kind dan maximaal 10 uur per week thuishouden tot het 6 jaar wordt. Hiervoor moet

u wel toestemming vragen aan de directeur. Deze vrijstelling is alleen bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen. De afdeling Leerplicht controleert of de ouders en de directie zich houden aan de regels. Indien dit niet het geval is, kunnen zowel de ouders als de directie een boete krijgen. Voor meer informatie en andere vrijstelling van leerplicht verwijzen we u naar www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht.

Verzuim

Als uw kind door ziekte moet worden afgemeld, dan kunt u dit op drie manieren doen:

1. U belt naar school, bij voorkeur vóór 8.15 uur
2. U mailt de leerkracht van uw kind, bij voorkeur vóór 8.15 uur
3. U stuurt via Parro een berichtje naar de leerkracht bij voorkeur vóór 8.15 uur.

Verlof aanvragen

Leerlingen krijgen normaal gesproken alleen maar vrij op de door school toegekende vrije dagen. Toch kan het voorkomen dat u verlof wilt aanvragen buiten de reguliere vrije dagen. De Leerplichtwet is aangescherpt, waardoor het verlenen van extra verlof bijna onmogelijk is geworden. Dit betekent dat het niet mogelijk is extra verlof te krijgen voor 'korte vakanties tussendoor' en voor vakantieverlenging voor een bezoek aan een moederland. Extra verlof moet altijd 6 weken van tevoren schriftelijk aangevraagd worden, het formulier is op school te verkrijgen. De school houdt de administratie bij van alle verlofaanvragen. Bij een aanvraag van meer dan 10 dagen beslist de afdeling Leerplicht van de gemeente Zeist, en niet de directie van de school.

Gewichtige omstandigheden

Ouders kunnen verlof aanvragen via het verlofformulier op school, te verkrijgen bij de directie. In de volgende gevallen kan verlof worden verleend:

Gewichtige situaties, zoals:

- Een huwelijk van een familielid;
- Een officieel jubileum;
- Het overlijden van een familielid.

Vanwege beroep ouder

Als ouders vanwege hun beroep geen gebruik kunnen maken van de vastgestelde schoolvakanties, kan er door de directie verlof verleend worden. Dit mogen echter nooit de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar zijn. De werkgever dient schriftelijk te verklaren dat de betrokken werknemer niet in enige schoolvakantie vrij kan krijgen vanwege de specifieke aard van de werkzaamheden, dus niet vanwege het werkrooster van het bedrijf. De

directie dient contact op te nemen met de werkgever. De directie mag in deze situatie maximaal 10 dagen verlof verlenen.

Ongeoorloofd verzuim

Bij (het vermoeden van) ongeoorloofd verzuim is de school verplicht dit te melden bij Leerplicht. De leerplichtambtenaar stelt een onderzoek in en gaat na of er sprake is van ongeoorloofd verzuim. Ook bij regelmatig, onduidelijk verzuim wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. In overleg wordt gekeken wat de gewenste aanpak is betreffende de gesignaleerde absentie. Ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld van de melding bij leerplicht en worden betrokken bij mogelijke vervolgstappen.

Langdurig zieke leerlingen

Mocht uw kind langdurig ziek zijn, dan denkt de school graag mee of en op welke wijze uw kind toch onderwijs kan volgen. In de eerste plaats vindt er overleg plaats met u, de leerkracht en

de kwaliteitscoördinator. Mogelijk volgt een gesprek met externe, betrokken partijen.

Schorsing en verwijdering

Schorsing of verwijdering kan plaatsvinden als de veiligheid van leerlingen zelf, medeleerlingen of personeel in het geding is of wanneer er sprake is van ernstige verstoring van het leerproces. Wanneer de school tot schorsen of verwijderen wil overgaan treedt het protocol schorsing en verwijdering, onderdeel van het sociale veiligheidsbeleid van Het Sticht in werking.

Beslissingen over schorsing en verwijdering worden door het College van Bestuur van Het Sticht genomen in samenspraak met de directie. Verwijdering kan plaatsvinden wanneer de directie geen mogelijkheid meer ziet om op een verantwoorde wijze het leerproces van een leerling tot een goed einde te brengen. In overleg met ouders en de leerplichtambtenaar wordt de overplaatsing naar een andere school in gang gezet.



5. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Kwaliteitszorg op verschillende niveau

Op KBS de Griffel worden instrumenten en procedures ingezet om de kwaliteit van het onderwijs te meten en daarmee te verbeteren. We volgen op verschillende niveaus de PDCA cyclus. Er wordt cyclisch gewerkt vanuit het bestuur, maar ook op schoolniveau zien we dit terug. Daarom zijn al onze documenten levend en worden plannen bijgesteld, wanneer daar aanleiding toe is.

Welke instrumenten worden ingezet om de ontwikkeling van onze leerlingen en de kwaliteit van ons onderwijs te meten?

- Leerlingvolgsysteem ParnasSys / IEP toetsen
- Leerlingvolgsysteem sociaal emotionele ontwikkeling Kindbegrip, groep 3 t/m 8
- Observatie instrument KIJK groep 1/2
- Observatie instrument Eloo Dot, om de leskwaliteit te bepalen.
- Gesprekencyclus personeel
- Tevredenheidsonderzoek vanuit Vensters voor ouders
- Tevredenheidsonderzoek vanuit Mar research voor medewerkers
- Tevredenheidsonderzoek leerlingen groep 6,7 en 8

Het volgen van kleuters

Bij de kleutergroepen wordt voor het volgen van de ontwikkeling van kinderen gebruik gemaakt van de methode Kijk!. Iedere maand voeren de leerkrachten hun observaties van de ontwikkeling van alle leerlingen in dit systeem in. Op basis van deze observaties wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd, wordt de leerstof bepaald en worden rapporten geschreven (eind groep 1 bij doorstroming naar groep 2, midden groep 2 en eind groep 2).

Tussentijdse toetsen

KBS de Griffel streeft hoge opbrengsten na. We hebben hoge verwachtingen van elke leerling. We willen kwaliteit leveren en deze kwaliteit doorlopend verbeteren. Voor de tussentijdse toetsen gebruiken wij de IEP toetsen vanaf groep 3 en AVI/DMT wordt afgenomen. De toetsen worden geanalyseerd en deze gebruiken we bij de groeps- en leerlingbesprekingen. Met deze toetsen krijgen wij inzicht in de ontwikkeling van de individuele leerling en zicht op de leeropbrengsten binnen onze school als geheel. Resultaten worden gebruikt om te komen tot diepgaande analyses waarmee nieuwe doelen en plannen worden opgesteld.

Voor de kleuters gebruiken we het leerlingvolgsysteem "kijk". De KBS de Griffel heeft schoolambities opgesteld.

Doorstroomtoets

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht.

Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerpresetaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Op KBS de Griffel maken de leerlingen de IEP doorstroomtoets. De IEP Doorstroomtoets is een toets die in februari in groep 8 wordt afgenomen en dient als richtlijn voor het niveau van een leerling voor het voortgezet onderwijs. Deze toets meet verplichte vaardigheden zoals lezen, taalverzorging en rekenen, en geeft advies over het referentieniveau dat een kind beheerst. De IEP Doorstroomtoets is een alternatief voor andere doorstroomtoetsen.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben

gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Signaleringswaarden

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Het doel van Het Sticht is dat alle leerlingen functioneel gecijferd en geletterd de school verlaten, met andere woorden: 100% van de leerlingen behaalt 1F. De schooleigen ambities sluiten hierbij aan:

- 100% behaalt het niveau 1F (= doorstroom naar VMBO-B of hoger)
- 60% behaalt het niveau 2F (= doorstroom naar VMBO-TL of hoger)

	Behaald referentieniveau	Signaleringswaarde inspectie
Fundamenteel niveau 1F	97%	85%
Streefniveau 1S/2F	71%	44%

Figuur 3: Opbrengsten doorstroomtoets 2025 - 2026

Deze opbrengsten liggen ruim boven de signaleringswaarde die de Inspectie van Onderwijs voor onze school vaststelt. Ook scoort KBS de Griffel ruim boven het landelijk gemiddelde. Dat willen we vasthouden door het geven van goed onderwijs: het hebben van hoge verwachtingen van alle leerlingen, ons te blijven ontwikkelen op het gebied van didactisch en pedagogisch handelen én door een goed zicht op de ontwikkeling van leerlingen te houden!

De gegevens die hieronder worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar.

	1F	1S/2F
2023 – 2024	100%	68,3%
2024 – 2025	99%	71%

2025 – 2026	97%	71%
-------------	-----	-----

Figuur 4: Trend afgelopen jaren behaalde resultaten

Uitstroomgegevens

	2026
PRO	-
VMBO B/K	7%
K/TL	13%
TL/Havo	17%
Havo/Vwo	21%
VWO	42%

PRO Praktijkonderwijs

VMBO B/K Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs, basisberoepsgerichte leerweg / kaderberoepsgerichte leerweg

TL Theoretische Leerweg

HAVO Hoger algemeen voortgezet onderwijs

VWO Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs

Sociale opbrengsten

Op KBS de Griffel geloven wij dat de ontwikkeling van kinderen verder gaat dan alleen cognitieve prestaties. Sociale opbrengsten, zoals welbevinden, betrokkenheid, burgerschap, samenwerking en respect voor diversiteit, vormen een onmisbare pijler binnen onze onderwijsvisie.

Wij zien het als onze opdracht om een veilige, inclusieve leeromgeving te creëren waarin ieder kind zich gezien en gehoord voelt. Sociale opbrengsten komen tot stand wanneer leerlingen zich competent voelen in sociale situaties, verantwoordelijkheid leren nemen en een actieve bijdrage leveren aan hun (school)gemeenschap. Deze vaardigheden zijn essentieel voor het vormen van veerkrachtige, empathische en maatschappelijk betrokken burgers. Daarom investeren we bewust in een positief pedagogisch klimaat, sociaal-emotionele ontwikkeling, en structurele samenwerking met ouders en partners in de wijk. Wij meten sociale opbrengsten niet alleen met standaardinstrumenten, maar ook door te kijken naar gedrag, relaties en de sociale dynamiek in de klas. Door hier gericht aandacht aan te besteden, leggen we de basis voor een samenleving waarin kinderen niet alleen leren rekenen en lezen, maar ook samenleven. Onze kernwaarden: Vreedzaam, verantwoordelijk, verbondenheid, aandacht, groei en autonomie vormen hierbij ons uitgangspunt.

Elke school is verantwoordelijk voor een veilig en prettig schoolklimaat. Met een veilig schoolklimaat willen wij de sociale, psychische en fysieke veiligheid van de leerlingen borgen. Om de sociale veiligheid te bevorderen werken wij op KBS de Griffel met het programma van De Vreedzame School.

Op KBS de Griffel worden er verschillende activiteiten georganiseerd en leersituaties ontworpen waardoor de leerlingen ook buiten de klas en buiten de les aan het denken gezet worden over de humanitaire en democratische waarden die ten grondslag liggen aan de methode. Leerlingen worden uitgedaagd (letterlijk) te reflecteren op zichzelf en de ander. Leerkrachten zijn bezig om met elkaar te verkennen hoe er ook in de klas aandacht besteed kan worden aan de 'spiegelvragen'. Dit maakt KBS de Griffel tot een Vreedzame school in plaats van (alleen) een school waar de methode in de klas op het leerplan staat.

Observatie instrumenten om de sociale ontwikkeling te volgen

Scholen gebruiken observatie- en/of screeningslijsten om de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen in beeld te brengen en een methodiek om de sociale veiligheid van leerlingen te bevorderen. KBS de Griffel gebruikt hiervoor de methode Kijk! voor de groepen 1 en 2. Om de sociaal emotionele ontwikkeling in kaart te brengen wordt vanaf school 2025 - 2026 de monitor van Kindbegrip afgenomen. Dit doen wij in afstemming met alle scholen van onze stichting.

Kindbegrip

Leerlingen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap. Deze competenties worden gemeten middels vragenlijsten van Kindbegrip. Deze worden door leerkrachten ingevuld. Mochten twee leerkrachten samen een groep hebben, dan vullen beiden de vragenlijsten in. Zo kunnen de

leerkrachten kritisch bepalen of hun scores overeenkomen en met welke reden deze evt. afwijken. Het invullen van de vragenlijsten kan leiden tot het maken van een plan van aanpak om de sociale competenties te verbeteren.

Vanaf schooljaar 2025 - 2026 vullen leerlingen van groep 5 t/m 8 ook zelf vragenlijsten van Kindbegrip in, waarmee zichtbaar wordt op welke wijze zij zelf over hun sociale competenties denken. Ook deze lijsten zullen geanalyseerd worden, zodat er een passend plan van aanpak opgesteld en uitgevoerd kan worden.

Sociaal emotioneel leren

SEL (Sociaal Emotioneel Leren) SEL biedt handvatten voor de leerkracht om leerlingen te ondersteunen in hun sociaal emotionele ontwikkeling, met name het omgaan met zichzelf en de ander. Met behulp van een analyseschema van Kindbegrip wordt duidelijk welke sociale competentie(s) op dat moment meer aandacht vragen. De competenties zijn onderverdeeld in ik-(besef van jezelf, zelfmanagement), jij- (besef van de ander, relaties met anderen) en wij- (keuzes maken) competenties. SEL biedt concrete acties voor de leerkracht om in de klas toe te passen om deze competenties te bevorderen. Deze acties sluiten aan op De Vreedzame School.

Sociale veiligheidsmonitor

Kindbegrip is het instrument waarmee de sociale veiligheid gemeten wordt. De rapportage wordt gemaakt in Parnassys. In het schooljaar 25-26 scoorden de leerlingen op welbevinden een 3.6 en op sociale en fysieke veiligheid scoren zij een 3.4 op een 4 puntsschaal. Hieruit blijkt dat kinderen zich over het algemeen veilig en prettig voelen op onze school.



6. OVERIGE INFORMATIE VAN A TOT Z

(Adres-)wijzigingen

Het is van belang dat (adres-)gegevens van uw kind juist vermeld staan in ParnasSys. Mocht er iets in deze gegevens wijzigen dan is het van belang dit te laten weten. Dit kan door te mailen naar: info@bsdegriffel.nl.

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Op KBS de Griffel gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen waarbij wij ons houden aan de wettelijke regels van de AVG. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze stichting, zie ook: [Privacyreglement Het Sticht 2025](#). De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht. De leerlinggegevens worden opgeslagen in een (digitaal) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn goed beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat KBS de Griffel onderdeel uitmaakt van Het Sticht, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie. Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Dit zijn de zgn. verwerkersovereenkomsten. Leerlinggegevens worden numeriek (met een getal) weergegeven en zijn voor de leveranciers

niet te herleiden tot persoonsinformatie. Dit is een ingebouwde zekerheid. Ook met ondersteunende diensten worden afspraken gemaakt over privacy.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met de schoolleiding.

Voor het publiceren van foto's en/of video-opnames van leerlingen, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Wij verwachten ook van u als ouder dat u zorgvuldig en terughoudend omgaat met beeldmateriaal van de leerlingen. Alle relevante informatie over het privacy beleid en de contactgegevens vindt u op de website van [de school](#) en die van [Het Sticht](#).

Besmettelijke ziekten en bijzondere omstandigheden

In bepaalde gevallen zijn we verplicht besmettelijke ziekten aan de JGZ te melden. Soms kan het voorkomen dat een kind tijdelijk van school geweerd moet worden om verdere besmetting te voorkomen. Neem bij twijfel altijd contact op met de leerkracht. In bijzondere situaties (zoals bij Covid-19) volgen wij de adviezen van de overheid, Het Sticht en de instanties die betrokken zijn bij regelgeving en adviezen zoals bijvoorbeeld GGD en RIVM. De MR is binnen de school in die gevallen de directe overlegpartner voor de directie.

Foto en video-opnames

Gedurende het schooljaar worden regelmatig foto- of filmopnamen gemaakt van schoolactiviteiten. Soms worden deze gebruikt voor plaatsing in bijvoorbeeld de Parro app. Het kan ook voorkomen dat leerkrachten/ stagiaires of in sommige gevallen externe deskundigen filmopnames maken. De beelden hiervan zijn enkel bestemd voor intern gebruik en dienen ter professionalisering van de leerkrachten. Na gebruik worden de beelden verwijderd. In het kader van de AVG wordt jaarlijks aan het begin van het nieuwe schooljaar schriftelijk toestemming gevraagd voor het plaatsen van foto's op de website, in de nieuwsbrief, e.d... Ook kunt u aangeven of u ermee instemt dat uw kind (tijdelijk) op beelden voor intern gebruik

wordt vastgelegd. Tevens gelden er afspraken voor ouders met betrekking tot het nemen van foto's:

- Wees terughoudend met het maken van foto's en video's;
- Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik;
- Zet geen foto's en video's op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media;
- Maak overzichtsfoto's, waar individuele leerlingen niet of nauwelijks te herkennen zijn;
- Maak een close-up alleen van je eigen kind;
- Maak geen foto's van leerlingen waar je eigen kind niet op staat.

Ook met ouders die meegaan op bijv. schoolreisje of ouders die vrijwillig helpen met activiteiten worden deze afspraken gemaakt.

Internet, mobiele telefoon, sociale media en beeldmateriaal

Op onze school hanteren wij het protocol Internet, mobiele telefoons, sociale media en beeldmateriaal. We zetten chromebooks en telefoons alleen in tijdens de les, mits deze noodzakelijk zijn voor de inhoud van de les, een educatief doel hebben.

Leerlingen die afhankelijk zijn van hun telefoon mogen deze wel gebruiken. Bijvoorbeeld om medische redenen of door een beperking. Met deze afspraak willen de betrokken partijen bijdragen aan een leeromgeving, waarin leerlingen zich kunnen concentreren, betrokken zijn en leraren effectief kunnen lesgeven. Onderzoek heeft aangetoond dat niet-educatief gebruik van mobiele telefoons dit belemmert en daarnaast ook leiden tot slechtere prestaties. Met name sociale media en andere niet educatieve apps leiden af van de lesstof en verstoren de sociale interactie in de klas.

Verantwoordelijkheden en afspraken

1. Het meenemen naar school van een mobiele telefoon of smartwatch is geheel op eigen risico en verantwoordelijkheid van de leerling en ouders/verzorgers.
2. School kan niet verantwoordelijk gehouden worden voor eventuele schade aan of vermissing van mobiele telefoons en/of smartwatches.
3. De telefoon en/of smartwatch gaat bij binnenkomst in de school uit en wordt door de leerling ingeleverd bij de leerkracht.
4. De leerkracht bewaart de telefoon en/of smartwatch in de telefoontas of in de bureau lade.
5. Aan het einde van de schooldag krijgen de leerlingen hun telefoon en/of smartwatch weer terug (tijdens pauzes zijn de telefoons en/of smartwatches dus nog steeds uit en opgeborgen in de telefoontas of bureau lade).

6. Leerlingen worden geïnformeerd over de nadelige effecten van smartphonegebruik en/of smartwatch op het concentratievermogen en leerprestaties, zodat zij ook weten waarom wij deze afspraken hebben gemaakt. Dit gebeurt onder andere tijdens de lessen mediawijsheid.
7. Bij het niet nakomen van de afspraken, zal de telefoon/smartwatch van de leerling worden ingenomen en weer teruggegeven worden aan het eind van de schooldag. Ouders worden hiervan dezelfde dag op de hoogte gebracht. Bij een tweede keer dat een leerling zich niet aan de afspraak houdt worden ouders uitgenodigd voor een gesprek op school waarin duidelijke afspraken worden vastgelegd om herhaling te voorkomen.
8. Leerkrachten beperken het gebruik van hun mobiele telefoon en/of smartwatch tijdens de les en gebruiken deze alleen voor zakelijk gebruik (inloggen in onze systemen etc.).
9. Leerkrachten zijn zich bewust van hun voorbeeldgedrag.
10. Dringend contact tussen ouders en leerlingen onder schooltijd loopt via de school, telefoonnummer 030-6992119

In geval van noodzakelijke ondersteuning is in overleg met school en ouders/verzorgers kan hierop een uitzondering gemaakt worden. Voor meer informatie verwijzen wij u naar ons protocol Internet, mobiele telefoons, sociale media en beeldmateriaal.

Gevonden voorwerpen

Wanneer uw kind een kledingstuk of iets anders kwijt is, kunt u op school kijken bij de gevonden voorwerpen. Gevonden voorwerpen liggen in een lade op het podium in de hal.

Gymkleding

Vanaf groep 3 t/m groep 8 gymmen de leerlingen wekelijks twee keer in de gymzaal van sporthal de Koppeling. De gym schoenen van de kleuters worden op school bewaard. Voor groep 1 t/m 3 is het praktisch gym schoenen met klittenband aan te schaffen. Deze gym schoenen mogen alleen binnen worden gedragen. Tijdens de gymles zijn voor groep 3 t/m 8 een turnpakje of korte broek met een T-shirt en gym schoenen (zonder zwarte zolen) verplicht. Als leerlingen niet mee kunnen doen aan de gymles, moet dit schriftelijk of telefonisch worden doorgegeven.

Jaarkalender

Hierin vindt u de planning voor het gehele schooljaar, inclusief vakanties, vrije dagen en

studiedagen. Ook staat hierin aangegeven wanneer de informatieavonden plaatsvinden. Kijkt u voor de actuele kalender op de [website](#) van de school.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht beroepskrachten, ook onderwijspersoneel, om een vijfstappenplan te gebruiken als ze het vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. De Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling heeft als doel dat er sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode biedt een concreet stappenplan waaruit blijkt wat professionals moeten doen bij signalen van geweld of verwaarlozing bij kinderen en/of hun ouder(s).

1. In kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van [Veilig Thuis](#).
3. Gesprek met de ouder(s) en het kind.
4. Met behulp van een afwegingskader bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
5. Beslissen: Is melden nodig? Is hulpverlening nodig?

KBS de Griffel volgt hiermee het Protocol Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling van Het Sticht.

Wij maken gebruik van de app 'Meldcode kindermishandeling.' Deze is speciaal voor beroepskrachten en medewerkers uit de kinderopvang en onderwijs. Het Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' inclusief de meldcode kindermishandeling kent drie delen die alle drie in de app zijn opgenomen:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (inclusief afwegingskader)
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Aandachtfunctionaris Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Iedere school van Het Sticht heeft een aandachtfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Die draagt zorg voor de implementatie, het hanteren en borgen van de meldcode, zodat huiselijk geweld en kindermishandeling eerder worden gesignaleerd, hulp geboden wordt en het geweld eerder stopt. Dit omvat: de collega's binnen de organisatie

instrueren over de meldcode, adviseren en begeleiden bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling en de daarbij te nemen stappen, en het adviseren en begeleiden van de directie en beleidsverantwoordelijke van de organisatie in de kennis van de meldcode en de implementatie hiervan. De kwaliteitscoördinator wordt dit schooljaar namens ons team opgeleid als aandachtfunctionaris Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

De meld- en aangifteplicht bij een zedenmisdrijf

De Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de Meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het proces dat je moet volgen, bestaat uit deze stappen:

1. Een medewerker van een onderwijsinstelling heeft het vermoeden van, of informatie over, een zedendelict, gepleegd door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling.
2. De medewerker meldt dit aan het bevoegd gezag.
3. Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur.
4. Er is een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.
5. Het bevoegd gezag informeert (ouders van) klager en aangeklaagde dat aangifte wordt gedaan.
6. Het bevoegd gezag doet aangifte

KBS de Griffel volgt hierbij het Protocol Meldplicht bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker, zie ook bijlage 5.8 van Het Sticht beleidsplan sociale veiligheid in de bijlage.

Pleinwacht

Alle leerkrachten gaan tijdens de pauzes samen met hun leerlingen naar buiten. De leerkrachten lopen rondes en houden toezicht.

Rookbeleid

Het is niet toegestaan in de school en op het schoolplein te roken, niet door medewerkers en niet door ouders. In verband met onze voorbeeldfunctie wordt er niet in het zicht van onze leerlingen gerookt.

Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf foto's maken: groepsfoto's, broertjes en zusjes foto's en

individuele portretfoto's. U bent nooit verplicht foto's te kopen.

Sponsoring

Op KBS de Griffel hanteren we een aantal uitgangspunten bij het aangaan van sponsoring:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de inhoud van het onderwijs en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- Sponsoring verplichtingen vallen onder de wet van de medezeggenschap. De MR moet dus met sponsoractiviteiten akkoord zijn.

Jaarlijks wordt er een sponsoractiviteit georganiseerd door de leerlingen van groep 8, zoals een sponsorloop en een tosterverkoop. De opbrengst ervan draagt bij aan de bekostiging van kamp voor groep 8. Met deze sponsoractiviteiten: stimuleren we de verantwoordelijkheid; versterken we de samenwerking binnen de klas; creëren we verbinding met ouders en de schoolgemeenschap.

Vervoer naar school

We vinden het fijn als uw kind lopend of op de fiets naar school komt. Het stallen van de fiets gebeurt op eigen risico. Mocht u met de auto komen, dan verzoeken wij u deze op een 'veilige' plek te parkeren. Geparkeerde auto's mogen overstekende voetgangers en fietsers niet hinderen. Houdt u er rekening mee dat leerlingen nog onvoldoende overzicht over het verkeer hebben?

Vervoer van kinderen met de auto

Vrij regelmatig wordt een beroep gedaan op ouders om voor school kinderen met de auto te vervoeren. De basisregel is dat kinderen kleiner dan 1,35 m in een goedgekeurd en passend kinderbeveiligingssysteem moeten zitten.

Passend betekent dat het kinderbeveiligingssysteem aangepast moet zijn aan de lengte en gewicht van het kind. Denk daarbij aan een zitverhoger of iets dergelijks. Een uitzondering geldt als u een enkele keer een kind van een ander in de auto heeft en er niet voldoende kinderbeveiligingssystemen zijn. Dan moet het kind wel in de gordel! Wilt u wel dat uw kind op een zitverhoger zit dan verzoeken wij u deze zelf mee te nemen voor uw kind bij vervoer. Wij weten dan zeker dat deze verhoger veilig en goedgekeurd is. Kinderen vanaf 1,35 m en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordel. Kinderen mogen niet vervoerd worden op een (zit)plek waar geen gordel is. Ook twee kinderen in één gordel is niet toegestaan. Uiteraard mogen er ook geen kinderen in de kofferbak of laadruimte van een stationcar.

Verwijsindex

Alle scholen van het Sticht zijn aangesloten bij de verwijsindex. De verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld de kwaliteitscoördinator in het onderwijs, zorgcoördinatoren en hulpverleners) een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind tussen de 0 en 23 jaar dat zij onder hun hoede hebben. Wanneer meerdere professionals een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen zij elkaars contactgegevens. Zo kunnen zij elkaar makkelijker en sneller vinden en beter afstemmen en samenwerken in de hulpverlening aan jeugdigen. Indien het gebruik van de Verwijsindex aan de orde is, dienen de ouders/verzorgers hierover geïnformeerd te worden. Het volledige protocol is te vinden in bijlage 5.10 van Het Sticht beleidsplan sociale veiligheid.



7. VAKANTIEROOSTER 2026-2027

Hieronder vindt u de vakanties en studiedagen:

Vakanties

Herfstvakantie	17 oktober – 25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december – 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari – 28 februari 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027
Paasmaandag	29 maart 2027
Meivakantie	24 april – 9 mei 2027
2de Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	17 juli – 29 augustus 2027

Studiedagen

Donderdag 8 oktober 2026
Woensdag 18 november 2026
Maandag 8 februari 2027
Woensdag 14 april 2027
Vrijdag 4 juni 2027
Maandag 21 juni 2027

De vrije middagen voor schooljaar 2026-2027 zijn

Vrijdagmiddag 04 december 2026	(de groepen 1 en 2 zijn om 12:00 uur vrij)
Vrijdagmiddag 18 december 2026	(alle groepen zijn om 12:00 uur vrij)
Vrijdagmiddag 18 juni 2027	(alle groepen zijn om 12:00 uur vrij)
Vrijdagmiddag 16 juli 2027	(alle groepen zijn om 12:00 uur vrij)



8. ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS

In het kader van de AVG zijn we terughoudend in het plaatsen van adresgegevens. Gegevens zijn (na toestemming van de betrokkene) op te vragen bij de directeur.

Directeur KBS de Griffel

030-6992119

blijkejanssen@gmail.com
06-45144301

Medezeggenschapsraad (oudergeleding)

Janneke Wolters (voorzitter)
Emma Van Ravenswaaij
Elise van Gurp

Anton Stegeman
antonstegeman@live.nl
06-15022647

Medezeggenschapsraad (personeelsgeleding)

Niek Hartmanns
Anne Breur

Kind en Co Ludens
Papiermolen 14 – 24
3994 DK Houten
030 – 236106
info@ludens.nl

vacature

mr@bsdegriffel.nl

Ouderraad

Josine Simons (voorzitter)
Eveline Klarus (secretaris)
Marieke Chang-Henneman (penningmeester)
Arjan brasser, Ellen van Eijdsen, Malou Swart
(overige leden)

Centrum Jeugd en Gezin

De Clomp 1914
3704 KS Zeist
030 820 0227
info@cjgzeist.nl

Het Sticht

Laan van Vollenhove 3045
3706 AL Zeist
030 - 6939464
info@hetsticht.nl

GGD/afdeling Jeugdgezondheidszorg

Bergweg 1
3701 JJ Zeist
033-460 00 46
jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl

Samenwerkingsverband PO ZOUT

Laan van Vollenhove 3277
3706 AS Zeist
info@swvzout.nl

Stichting Leerkansen Zeist

06 47 96 78 15
info@leerkansenzeist.nl

Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs.

de heer J.Vrakking
Postbus 82324
2508 EH Den Haag

Jeugdfonds Sport & Cultuur

Witboom 1
4131 PL Vianen
06-14322908
utrecht@jeugdfondssportencultuur.nl

Vertrouwenspersonen (extern)

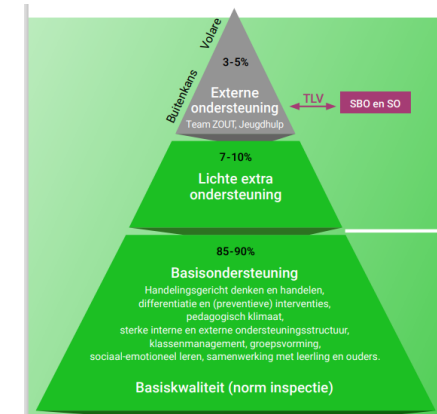


Blijke Janssen

BIJLAGE: SCHEMA ONDERSTEUNINGSNIVEAUS

Toelichting ondersteuningsniveaus

KBS de Griffel onderscheidt verschillende ondersteuningsniveaus waarop wij onze leerlingen ondersteuning bieden, variërend van incidentele extra hulp tot het volgen van een eigen leerlijn.



Niveau	Uitleg	Passend bij:
1	Incidentele extra hulp, bijvoorbeeld aan de instructietafel voor een specifiek instructie onderdeel.	Basisinstructiegroep
2	Structurele extra hulp, door middel van een specifieke aanpak of extra/verrijkende instructie op bepaalde onderwerpen.	Verlengde of verrijkende instructiegroep
3	Tijdelijke fase waarin onderzocht wordt welke ondersteuning passend is bij de leerling	Eenmalig consult A&O traject Psychodiagnostisch onderzoek*
4A	Een eigen leerlijn voor één of meerdere vakgebieden (volgens het ontwikkelingsperspectiefplan)	
4B	School blijft handelingsverlegen ondanks inzet extra ondersteuning. Externe extra ondersteuning is nodig.	A&O traject Arrangement
5	Gespecialiseerd onderwijs	

Ondersteuningsniveau	1	2	3	4A	4B	5
	Basisondersteuning (Directe bekostiging OCW)	Ondersteuning binnen de groep (Directe bekostiging OCW)	Ondersteuning buiten de groep (Directe bekostiging OCW)	Extra ondersteuning (Extra ondersteuningsgelden SWV, 4/5 direct naar besturen)	Externe extra ondersteuning (Extra ondersteuningsgelden 1/5 bij SWV)	Gespecialiseerd onderwijs (Directe afdracht naar GO)
Signaleren	Leerling: - Gedijt bij het onderwijsaanbod. - Beheerst de leerstof passend bij het onderwijsniveau. - Laat voldoende vaardigheidsgroei zien. Voldoende sociaal-emotionele ontwikkeling.	Leerling: Gedijt onvoldoende bij het gedifferentieerde onderwijsaanbod. Signalen m.b.t sociaal-emotionele ontwikkeling.	Ondanks extra begeleiding door de leerkracht in de groep gedijt de leerling onvoldoende en/of zijn er signalen m.b.t. sociaal-emotionele ontwikkeling.	De extra hulp heeft onvoldoende effect vanuit de HGW-cyclus. School is handelingsverlegen.	School blijft handelingsverlegen ondanks inzet extra ondersteuning. Externe extra ondersteuning is nodig. (Huidige) school lijkt niet de best passende plek.	Na externe extra ondersteuning kan de school niet aansluiten bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
Betrokkenen	Leerkracht (regie), leerling en ouders, IB-er.	Leerkracht (regie), collega's (waaronder IB-er), leerling en ouders.	Leerkracht (regie), collega's, leerling, ouders, IB-er en RT. IB-er kan gebruik maken van netwerk en/of CIO-er om casus te bespreken.	IB-er (regie), leerkracht (regie), leerling, ouders, CIO, externen en directeur.	IB-er (regie), leerkracht, leerling, ouders, externen (bijv. team ZOUT, jeugdhulp) en directeur. Voorziening (regie)	IB-er (regie), leerkracht, ouders, externen (bijv. team ZOUT, jeugdhulp) en directeur.
Handelen	Leerkracht stelt groepsplan op met daarin de 3 differentiatiegroepen (HGW): - Leerlingen met verdieping op de leerstof. - Leerlingen met basis leerstof.	- Leerkracht plaatst HGW aanpak in het groepsplan. - Leerkracht voert (pedagogisch didactisch) kindgesprek met de leerling. - Collegiale consultatie.	- Leerlingbespreking leerkracht en IB-er. - Leerkracht doet aanpassingen in het groepsplan o.b.v. de vastgestelde ondersteunings-/onderwijsbehoeften.	- Driehoeksgesprek leerkracht, IB-er en ouders. - Interventie vanuit extra ondersteuningsmiddelen (denk aan mensen, materiaal, kunde en/of onderzoek). - Actualiseren OPP.	- Driehoeksgesprek IB-er, leerkracht ouders, (directeur) en externen. - Beeldvormend onderzoek met behulp van externen. - Samenwerken met het gespecialiseerd onderwijs (matchdocument).	- Advies voor passende school geven (regiokaart raadplegen). - Driehoeksgesprek om ouders te begeleiden bij het verwijzingstraject. - TLV-aanvraag in Grippa.

	Leerlingen met extra instructie. Leerkracht geeft les volgens een differentiatie-model (bijv. expliciete directe instructie).	Leerkracht meldt bijzonderheden bij ouders.	Leerkracht meldt bijzonderheden bij ouders. Zo nodig starten individueel handelingsplan/ OPP.	Evt. contact met CIO-er.	Tijdelijk plaatsing bij een voorziening, school houdt contact.	
Dossier	- Groepsplan + HGW-cyclus - Rapport - Administratiesysteem (ParnasSys) - Toetskalender - Leerlingvolgsysteem (LVS IEP) LK en ouders gespreksarrangement vastleggen in LVS LK en IB: groepsbesprekingen, analysedagen vastleggen in LVS	Groepsplan + HGW-cyclus Notities in administratiesysteem stimulerende en belemmerende factoren en onderwijsbehoefte LK: in samenwerking met ouders Vastleggen in het LVS LK: Opstellen handelingsplan in LVS	Groepsplan + HGW-cyclus Individueel handelingsplan/ OPP LK, ouders en IB (in afstemming met MT) Vastleggen in het handelingsplan in LVS Opstellen OPP in LVS	OPP Interventie vanuit HGW-cyclus toevoegen aan OPP LK, ouders en IB (in afstemming met MT) Vastleggen in het OPP in LVS Elke 8-10 weken evaluatie OPP	- OPP - Team ZOUT aanvraag Grippa Voorziening aanvraag Grippa LK, ouders en IB (in afstemming met MT) Vastleggen in het OPP in LVS Elke 8-10 weken evaluatie OPP	- OPP - Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) LK, ouders en IB (in afstemming met MT) Vastleggen in het OPP in LVS
Evaluatie	- Klassenbezoeken - Leerkrachtgedrag - Groepsbespreking - Groepsplan + HGW-cyclus	Onderwijsbehoeften duidelijk en ondersteuning passend? Ja → Stel de ondersteuning binnen de groep vast en leg dit ook vast in leerling dossier. Nee → Opschalen naar ondersteuningsniveau 3.	Onderwijsbehoeften duidelijk en ondersteuning passend? Ja → Stel de ondersteuning binnen de groep vast en leg dit ook vast in leerling dossier. Nee → Opschalen naar ondersteuningsniveau 4a.	Onderwijsbehoeften duidelijk en ondersteuning passend? Evaluatie van de interventies. Ja → Stel de extra ondersteuning vast. Nee → Opschalen naar ondersteuningsniveau 4b.	Onderwijsbehoeften duidelijk en ondersteuning passend? Evaluatie van de interventies. Ja → Stel de extra ondersteuning vast. Nee → Opschalen naar ondersteuningsniveau 5.	Warme overdracht richting gespecialiseerd onderwijs. School heeft contact met gespecialiseerd onderwijs om eigen context te versterken o.b.v. plaatsing.
Ondersteuning Cognitieve en didactische ontwikkeling (Lezen -	Aanbod volgens vastgelegd beleid in onderwijsplannen en groepsplannen	Structurele extra ondersteuning, d.m.v. een specifieke aanpak of extra/verrijkende instructie op	Extra ondersteuning zoals beschreven in het OPP:	A&O traject SWV Extra ondersteuning zoals beschreven in het OPP door	Een eigen leerlijn voor één of meerdere vakgebieden (zoals beschreven in het OPP)	Een eigen leerlijn voor één of meerdere vakgebieden (zoals beschreven in het OPP)

begrijpend en technisch, spelling, rekenen, woordenschat	Incidentele extra ondersteuning, bijvoorbeeld aan de instructietafel voor een specifiek instructie onderdeel	bepaalde onderdelen, vastgelegd in een handelingsplan. Individuele ondersteuningsmiddelen binnen de klas, zoals inzet: stappenplan; timetimer; tafelkaart; hulpmiddelen dyslexieprotocol	Leesbegeleiding Rekenondersteuning Extra oefen - of instructietijd In afstemming met IB en/of andere interne expertise Startgesprek SWV Schakelklas/taalklas voor leerlingen met een achterstand op taal/woordenschat. Inzetten uitdaagklas voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. HB-klas (hoogbegaafd). Voor HB-kinderen. 2,5 dag in de week.	externe partijen (arrangement) Psychodiagnostisch onderzoek uitgevoerd door externe partij, bijv. naar: leervermogen (intelligentie), lees-, spellings- of rekenproblemen (dyslexie/dyscalculie) of ontwikkelingsstoornissen als (TOS, ADHD)	Arrangement	Arrangement, in afwachting van plaatsing s(b)o Verwijzing s(b)o
Ondersteuning Sociaal-emotionele ontwikkeling (en sociale vaardigheden, sociaal gedrag)	Aanbod volgens vastgelegd beleid in onderwijsplannen en SEL-kaart Incidentele extra ondersteuning, bijv. een kindgesprek	Structurele extra ondersteuning vastgelegd in een handelingsplan. Individuele aanpassingen binnen de klas, zoals inzet van: stappenplan; hulpkaart gedrag; gedragscontract; beloningssysteem; escalatieladder	Extra ondersteuning zoals beschreven in het OPP In afstemming met IB en/of andere interne expertise Startgesprek SWV Evt. betrekken Centrum Jeugd en Gezin (CJG) en/of Schoolarts (JGZ). Advies vragen bij ZAT (zorg advies team).	A&O traject SWV Extra ondersteuning zoals beschreven in het OPP door externe partijen (bijv. arrangement, CJG, schoolarts) Psychodiagnostisch onderzoek uitgevoerd door externe partij, bijv. naar: leervermogen (intelligentie), lees-, spellings- of rekenproblemen (dyslexie/dyscalculie) of	Arrangement Evt. Maatwerk (onderwijstijdverkorting) altijd in overleg met Leerplicht Specialistische ondersteuning	Arrangement, in afwachting van plaatsing s(b)o Evt. Maatwerk (onderwijstijdverkorting), altijd in overleg met Leerplicht Specialistische ondersteuning Verwijzing s(b)o

			HB-klas (hoogbegaafd).	ontwikkelingsstoornissen als (TOS, ADHD)		
Ondersteuning Werkhouding en aanpakgedrag	Aanbod volgens vastgelegd beleid in onderwijsplannen en SEL-kaart Incidentele extra ondersteuning, bijv. een kindgesprek	Structurele extra ondersteuning vastgelegd in een handelingsplan. Individuele aanpassingen binnen de klas, zoals inzet van: stappenplan; hulpkaart gedrag; time timer; gedragscontract; beloningssysteem; escalatieladder	Extra ondersteuning zoals beschreven in het OPP In afstemming met IB en/of andere interne expertise Startgesprek SWV Evt. betrekken Centrum Jeugd en Gezin (CJG) en/of Schoolarts (JGZ).	A&O traject SWV Extra ondersteuning zoals beschreven in het OPP door externe partijen (arrangement) Psychodiagnostisch onderzoek uitgevoerd door externe partij, bijv. naar: leervermogen (intelligentie), lees-, spellings- of rekenproblemen (dyslexie/dyscalculie) of ontwikkelingsstoornissen als (TOS, ADHD) Logopedie	Arrangement Specialistische ondersteuning	Arrangement, in afwachting van plaatsing s(b)o Specialistische ondersteuning Verwijzing s(b)o
Ondersteuning spreekvaardigheid, motoriek en zelfredzaamheid	Aanbod volgens vastgelegd beleid in onderwijsplannen Incidentele extra ondersteuning, bijv. een kindgesprek	Structurele extra ondersteuning vastgelegd in een handelingsplan. Individuele aanpassingen binnen de klas, zoals inzet van: stappenplan; hulpkaart; beloningssysteem	Extra ondersteuning zoals beschreven in het OPP In afstemming met IB en/of andere interne expertise Startgesprek SWV Evt. betrekken Centrum Jeugd en Gezin (CJG) en/of Schoolarts (JGZ) .	A&O traject SWV Extra ondersteuning zoals beschreven in het OPP door externe partijen (arrangement) Psychodiagnostisch onderzoek uitgevoerd door externe partij, bijv. naar: leervermogen (intelligentie), lees-, spellings- of rekenproblemen (dyslexie/dyscalculie) of ontwikkelingsstoornissen als (TOS, ADHD)	Arrangement, uitgevoerd door specialistische expertise, zoals bijv. Auris. logopedie en/of fysiotherapie	Arrangement, in afwachting van plaatsing s(b)o Specialistische ondersteuning Verwijzing SO

				Fysiotherapie		
Mogelijke inzet externe Kernpartners	Team ZOUT: Anoniem advies over leerproblemen en/of gedragsvraagstukken CJG: Anoniem advies over gedragsvraagstukken en/of thuissituatie Aanwezigheid LK en IB bij oudergesprekken van leerlingen waar leerplicht / jeugdarts op niveau 2 of 3 wordt ingezet Schoolarts (JGZ): Oproep conform kalenderleeftijd en richtlijnen PO	Team ZOUT: Anoniem advies over leerproblemen en/of gedragsvraagstukken CJG: Anoniem advies over gedragsvraagstukken en/of thuissituatie Met toestemming van ouders kindgesprek Schoolarts (JGZ): Anoniem advies bij vragen over gezondheid of belastbaarheid Leerplicht: Anoniem advies over (toenemend) verzuim / afwezigheid	Team ZOUT: startgesprek CIO in samenwerking met ouders en school CJG: Indien nodig sluit buurtteam aan bij gesprek ouders, school en SWV of vindt juist een gesprek plaats met enkel ouders, school en buurtteam Schoolarts (JGZ): Advies bij vragen over gezondheid of belastbaarheid. Ouders worden geïnformeerd wanneer school JGZ gaat betrekken Leerplicht: Advies over (toenemend) verzuim / afwezigheid. Ouders worden geïnformeerd wanneer school JGZ gaat betrekken	Team ZOUT: groot overleggen met school en ouders en zo nodig worden één of meerdere van onderstaande partijen betrokken bij deze overleggen CJG: groot overleggen met school en ouders en zo nodig worden één of meerdere van onderstaande partijen betrokken bij deze overleggen Schoolarts (JGZ): Advies bij vragen over gezondheid of belastbaarheid Leerplicht: Advies over (toenemend) verzuim / afwezigheid	Team ZOUT: groot overleggen met school en ouders en zo nodig worden één of meerdere van onderstaande partijen betrokken bij deze overleggen CJG: groot overleggen met school en ouders en zo nodig worden één of meerdere van onderstaande partijen betrokken bij deze overleggen Schoolarts (JGZ): Verwijzing naar externe behandelaars Leerplicht: Ondersteuning in opbouw van aanwezigheid, Ondersteuning in Onderwijstijd op Maat of aanvraag (gedeeltelijke) ontheffing van leerplicht	Team ZOUT: groot overleggen met school en ouders en zo nodig worden één of meerdere van onderstaande partijen betrokken bij deze overleggen CJG: groot overleggen met school en ouders en zo nodig worden één of meerdere van onderstaande partijen betrokken bij deze overleggen Schoolarts (JGZ): Verwijzing naar externe behandelaars Leerplicht: Ondersteuning in opbouw van aanwezigheid, Ondersteuning in Onderwijstijd op Maat of aanvraag (gedeeltelijke) ontheffing van leerplicht